

Сканеры серии i5000

Руководство пользователя

A-61670_ru
5K3557

Руководство пользователя на установочном компакт-диске

Лицензии третьих сторон

This software is based in part on the work of the Independent JPEG Group

Copyright (C)2009-2013 D. R. Commander. All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- Neither the name of the libjpeg-turbo Project nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS", AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Безопасность

Правила техники безопасности для пользователей

- Настольный сканер необходимо установить на прочную и ровную рабочую поверхность, выдерживающую вес 57,6 кг (127 фунтов), оставив достаточное пространство со всех сторон.
- При перестановке настольного сканера рекомендуется поднимать его вдвоем и использовать надежные способы подъема.
- Не следует устанавливать сканер в пыльном, влажном или насыщенном парами помещении. Это может привести к удару электрическим током или возгоранию. Сканер предназначены для эксплуатации в сухих помещениях.
- Убедитесь, что электрическая розетка находится в легкодоступном месте на расстоянии не менее чем 1,52 метра от сканера.
- Отсоединяя устройство от электрической розетки, беритесь за вилку, а не за кабель.
- Убедитесь, что кабель питания надежно вставлен в настенную розетку.
- Не допускайте повреждения, запутывания, обрезки и модификации кабеля питания. Использование поврежденного кабеля запрещено.
- Для сканера требуется специальная электрическая розетка, заземленная надлежащим образом. Запрещается использование удлинителя и фильтра-удлинителя для сканера.
- Рядом с электрической розеткой должно оставаться пространство, достаточное для быстрого отключения в случае необходимости.
- Запрещается использование сканера при его чрезмерном нагреве, появлении странного запаха, дыма или возникновении неизвестных шумов. Немедленно остановите сканер и отключите кабель питания от электрической розетки. Обратитесь в бюро техобслуживания.
- Не следует разбирать, обслуживать и модифицировать сканер способами, отличающимися от рекомендованных в руководстве пользователя.
- Запрещается перемещать сканер с подключенными кабелем питания и интерфейсным кабелем. Это может привести к повреждению кабеля. Перед перемещением сканера следует отключить кабель питания от настенной розетки.
- Чистку необходимо выполнять в соответствии с процедурами, рекомендованными компанией Kodak. Запрещается применять для чистки воздушные, жидкостные или газовые распылители. Эти распылители приводят лишь к перемешиванию пыли и грязи внутри сканера, что может вызвать сбои в его работе.
- Паспорта безопасности материалов (MSDS) для химических веществ содержатся на веб-сайте Kodak по адресу: www.kodakalaris.com/go/msds. При доступе к таблицам MSDS с веб-узла необходимо указать номер по каталогу или ключевое слово для расходных материалов, таблицу данных о безопасности материалов которых требуется отобразить. Комплектующие и номера по каталогу приведены в разделе "Комплектующие и расходные материалы" далее в этом руководстве.

Пользователи и собственники оборудования должны соблюдать общепринятые правила техники безопасности, применимые к работе с любыми механизмами, в частности:

- Не допускается неплотно прилегающая одежда, незастегнутые рукава и т. п.
- Не допускаются свисающие украшения, браслеты, массивные кольца, длинные ожерелья и т. п.
- Волосы должны быть короткими; при необходимости уберите длинные волосы под сетку для волос или соберите в пучок.
- Необходимо убрать все незакрепленные предметы, которые могут быть втянуты в механизм.
- Необходимо делать регулярные перерывы во избежание ослабления внимания.
- Допускается применение только рекомендованных чистящих расходных материалов.
- Запрещается применение сжатого воздуха.

Руководителям следует согласовать должностную инструкцию для оператора сканера и других механических устройств с данными правилами техники безопасности.

Предупредительные ярлыки



ВНИМАНИЕ! Подвижные детали!
Не прикасаться!



ВНИМАНИЕ! Высокая температура!
Не прикасаться!

Сведения о соответствии экологическим требованиям

- Сканеры *Kodak* серии i5000 отвечают общепринятым экологическим требованиям.
- Доступны руководства по утилизации расходных материалов, заменяемых во время технического или сервисного обслуживания; следуйте местным правилам либо обратитесь за дополнительной информацией в местное представительство Kodak.
- Для получения сведений о вторичной переработке и повторном использовании обращайтесь в местные полномочные органы, а в США — на веб-сайт: www.kodakalaris.com/go/scannerrecycling.
- Упаковочные материалы изделий пригодны для вторичной переработки.
- Сканеры *Kodak* серии i5000 соответствуют стандарту Energy Star и поставляются с заводской установкой времени перехода в режим энергосбережения, равной 15 минутам.

Сведения об аккумуляторной батарее

Данное изделие содержит батарею, не подлежащую облуживанию пользователем. Замена или удаление этой батареи может производиться только квалифицированным инженером службы поддержки.

Европейский Союз



Этот символ указывает на то, что изделие после выработки срока службы подлежит доставке последним владельцем в соответствующие службы для утилизации и переработки. Обратитесь в местное представительство Kodak или посетите веб-сайт www.kodakalaris.com/go/recycle для получения дополнительных сведений о программах сбора и утилизации для данного изделия.

На сайте www.kodakalaris.com/go/REACH можно найти информацию о наличии веществ, включенных в список, соответствующий статье 59(1) Инструкции (ЕС) № 1907/2006 (REACH).

Генерируемый акустический шум

Maschinenlärminformationsverordnung — 3, GSGV
Der arbeitsplatzbezogene Emissionswert beträgt < 70 dB(A).

[Нормативы на уровень шума оборудования — 3, GSGV
Уровень шума на рабочем месте оператора — < 70 дБ(А).]

Декларации ЭМС – для сканеров *Kodak* i5200/i5600/i5200V/i5600V

США: Данное оборудование протестировано и признано соответствующим ограничениям для цифровых устройств класса B в соответствии с частью 15 норм FCC. Эти ограничения призваны обеспечить разумную защиту от вредных помех в жилых помещениях. Данное оборудование генерирует, использует и может излучать энергию в диапазоне радиочастот и при нарушении правил его установки и использования, указанных в справочном руководстве, способно вызвать помехи, нарушающие радиосвязь. Однако нет гарантии, что помехи не возникнут при конкретной установке. Если это оборудование создает помехи для приема радио- и телевизионных сигналов, что может быть определено путем выключения и повторного включения оборудования, пользователю рекомендуется попробовать уменьшить помехи при помощи одной или нескольких следующих мер.

- Переориентируйте или переместите принимающую антенну.
- Увеличьте расстояние между оборудованием и приемником.
- Подключить устройство к розетке сети, отличной от розетки, к которой подключен приемник.
- Обратитесь к дилеру или квалифицированным радио/телевизионным специалистам за дополнительными рекомендациями.

Любые изменения, которые не разрешены явным образом организацией нормоконтроля, могут привести к лишению права на эксплуатацию оборудования. Если в комплект поставки оборудования входят экранированные соединительные кабели или где-либо оговаривается необходимость применения для установки изделия дополнительных компонентов или оборудования, необходимо применять эти кабели, компоненты и оборудование для обеспечения соответствия нормам FCC.

Корея: Поскольку это оборудование зарегистрировано EMC для использования в бытовых целях, оно может использоваться в том числе и в жилых помещениях.

이 기기는 가정용으로 전자파적합등록을 한 기기로서 주거지역에서는 물론
모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

Япония: Это изделие класса B, соответствующее стандарту по радиоизлучению VCCI (Добровольный совет по регламентации помех оборудования информационных технологий). Если оно установлено рядом с радиоприемником или телевизионным приемником при эксплуатации в домашних условиях, оно может вызвать радиочастотные помехи. Следует установить и эксплуатировать оборудование в соответствии с руководством по эксплуатации.

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（ＶＣＣＩ）の基準に基づくクラスＢ情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。
取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

Декларации ЭМС — для сканера *Kodak* i5800/i5850

США: Данное оборудование успешно прошло тестирование и признано соответствующим нормам для цифровых устройств класса A согласно части 15 правил Федеральной комиссии США по связи (FCC). Эти ограничения призваны обеспечить надлежащую защиту от вредных помех, когда оборудование используется с целью получения прибыли. Данное оборудование генерирует, использует и может излучать энергию в диапазоне радиочастот и при нарушении правил его установки и использования, указанных в справочном руководстве, способно вызвать помехи, нарушающие радиосвязь. Эксплуатация этого оборудования в жилых помещениях может создавать помехи; в этом случае пользователь обязуется за свой счет принять меры к устранению таких помех.

Евросоюз: ВНИМАНИЕ: Данное изделие является изделием класса A. В бытовых применениях данное изделие может вызвать радиопомехи, требующие надлежащего устранения пользователем.

Япония: Данное изделие является изделием класса A на основании стандарта Общественного Контрольного Совета по радиопомехам для информационного оборудования (VCCI). При бытовом применении возможно возникновение радиопомех. В этих случаях может потребоваться устранение помех пользователем.

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（ＶＣＣＩ）の基準に基づくクラスＡ情報技術装置です。この装置を家庭環境で使用すると電波障害を引き起こすことがあります。この場合には使用者が適切な対策を講ずるよう要求されることがあります。

Тайвань: ВНИМАНИЕ. Данное изделие является изделием класса A. В бытовых применениях данное изделие может вызвать радиопомехи, требующие надлежащего устранения пользователем.

警告使用者：
這是甲類的資訊產品，在居住的環境中使用時
可能會照造成射頻干擾，在這種情況下，使用者
會被要求採取某些適當的對策。

Китайская Народная Республика: ВНИМАНИЕ: Данное изделие является изделием класса A. В бытовых применениях данное изделие может вызвать радиопомехи, требующие надлежащего устранения пользователем.

声明，该产

此为A级产品，在生活环境中品可能会造成无线电干扰。在这种情况下，可能需要
用户对其干扰采取切实可行的措施

Корея: Обратите внимание на то, что данное оборудование аттестовано по ЭМС для коммерческого использования. Если оно продано или приобретено по ошибке, обменяйте его на оборудование, сертифицированное для бытовых применений.

이 기기는 업무용으로 전자파적합등록을 한 기기이오니 판매자
또는 사용자는 이점을 주의하시기 바라며, 만약 잘못 판매 또는
구입하였을 때에는 가정용으로 교환하시기 바랍니다.

ОБЗОР	**1-1**
УСТАНОВКА	**2-1**
СКАНИРОВАНИЕ	**3-1**
ПЕЧАТЬ ДОКУМЕНТОВ	**4-1**
КОНТРОЛИРУЕМАЯ ДВОЙНАЯ ПОДАЧА ДОКУМЕНТОВ	**5-1**
СЧИТЫВАНИЕ МЕТОК	**6-1**
ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ	**7-1**
УСТРАНЕНИЕ НЕПОЛАДОК	**8-1**
ПРИЛОЖЕНИЯ **Технические характеристики** **Гарантия**	**A и B**

1 Обзор

Содержание

Сопроводительная документация 1-2
Дополнительное оборудование 1-3
Комплект поставки 1-4
Компоненты сканера 1-5
- Вид спереди: все модели 1-5
- Вид спереди: Сканеры i5800/i5850 1-7
- Доступ к принтеру для печати на оборотной стороне документов: только сканер i5850 1-7
- Доступ к принтеру для печати на оборотной стороне документов: Сканер i5850 1-8
- Вид изнутри: все модели 1-9
- Вид сзади: Сканеры i5200/i5600/i5200V/i5600V 1-10
- Вид сзади: Сканеры i5800/i5850 1-11

Серия сканеров *Kodak* i5000 включает в себя следующие модели:



Сканер ***Kodak* i5200** — настольный цветной сканер, обеспечивающий двустороннее сканирование документов формата A4 со скоростью до 140 стр/мин (200/300 т/д, черно-белый/цветной/полутоновый режим, альбомная ориентация) с использованием технологии *Kodak* Perfect Page.

Сканер ***Kodak* i5600** — настольный цветной сканер, обеспечивающий двустороннее сканирование документов формата A4 со скоростью до 170 стр/мин (200/300 т/д, черно-белый/цветной/полутоновый режим, альбомная ориентация) с использованием технологии *Kodak* Perfect Page.

Сканер *Kodak* i5200V — настольный цветной сканер, обеспечивающий двустороннее сканирование документов формата A4 со скоростью до 140 стр/мин (200/300 т/д, черно-белый/цветной/полутоновый режим, альбомная ориентация), с технологией Kofax VRS® Professional со встроенными аппаратными средствами CGA.

Сканер *Kodak* i5600V — настольный цветной сканер, обеспечивающий двустороннее сканирование документов формата A4 со скоростью до 170 стр/мин (200/300 т/д, черно-белый/цветной/полутоновый режим, альбомная ориентация), с технологией Kofax VRS® Professional со встроенными аппаратными средствами CGA.

Сканер *Kodak* i5800/i5850 — напольный цветной сканер, обеспечивающий двустороннее сканирование документов формата A4 со скоростью до 210 стр/мин (200/300 dpi, черно-белый/цветной/полутоновый режим, альбомная ориентация) с использованием технологии *Kodak* Perfect Page.

Возможности сканера *Kodak* i5850 включают защиту документов, печать на оборотной стороне и индексацию.



VRS является зарегистрированным товарным знаком компании Kofax.

В данном руководстве пользователя представлены сведения и процедуры по эксплуатации и обслуживанию сканеров *Kodak* серии i5000. Сведения в данном руководстве относятся ко всем моделям, если иное не указано явно.

ПРИМЕЧАНИЕ.

- На большинстве рисунков в данном руководстве изображен сканер *Kodak* i5200/i5600.
- Сканеры *Kodak* i5200V/i5600V предназначены для работы с приложениями, поддерживающими технологию Kofax VRS. Технология *Kodak* Perfect Page в этих моделях не поддерживается.

Сопроводительная документация

В дополнение к руководству пользователя также доступна следующая документация.

- **Руководство по установке** — содержит пошаговое описание процедуры установки сканера.
- **Руководства по настройке процесса сканирования** — в комплект поставки сканеров *Kodak* серии i5000 включаются источник данных TWAIN и драйвер ISIS. Программное обеспечение VRS поставляется только со сканерами *Kodak* i5200V/i5600V. Каждое руководство по настройке процесса сканирования содержит описание способов применения основных функций обработки изображений. Все руководства по настройке процесса сканирования предоставляются на установочном CD/DVD-диске в формате PDF, а также могут быть загружены с веб-сайта: www.kodakalaris.com/go/scanners.
- **Справочное руководство** — содержит простое визуальное описание процесса чистки сканера. Держите это руководство рядом со сканером, чтобы использовать его в качестве легкодоступного справочника.

Дополнительное оборудование

Усовершенствованный принтер *Kodak* (для лицевой и оборотной сторон) — предоставляет эффективный способ нанесения информации на отсканированный документ. Он функционирует с той же скоростью, что и сканер. Предусмотрено впечатывание даты, времени, значения последовательного счетчика документов и пользовательских сообщений. Более подробные сведения приведены в *главе 4, раздел "Печать документов"*. № по каталогу 121 3743

ПРИМЕЧАНИЕ. Печать на оборотной стороне поддерживает только сканер *Kodak* i5850.

Полка для ручной подачи *Kodak* — при необходимости ручной подачи документов полка для ручной подачи предоставляет плоскую рабочую поверхность для удобства подачи по одному листу. Предусмотрена удобная процедура установки и удаления полки для ручной подачи. В комплект поставки полки для ручной подачи *Kodak* входит полка и две боковые направляющие, настраиваемые в соответствии с требуемым положением для сканирования.

- Для сканеров i5200/i5600/i5200V/i5600V: № по каталогу 167 3953
- Для сканеров i5800/i5850: № по каталогу 169 4256

Опоры для документов — имеющиеся опоры позволяют сканировать документы, длина которых превышает 43,2 см (17 дюймов). Предусмотрены следующие размеры опор: длиной 66,04 см, 76,2 см и 86,36 см (26, 30 и 34 дюйма). Номера по каталогу приведены в разделе "Комплектующие и расходные материалы" далее в главе 7.

Набор для подачи сверхлегкой бумаги *Kodak* — позволяет подавать в сканер бумагу плотностью от 25 г/м^2 до 80 г/м^2 (от 7 до 20 фунтов). Набор для устройства подачи сверхлегкой бумаги *Kodak* содержит модуль подачи и разделительный валик, предназначенные для подачи легкой бумаги через механизм подачи сканера. № по каталогу 844 5280

***Kodak* Вспомогательное оборудование контролируемой двойной подачи документов** — осуществлять ручную подачу сканируемых документов, основываясь на их размере или присутствии на них кода метки. Данное оборудование может выбирать месторасположение подачи документа и задействует систему мультиподачи. № по каталогу 150 9546

Комплект поставки

Вскройте упаковочную коробку и проверьте комплектность:

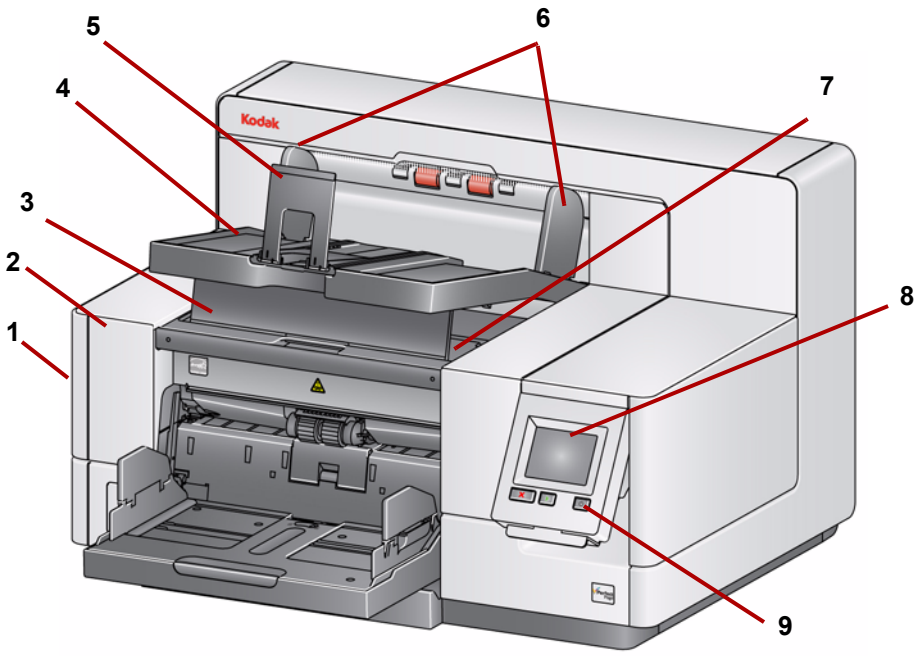
Сканер *Kodak* i5200, i5600, i5200V или i5600V

- Выходной лоток
- Адаптер для коротких документов
- Кабель USB
- Комплект кабелей питания
- Запасные шины и разделительные вкладыши
- Рекламные материалы и документация:
  - Установочный CD/DVD-диск
  - CD-диски/DVD-диск с программным обеспечением
  - Печатное руководство пользователя (на английском языке)
  - Печатное справочное руководство (многоязычное)
  - Печатное руководство по установке
  - Набор для очистки
  - Разнообразные рекламные материалы/паспорта безопасности

ПРИМЕЧАНИЕ. В стоимость сканеров *Kodak* i5800/i5850 входит их распаковка и установка специалистами бюро техобслуживания. Пользователям не следует распаковывать/устанавливать сканер *Kodak* i5800/i5850 самостоятельно. Дополнительные сведения об установке сканера i5800/i5850 приведены на веб-сайте: www.kodakalaris.com/go/dicontacts.

Компоненты сканера

Вид спереди: все модели



1 **Задвижка освобождения крышки сканера** (на рисунке не приведена) — располагается на левой панели сканера. Для открытия крышки сканера следует передвинуть рычаг вперед.

2 **Крышка сканера** — обеспечивает доступ к внутренним компонентам.

3 **Подставка для регулировки высоты выходного лотка** — для достижения лучших результатов укладки документа следует поднять переднюю часть выходного лотка, выдвинув эту подставку. При поднятии выходного лотка происходит автоматическое высвобождение этой подставки.

4 **Выходной лоток** — служит для сбора отсканированных документов.

5 **Ограничитель для документов** — служит для складывания документов в пачку. В зависимости от формата сканируемого документа ограничитель можно задвигать и выдвигать или складывать на выходном лотке.

6 **Боковые направляющие бокового лотка** — задвигаются и выдвигаются для размещения документов различных форматов или складываются на выходном лотке.

7 **Крышка доступа к принтеру для печати на лицевой стороне документов** — (расположена под выходным лотком) поднимите эту крышку для обеспечения доступа к ручке освобождения модуля подачи и дополнительному усовершенствованному принтеру для изменения положения принтера и обслуживания. Здесь же расположены серийный номер и номер K.

8 **Сенсорный экран/панель управления** — служит для выполнения различных функций. Процедуры использования функций см. в главе 3.

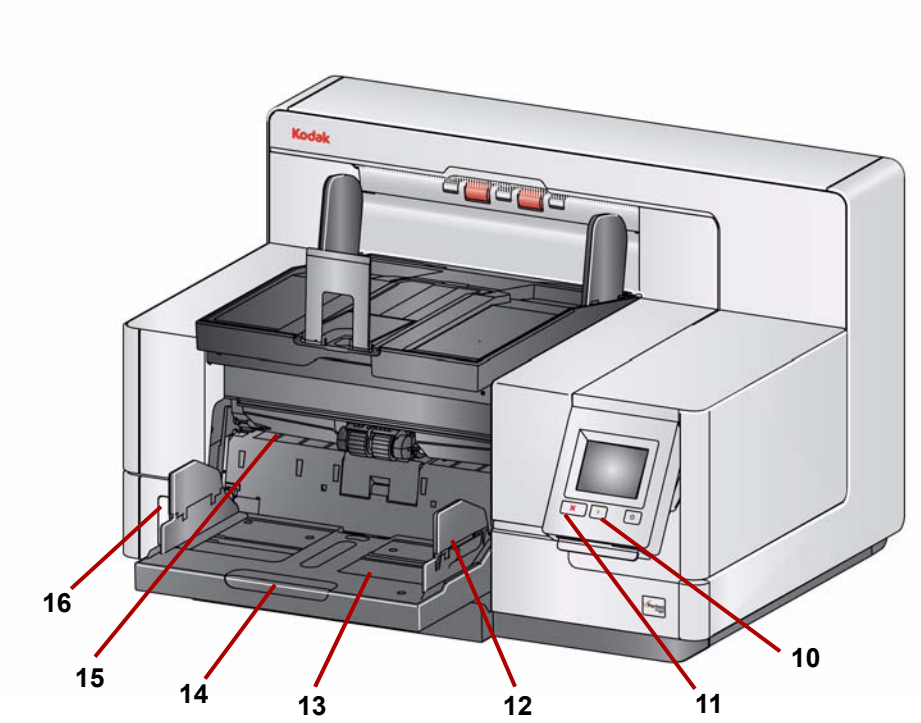
9 **Кнопка питания** — нажмите эту кнопку для включения сканера или нажмите и удерживайте кнопку в течение двух секунд для перевода сканера в режим с низким энергопотреблением.

10 **Кнопка запуска/возобновления** — нажмите для начала или возобновления сканирования.

11 **Кнопка остановки/приостановки** — нажмите один раз для временной приостановки сканирования (для возобновления сканирования нажмите кнопку запуска/возобновления). Двукратное нажатие вызывает остановку сканирования.

12 **Боковые направляющие входного подъемника** — сдвиньте направляющие внутрь или наружу в соответствии с форматом документа, который требуется отсканировать. Направляющие можно настроить по левому краю, центру и правому краю для размещения документов различной ширины. Направляющие также можно зафиксировать в требуемом положении.

Если сканер не используется и требуется закрыть входной подъемник, сложите боковые направляющие вниз.



13 **Входной подъемник** — вмещает до 750 документов (20 фунтов/80 г/м^2). Входной подъемник можно настроить для размещения пачки из 25, 100, 250, 500 или 750 документов. Если входной подъемник не используется, его можно сложить.

14 **Удлинитель входного подъемника** — выдвиньте удлинитель для размещения документов длиной более 35,6 см (14 дюймов).

15 **Указатели положения печати с лицевой стороны** — при использовании усовершенствованного принтера стопоры на краю входного подъемника служат визуальным указателем области печати документа.

16 **Двухпозиционный рычаг освобождения валика** (сканеры i5200/ i5600/i5200V/i5600V) — нажмите кнопку **"+"** для увеличения расстояния между модулем подачи и разделительным валиком для документов, требующих особо бережного обращения.

ПРИМЕЧАНИЕ. Двухпозиционный рычаг освобождения валика на сканере i5800/i5850 расположен в другом месте. Подробнее см. в следующем разделе "Вид спереди: сканеры i5800/i5850".

Вид спереди: Сканеры i5800/i5850

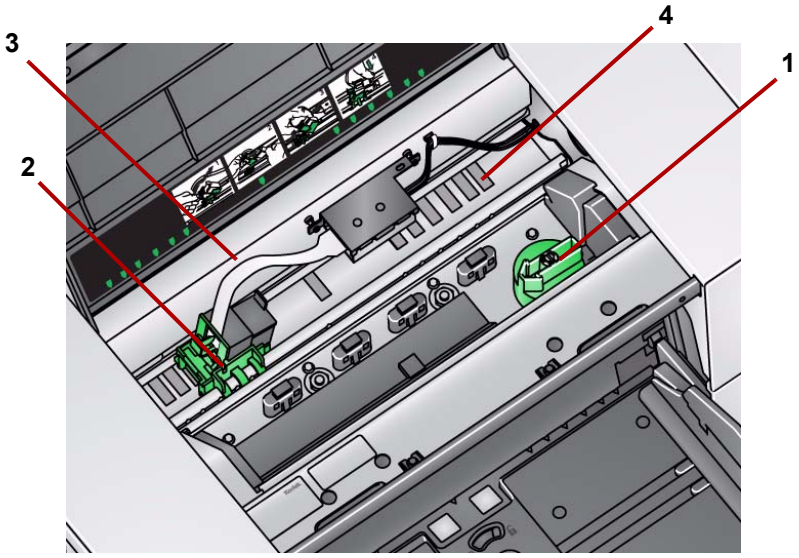
Помимо перечисленных ранее компонентов, сканеры *Kodak* i5800/i5850 также имеют переключатель регулировки высоты рабочего пространства, используемый для подъема или опускания рабочего стола на сканере. Допустимое изменение высоты составляет около 10 дюймов.



В нижней части сканера находятся четыре колесика и четыре регулировочные опоры. Если требуется переместить сканер, необходимо поднять эти регулировочные опоры. Перед перемещением сканера обратитесь к представителю бюро техобслуживания.

Доступ к принтеру для печати на лицевой стороне документов: все модели

Необходимость доступа к этой области сканера может возникнуть даже при отсутствии усовершенствованного принтера *Kodak*. Здесь расположена ручка освобождения модуля подачи.



1 **Ручка освобождения модуля подачи** — повернув эту ручку, можно освободить модуль подачи для его очистки или замены. Поверните стрелку вправо для освобождения модуля подачи.

Следующие компоненты служат только для печати с лицевой стороны и присутствуют только в случае установки усовершенствованного принтера.

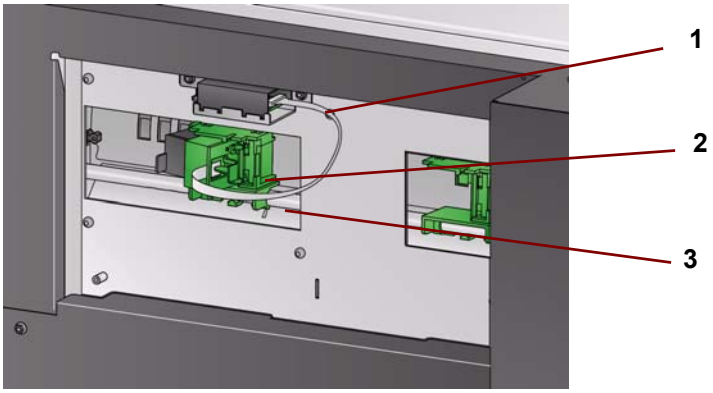
2 **Держатель/картридж усовершенствованного принтера** — обеспечивает печать на документах.

3 **Кабель принтера** — подключается непосредственно к держателю принтера, обеспечивая связь с усовершенствованным принтером.

4 **Положения печати** — сканеры серии i5000 позволяют печатать на лицевой стороне документов. При использовании принтера для печати на лицевой стороне документов доступно до 39 положений.

Доступ к принтеру для печати на оборотной стороне документов: только сканер i5850

Следующие компоненты служат только для печати с оборотной стороны и присутствуют только в случае установки усовершенствованного принтера.



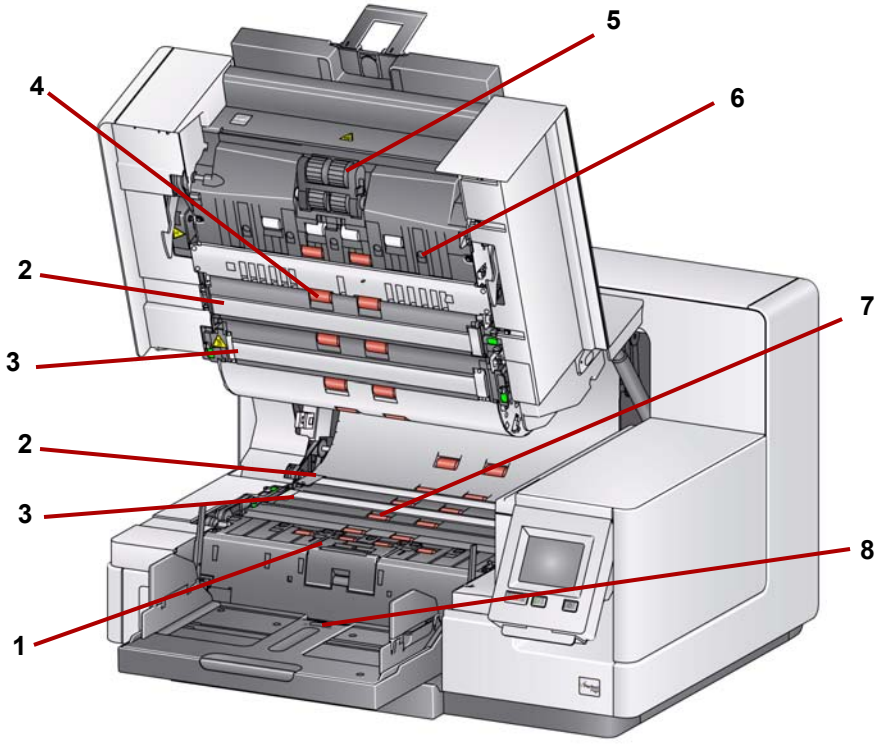
1 **Кабель принтера** — подключается непосредственно к держателю принтера, обеспечивая связь с усовершенствованным принтером.

2 **Держатель/картридж усовершенствованного принтера** — обеспечивает печать на документах.

3 **Положения печати** (*на нижней стороне направляющей*) — сканер i5850 поддерживает печать с лицевой и оборотной сторон. При использовании принтера для печати на оборотной стороне документов доступно до 24 положений печати. Одновременно можно использовать только один принтер (для печати на лицевой или оборотной стороне).

Вид изнутри: все модели

При перемещении задвижки освобождения крышки сканера вперед для открытия крышки сканера становятся видны следующие внутренние элементы.



1 **Разделительный валик и вкладыш** — обеспечивает плавную подачу документа и разделение документов различного формата, толщины и фактуры.

2 **Черная/белая подложка** — с помощью приложения для сканирования цвет подложки можно изменить на белый или черный. В обычных условиях сканирования используется черная подложка. При сканировании легкой или тонкой бумаги с печатью на одной стороне можно использовать белую подложку, чтобы черный фон не проступал сквозь лист бумаги и не был виден на полученном изображении. Более подробные сведения приведены в *Руководствах по настройке процесса сканирования для TWAIN и ISIS*.

ПРИМЕЧАНИЕ. VRS не поддерживает сканирование с белым фоном.

3 **Направляющие формирования изображений** — для достижения оптимального качества изображения необходимо поддерживать чистоту направляющих.

4 **Ролики** — исключают сбои при подаче документов.

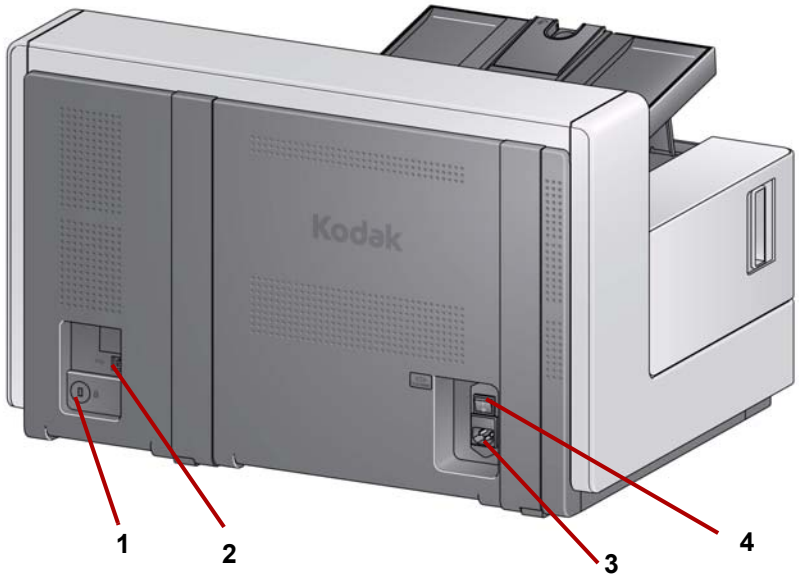
5 **Модуль подачи** — обеспечивает плавную подачу документа и разделение документов различного формата, толщины и фактуры.

6 **Датчики** — эти пять ультразвуковых датчика контролируют всю ширину тракта подачи бумаги и предназначены для обнаружения случаев одновременной подачи нескольких листов.

7 **Промокательная бумага для чернил и пазы для промокательной бумаги** (расположены под дренажной полоской) — устанавливаемая в эти пазы промокательная бумага удаляет остатки чернил с дополнительного усовершенствованного принтера.

8 **Датчик наличия бумаги** — определяет наличие бумаги во входном подъемнике. Чтобы началось сканирование, датчик должен быть покрыт бумагой.

Вид сзади: Сканеры i5200/ i5600/i5200V/i5600V



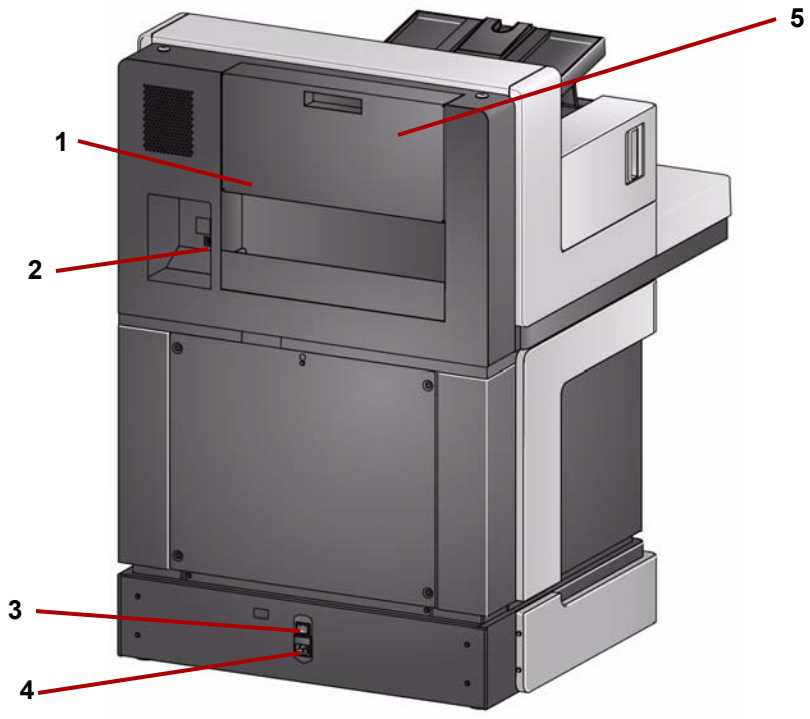
1 **Порт защитной блокировки** — подключение замка для защиты к сканеру. Обычные замки для защиты продаются в магазине канцелярских товаров. Процедуру установки см. в инструкциях, предоставляемых вместе с замком для защиты.

2 **Порт USB** — подключение сканера к ПК.

3 **Порт питания** — подключение кабеля питания к сканеру.

4 **Главный выключатель питания** — данный переключатель должен находиться в положении **Включено** (I) для подачи питания на сканер.

Вид сзади: Сканеры i5800/ i5850



1 **Карман для документации** — удобное и легкодоступное место для хранения калибровочных шкал и документации.

2 **Порт USB** — подключение сканера к ПК.

3 **Главный выключатель питания** — данный переключатель должен находиться в положении **Включено** (I) для подачи питания на сканер.

4 **Порт питания** — подключение кабеля питания к сканеру.

5 **Крышка доступа к принтеру для печати на оборотной стороне** — обеспечивает доступ к принтеру для печати на оборотной стороне (только в сканерах i5850).

2 Установка

Содержание

Установка сканера 2-1
Установка драйвера *Kodak* 2-1
Присоединение выходного лотка 2-3
Подключение кабеля питания и кабеля USB: Сканеры i5200/i5600/i5200V/i5600V 2-3
Подключение кабеля питания и кабеля USB: Сканеры i5800/i5850 2-4
Включение сканера 2-5
Режимы питания 2-7

При необходимости подразделение профессиональных услуг Kodak предоставляет услуги по профессиональной установке и обучению пользователей. Для получения дополнительной информации обратитесь к специалисту бюро техобслуживания на сайте www.kodakalaris.com/go/disupport.

Перечисленные ниже процедуры установки относятся к сканерам *Kodak* i5200/i5600/i5200V/i5600V. В стоимость сканера *Kodak* i5800/i5850 входит его установка специалистами бюро техобслуживания Kodak.

Установка сканера

Этот раздел содержит подробные сведения из *Руководства по установке*, которое поставляется вместе со сканером. Выполните эти действия в том порядке, который предусмотрен для установки сканера.

ПРИМЕЧАНИЕ.

- Перед началом работы убедитесь, что управляющий компьютер соответствует требованиям, приведенным в *Приложении A, Технические характеристики.*
- Если все действия из *Руководства по установке* уже выполнены, пропустите этот раздел.
- Обновленные драйверы доступны по адресу: www.kodakalaris.com/go/scanners.

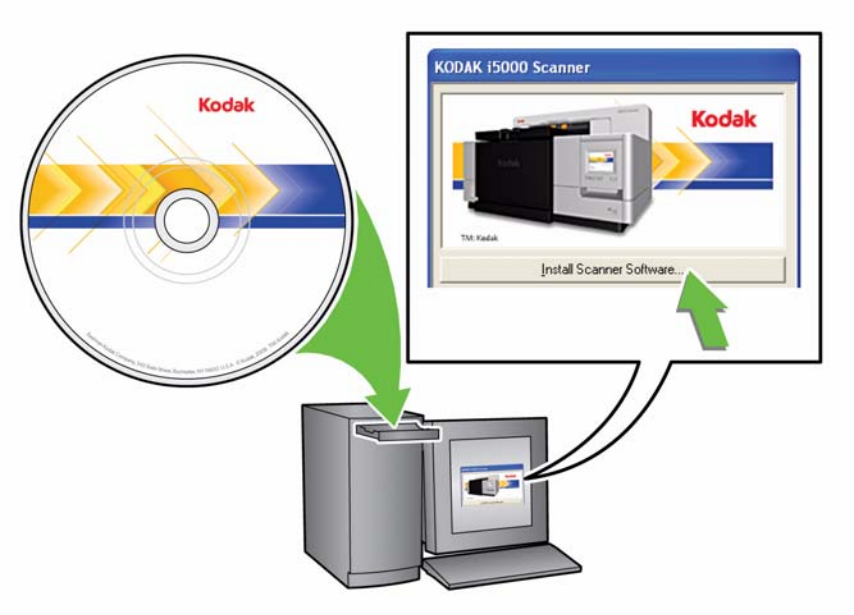
Установка драйвера *Kodak*

Не подключайте кабель USB до установки программного обеспечения драйвера *Kodak*.

ПРИМЕЧАНИЕ. В случае установки сканера *Kodak* i5200/i5600 будут установлены источник данных TWAIN, драйвер ISIS и средство проверки сканирования Scan Validation Tool.

При установке сканера *Kodak* i5200V/ i5600V будут установлены программное обеспечение VRS, источник данных TWAIN и средство проверки сканирования Scan Validation Tool.

1. Вставьте установочный CD/DVD-диск сканера *Kodak* i5000 или i5000V в дисковод для компакт-дисков. Программа установки запустится автоматически.
2. Выберите **Установить программное обеспечение сканера.**



ПРИМЕЧАНИЕ.

- Если CD/DVD-диск не запускается автоматически, нажмите значок "Мой компьютер" на рабочем столе. Дважды щелкните на значке дисковода компакт-дисков, затем дважды щелкните на файле **setup.exe.**
- Если отображается сообщение ***Portions of this application are already installed*** (Данное приложение уже частично установлено), нажмите **Yes** (Да) для продолжения процесса установки. Все программное обеспечение *Kodak* для сканеров, используемое совместно с данным сканером, будет обновлено.

3. Когда появится экран приветствия, нажмите **Далее** и следуйте подсказкам на экране.

   ПРИМЕЧАНИЕ. В случае установки программного обеспечения VRS при первом его запуске будет предложено ознакомиться с лицензионным соглашением на программное обеспечение VRS и принять условия этого соглашения.

4. После завершения установки нажмите **Готово**.
5. Извлеките установочный CD/DVD-диск из дисковода.

Подсоедините выходной лотока

Выходной лоток сканера *Kodak* серии i5000 упакован в отдельную коробку.

- Найдите отверстия для выходного лотка на сканере. Наклоните выходной лоток и совместите его с отверстиями; опустите лоток до защелкивания.

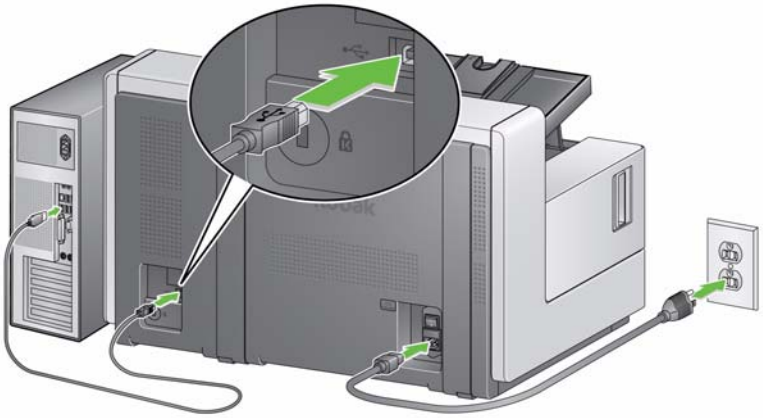


ПРИМЕЧАНИЕ. Перед подачей документов убедитесь, что выходной лоток поднят в положение для сканирования. См. раздел "Настройка выходного лотка" главы 3.

Подключение кабеля питания и кабеля USB: Сканеры i5200/i5600/ i5200V/i5600V

После установки драйверов подключите кабель питания и кабель USB к сканеру. Схему правильного подключения см. на рисунке ниже. Убедитесь, что электрическая розетка расположена в легкодоступном месте не далее 1,52 метра (5 футов) от сканера.

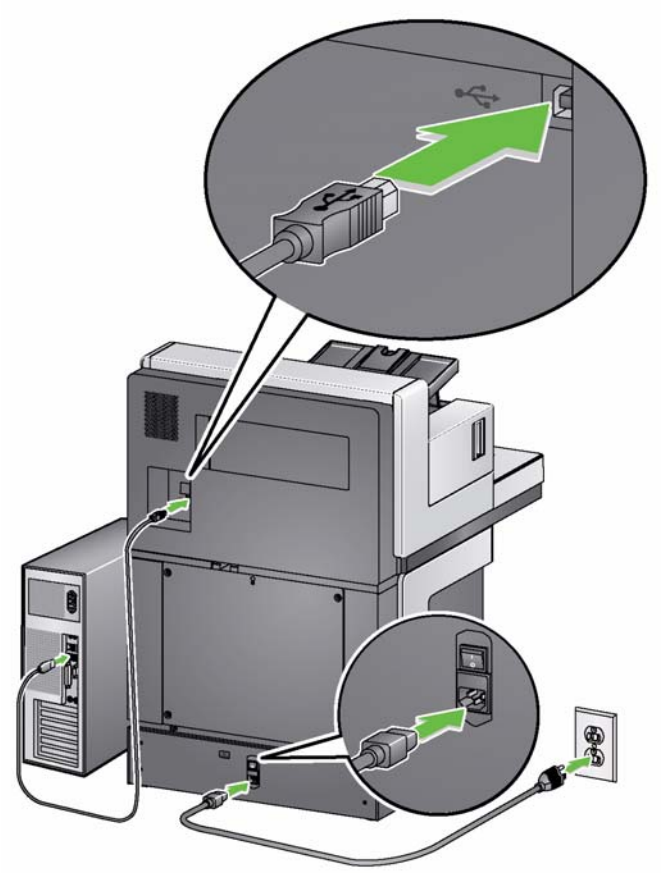
1. Выберите подходящий для региона кабель питания от сети переменного тока из набора кабелей питания, входящего в комплект поставки сканера.
2. Вставьте выходной кабель питания в разъем питания сканера. Убедитесь в надежности соединения.
3. Включите вилку на другом конце шнура питания в электрическую розетку.
4. Подключите кабель USB к USB-порту сканера.
5. Подключите другой конец кабеля USB к соответствующему USB-порту компьютера.



Подключение кабеля питания и кабеля USB: Сканер i5800/i5850

После установки драйверов подключите кабель питания и кабель USB к сканеру. Схему правильного подключения см. на рисунке ниже. Убедитесь, что электрическая розетка расположена в легкодоступном месте не далее 1,52 метра (5 футов) от сканера.

1. Выберите подходящий для региона кабель питания от сети переменного тока из набора кабелей питания, входящего в комплект поставки сканера.
2. Вставьте выходной кабель питания в разъем питания сканера. Убедитесь в надежности соединения.

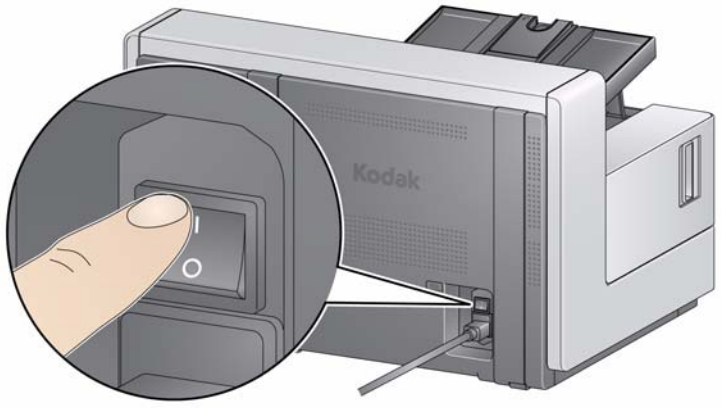


3. Включите вилку на другом конце шнура питания в электрическую розетку.
4. Подключите кабель USB к USB-порту сканера.
5. Подсоедините другой конец кабеля USB к надлежащему USB-порту компьютера.

Включение сканера

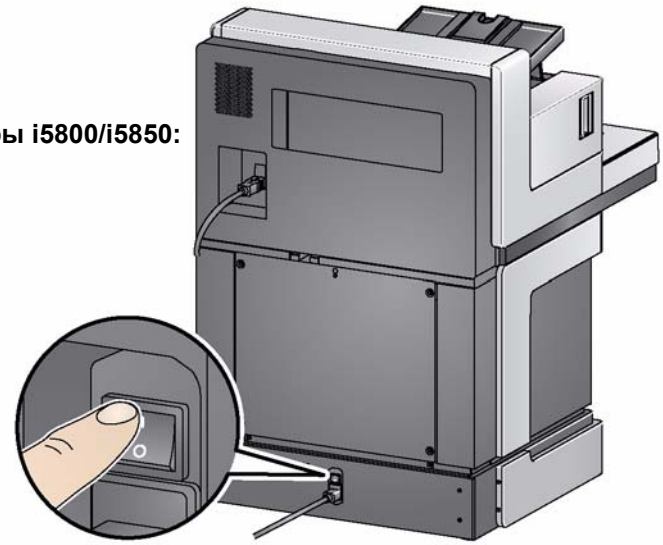
1. Переведите выключатель питания на задней панели сканера в положение **Вкл**. Индикатор на передней панели сканера постоянно горит желтым, на экране панели управления ничего не отображается (это режим с низким энергопотреблением).

   ПРИМЕЧАНИЕ. При наличии бумаги во входном подъемнике сканер автоматически переходит в режим **готовности**.



Сканеры i5200/i5600/ i5200V/

Сканеры i5800/i5850:



ПРИМЕЧАНИЕ.

- Питание выключать необязательно, за исключением следующих ситуаций: сканер не предполагается использовать в течение длительного периода времени, выполняется обслуживание устройства, предполагается перенести сканер в другое место или отключение питания рекомендовано службой техподдержки.
- **Только для сканера *Kodak* i5800/i5850**: В нижней части сканера находятся четыре регулировочные опоры. Если требуется переместить сканер, необходимо поднять эти опоры. Перед перемещением сканера обратитесь в службу техподдержки.
- Соглашение на обслуживание оборудования не распространяется на повреждения, полученные при перемещении сканера. Подразделение профессиональных услуг Kodak предоставляет услуги по перемещению. Подробнее см. на веб-сайте www.kodakalaris.com/go/dicontacts.

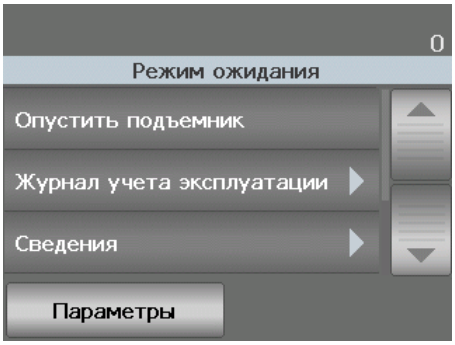
2. Нажмите кнопку **Питание** на передней панели сканера. Индикатор кнопки питания временно выключается, экран панели управления остается пустым.



Через несколько секунд отображается экран инициализации, индикатор питания постоянно горит желтым.



Если во время инициализации входной подъемник сканера закрыт, он автоматически открывается. Когда сканер находится в режиме **готовности**, индикатор питания загорается зеленым, сканер издает предупредительный звуковой сигнал и отображается экран режима ожидания.



Режимы питания

В следующей таблице приведены сведения о режимах энергопотребления сканера, состояниях светодиодного индикатора, а также о выполняемых вручную или автоматических действиях, переводящих сканер в данный режим энергопотребления.

Режим	Светодиодный индикатор	Потребляемая мощность	Действие, выполняемое вручную	Автоматическое действие
Сканер выключен	Выкл.	0 Вт	Переведите выключатель питания на задней панели сканера в положение "Выкл." (O).	Нет
Режим ожидания	Постоянно горит желтым	< 1 Вт	Это режим сканера при первом включении питания (переключатель питания на задней панели сканера находится в положении "Вкл." [I]). Сканер переходит из режима **низкого энергопотребления** в режим **ожидания**, если кнопка **питания** удерживается нажатой более 2 с.	
Низкое энергопотребление	Мигает желтым цветом	< 4 Вт	Сканер переходит из режима **готовности** в режим **низкого энергопотребления**, если кнопка **питания** удерживается нажатой более 2 с.	
Готов	Постоянно горит зеленым цветом	< 115 Вт сканирование не выполняется (все модели) < 215 Вт сканирование (i5200/i5600) < 250 Вт сканирование (i5800/i5850) < 350 Вт операции сканирования и подъема (i5800/i5850)	Сканер переходит из режима **ожидания** в режим **готовности** в следующих случаях: • Нажатие кнопки **питания** или • загрузка бумаги во входной подъемник. Сканер переходит из режима **низкого энергопотребления** в режим **готовности** в следующих случаях: • Нажатие кнопки **питания** или • загрузка бумаги во входной подъемник или • нажатие кнопки **запуска/возобновления** или • получение команды с управляющего компьютера.	Нет

3 Сканирование

Содержание

Подготовка сканера 3-1
Настройка входного подъемника 3-2
Установка дополнительной опоры для документов 3-4
Настройка выходного лотка 3-4
Установка адаптера для коротких документов 3-6
Регулировка высоты сканера (только сканеры i5800/i5850) 3-6
Подготовка документов к сканированию 3-7
Сканирование документов 3-8
Приостановка и возобновление сканирования 3-10
Переопределение задания сканирования 3-11
Работа с сенсорным экраном панели управления 3-16
Экран режима ожидания 3-16
Опускание подъемника 3-18
Просмотр журнала оператора 3-18
Просмотр сведений о сканере 3-18
Очистка тракта подачи 3-19
Диагностика 3-19
Экран "Параметры" 3-24
Изменение громкости звукового сигнала 3-25
Выбор звукового сигнала 3-25
Выбор языка 3-26
Единицы измерения 3-26
Счетчик пользователя 3-27
Автоматический подъем 3-27
Метка переключения двойной подачи документов 3-28

Подготовка сканера

1. Убедитесь, что сканер включен и находится в режиме **готовности** (постоянно горит зеленый светодиодный индикатор питания).
2. Настройте входной подъемник с учетом режима сканирования. Подробные сведения см. в следующем разделе "Настройка входного подъемника".
3. Настройте выходной лоток в соответствии с режимом сканирования. См. раздел "Настройка выходного лотка" ниже в данной главе.
4. Выберите приложение сканирования.

ПРИМЕЧАНИЕ. На рисунке в этом разделе изображен сканер i5200/ i5600/i5200V/i5600V. Для сканеров i5800/i5850 все регулировки выполняются так же, если не указано иное.

Настройка входного подъемника

Боковые направляющие и высоту входного подъемника можно настроить в соответствии с потребностями сканирования. Когда сканер не используется, входной подъемник можно сложить.

ПРИМЕЧАНИЕ. Перед закрытием входной подъемник должен находиться в крайнем нижнем положении, а боковые направляющие подъемника должны быть сложены.

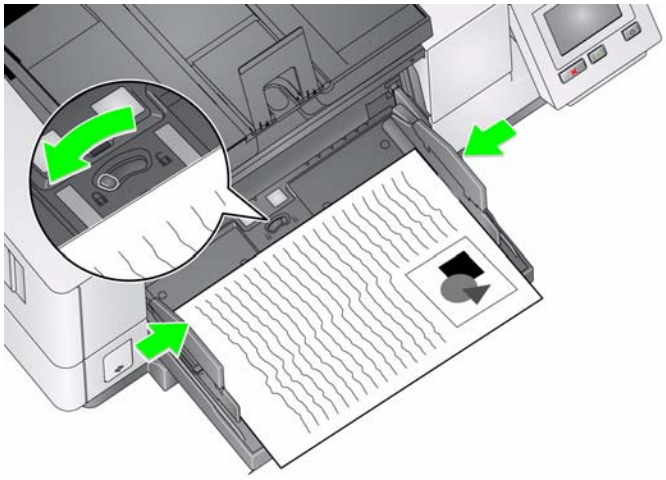


- **Регулировка боковых направляющих** — боковые направляющие можно настроить для подачи по правому краю, по левому краю и по центру. Направляющие можно перемещать одновременно для подачи по центру и перемещать независимо для подачи со смещением (по правому или левому краю). Перед перемещением боковых направляющих убедитесь в том, что переключатель блокировки не находится в положении **заблокировано** (см. ниже).

  ПРИМЕЧАНИЕ. При использовании дополнительного усовершенствованного принтера помещайте документы во входной подъемник таким образом, чтобы впечатываемая строка находилась в нужном положении. Более подробные сведения приведены в разделе *Печать документов* главы 4.

- **Блокировка боковых направляющих** — после регулировки боковых направляющих их можно зафиксировать. Это полезно, когда важно местоположение впечатываемой строки.

Для фиксации боковых направляющих извлеките все документы их входного подъемника и переместите переключатель блокировки влево (в положение "заблокировано").

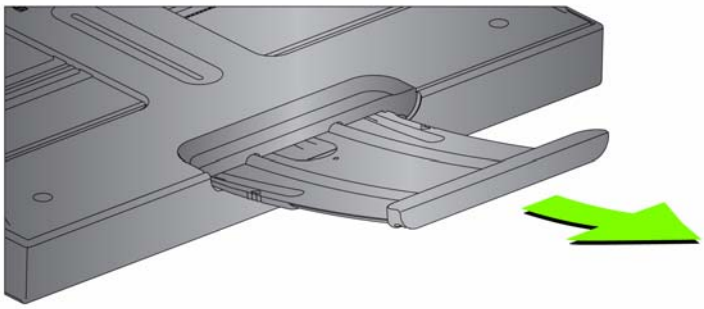


- **Регулировка высоты входного подъемника** — входной подъемник можно настроить для размещения пачки из 25 и менее, 100, 250, 500 или 750 документов на высококачественной бумаге весом 20 фунтов/80 г/м^2. Настройка входного подъемника осуществляется с помощью программного приложения для сканирования (т. е. источника данных TWAIN, драйвера ISIS или VRS).

  Если входной подъемник установлен в режим **автоматической подачи документов** (с помощью источника данных TWAIN или драйвера ISIS) или если для *источника подачи* задано значение **Вручную** (VRS), входной подъемник останется в верхнем положении (т. е. 25 документов или менее). При задании значения более 25 входной подъемник автоматически поднимается для подачи документов и опускается после подачи последнего документа из пачки.

- **Настройка входного подъемника**

  - **Документы длиной до 35,6 см (14 дюймов)** — регулировка не требуется.
  - **Документы длиной от 35,6 до 43,2 см (от 14 до 17 дюймов)** — следует медленно выдвинуть опору для документов.



  - Для того чтобы опора встала на место, возьмитесь пальцами за боковые поверхности опоры (на стрелках опоры) и задвиньте опору на место.

  ПРИМЕЧАНИЕ.

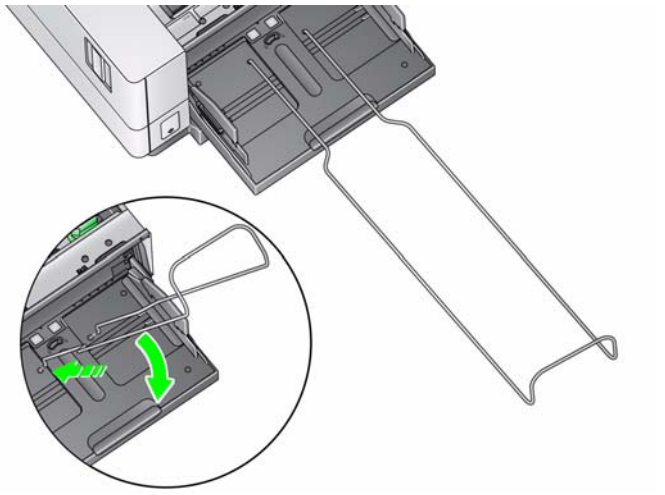
  - При сканировании документов, длина которых превышает 43,2 см (17 дюймов), может потребоваться помощь оператора.

- При сканировании документов, длина которых превышает 43,2 см (17 дюймов), **необходимо** настроить приложение сканирования для обработки документов такой длины. Убедитесь в том, что для опции **Максимальная длина** на вкладке "Сканер – Общие параметры" (источник данных TWAIN) или для опции **Максимальная длина документа** на вкладке "Сканер" (драйвер ISIS) установлено значение, несколько превышающее максимальную длину сканируемых документов. Задание большей длины, чем необходимо, может отрицательно повлиять на производительность.
- **Для сканеров i5200V и i5600V**: для этих сканеров установлена максимальная *длина документов* 40 дюймов, поэтому настройка не требуется.
- При сканировании документов длиной более 43,2 см (17 дюймов) рекомендуется использовать опору для документов. Предусмотрено три размера опор для сканирования документов от 43,2 см (17 дюймов) до 86,36 см (34 дюйма). Информация для заказа приведена в разделе "Комплектующие" и расходные материалы" Главы 7.

- **Вес документов** — максимальным для входного подъемника является примерный вес пачки из 500 листов бумаги формата A3 (11 x 17 дюймов) или 750 листов формата A4 (8,5 x 11). При сканировании документов большего формата, чем A3 (11 x 17 дюймов), рекомендуется загружать пачку бумаги весом не более 4,5 кг (10 фунтов). При сканировании документов большего формата, чем A3 (11 x 17 дюймов), следует одновременно загружать не более 100 листов.

Установка дополнительной опоры для документов

- Вставьте концы опоры для документов в отверстия входного подъемника и выходного лотка и опустите опору вниз.



Настройка выходного лотка

Предусмотрены различные параметры обработки документов для настройки способа помещения этих документов в выходной лоток (через источник данных TWAIN, драйвер ISIS или VRS). Максимальная производительность достигается при сканировании документов одинакового формата с использованием боковых направляющих и конечного стопора выходного лотка с **обычной** обработкой документов.

Предусмотрены другие варианты обработки документов для улучшения обработки при сканировании документов различных форматов и толщины.

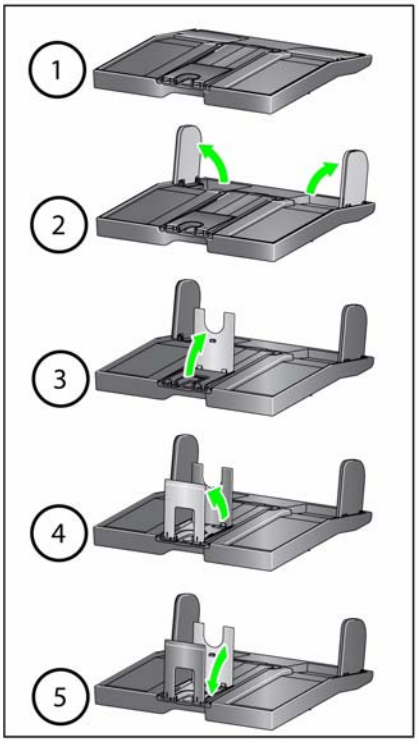
- **Настройка наклона выходного лотка** — для достижения лучших результатов укладки настоятельно рекомендуется сканировать документы, когда выходной лоток находится в поднятом положении. Просто поднимите переднюю часть выходного лотка, и расположенная под ним подставка для регулировки высоты отсоединится.

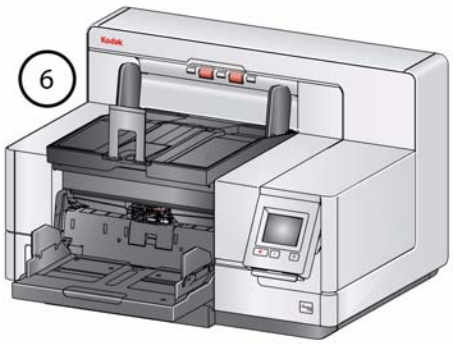


Чтобы опустить выходной лоток, слегка надавите на расположенную под ним подставку для регулировки его высоты, одновременно опуская лоток на крышку доступа к принтеру для печати на лицевой стороне документов.

- **Настройка боковых направляющих и ограничителя документов** — боковые направляющие и ограничитель документов могут быть настроены различными способами. Откройте и отрегулируйте боковые направляющие выходного лотка в соответствии с положением боковых направляющих входного подъемника. Боковые направляющие также можно сложить на выходном лотке.

Установите ограничитель документов выходного лотка в положение, немного превышающее максимальную длину подаваемых документов. При сканировании документов, длина которых превышает длину выходного лотка, сложите ограничитель документов на плоскости выходного лотка.

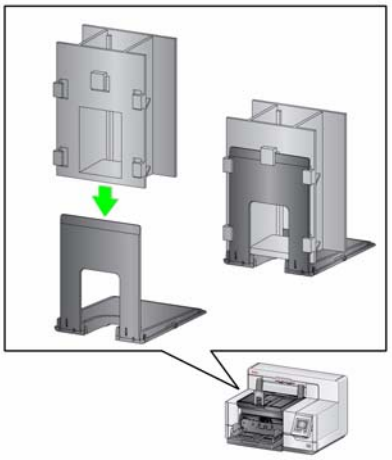




Установка адаптера для коротких документов

Адаптер для коротких документов используется при сканировании маленьких документов (например, чеков). Этот адаптер помогает обеспечить лучшую укладку документов в стопку.

1. Откройте ограничитель документов в выходном лотке, как показано на рисунке.
2. Установите адаптер для коротких документов над ограничителем и нажмите на него до упора.

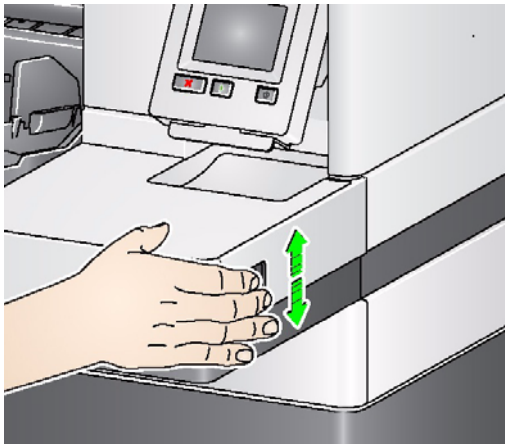


3. При необходимости отрегулируйте боковые направляющие.

Регулировка высоты сканера (только сканеры i5800/i5850)

Предусмотрен подъем рабочего стола приблизительно на 25,4 см (10 дюймов) относительно крайнего нижнего положения для удобства работы сидя или стоя. При изменении положения рабочего стола убедитесь в отсутствии препятствий рядом со сканером, которые могут помешать вертикальному перемещению (например, стул, стол и т. п.).

- Чтобы поднять рабочий стол, нажмите верхнюю часть кнопки на боковой панели сканера.



- Чтобы опустить рабочий стол, нажмите нижнюю часть кнопки на боковой панели сканера.

Если не удается переместить рабочий стол вверх или вниз убедитесь в выполнении следующих условий.

- Текущее положение рабочего стола не является крайним верхним или нижним.
- Сканер включен и не находится в режиме низкого энергопотребления.

Подготовка документов к сканированию

- Документы на бумаге стандартных форматов не требуют особых процедур для подачи в сканер. Упорядочивая свои документы для сканирования, складывайте их так, чтобы передние кромки во входном подъемнике были выровнены и отцентрированы. Это позволит устройству подачи подавать документы в сканер по одному.
- Удалите все прошивочные скобы и скрепки перед началом сканирования. Прошивочные скобы и скрепки на документах могут повредить сканер и документы.
- Перед началом сканирования необходимо высушить все чернила и корректирующую жидкость на бумаге.
- Надорванные, поврежденные и смятые страницы могут быть успешно отсканированы. Однако отсутствие сбоев при подаче бумаги с различными дефектами не гарантируется. При наличии сомнений рекомендуется поместить поврежденный документ в прозрачный защитный рукав. Подача рукавов осуществляется вручную, по одному, закрытым краем вперед, с помощью рычага освобождения валика.
- Для некоторых очень толстых и/или жестких документов, таких как почтовые конверты, может потребоваться следующее:
  - Использование рычага освобождения валика.
  - Удаление предварительного разделительного вкладыша.
  - Используйте для обработки документов варианты **Хрупкий**, **Толстый**, **Тонкий**, которые уменьшают скорость транспортировки.

Сканирование документов

Для сканирования документов сканер должен быть включен. Это осуществляется с помощью приложения сканирования. После включения сканера в зависимости от настройки сканера сканирование начинается автоматически (т. е. автозапуск) или для запуска сканирования необходимо нажать на сканере кнопку **запуска/возобновления**. Дополнительные сведения приведены в документации по приложению сканирования.

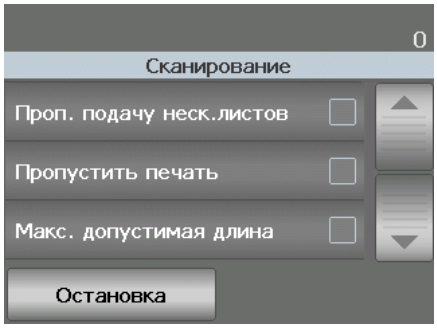
1. После подготовки документов в соответствии с рекомендациями из предыдущего раздела обязательно проверьте правильность настройки задания сканирования в приложении сканирования.
2. Поместите подготовленные для сканирования документы во входной подъемник.
3. Запустите сканирование из приложения сканирования.

   В зависимости от настройки сканера на сенсорном экране отображается экран сканирования или экран приостановки.

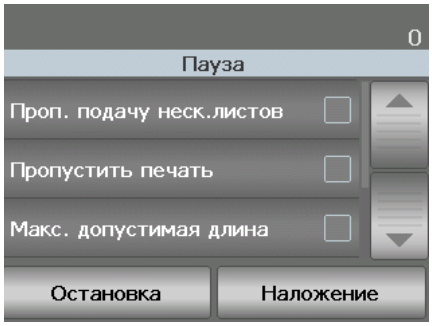
   Параметры автоматического запуска:
   TWAIN: Автоматический запуск сканирования
   ISIS: Автоматический запуск транспортировки
   VRS: **УАПД** (автоматический запуск включен)/**Подача с панели** (автоматический запуск выключен)

   Более подробные сведения приведены в *Руководствах по настройке процесса сканирования для TWAIN, ISIS и VRS*

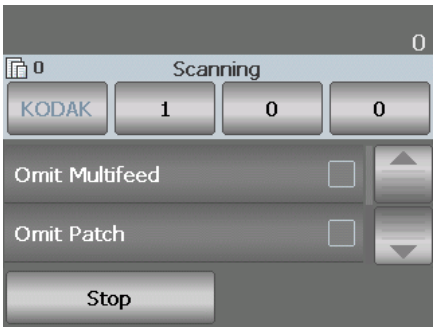
Этот экран отображается, если в приложении сканирования автоматический запуск **включен**:



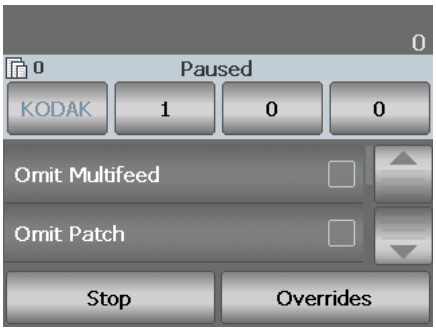
Этот экран отображается, если в приложении сканирования автоматический запуск **выключен**:



Этот экран отображается, если в приложении сканирования **включены** индексирование (для сканера i5850) и автоматический запуск:



Этот экран отображается, если в приложении сканирования **выключены** индексирование (для сканера i5850) и автоматический запуск:



ПРИМЕЧАНИЕ. Если для задания сканирования требуется временное переопределение (например, печать, считывание меток, обнаружение одновременной подачи нескольких листов и т. д.), перед запуском задания сканирования необходимо отключить автоматический запуск, чтобы можно было открыть экран переопределения.

Для обеспечения доступа к экрану переопределения можно также нажать кнопку **остановки/приостановки** во время сканирования.

Дополнительные сведения см. в разделе "Переопределение задания сканирования".

4. Выбор любой из функций, отображаемых на экране, предусматривает выполнение соответствующего действия (например, пропуск печати, пропуск метки, пропуск одновременной подачи нескольких листов, разрешение максимальной длины и т. д.) только в следующем документе. Для выполнения этих действий для всего остального задания сканирования см. раздел "Переопределение задания сканирования" далее в этой главе.
5. Если автоматический запуск отключен приложением сканирования, для начала сканирования необходимо нажать кнопку запуска/возобновления.

Приостановка и возобновление сканирования

Предусмотрены ручные остановка/приостановка и запуск/возобновление работы сканера при сканировании документов.

- Чтобы временно приостановить сканирование, нажмите кнопку **остановки**/**приостановки** на сканере один раз.
- Если требуется остановить сканирование, нажмите кнопку **остановки** на сенсорном экране панели управления или дважды нажмите кнопку **остановки/приостановки**.
- Нажмите кнопку **запуска**/**возобновления** на сканере для перезапуска сканирования после приостановки.

ПРИМЕЧАНИЕ. Во время сканирования сканер отслеживает внутреннюю память буфера изображений. Чтобы предотвратить перезапись изображений до их получения главным компьютером, сканер автоматически приостанавливает устройство подачи и возобновляет сканирование при освобождении достаточного объема внутренней буферной памяти.

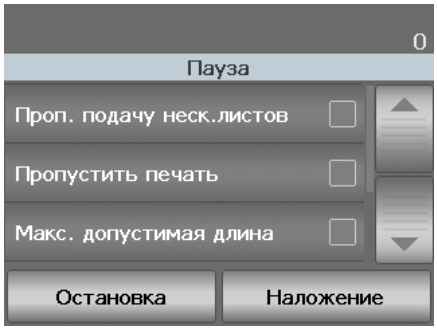
Переопределение задания сканирования

Экран переопределения позволяет временно переопределить в настройках задания сканирования обнаружение одновременной подачи нескольких листов, датчики одновременной подачи, печать, смещение печати, максимальную длину документов и обработку документов для оставшейся части задания.

ПРИМЕЧАНИЕ. Параметр **Максимальная длина документов** недоступен для сканеров i5200V/i5600V.

Для открытия экрана переопределения в начале каждого задания сканирования необходимо отключить автоматический запуск в приложении сканирования. Подробные сведения см. в разделе "Сканирование документов" ранее в этой главе.

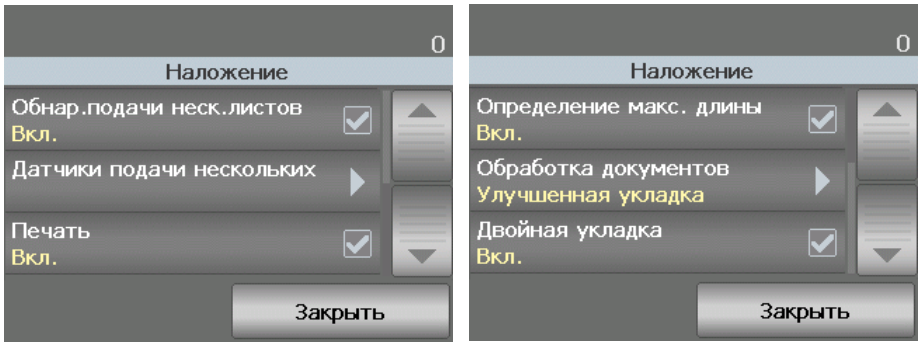
При приостановке работы сканера на сенсорном экране доступна кнопка переопределения.



Для переопределения параметра:

1. Нажмите кнопку **переопределения** на экране приостановки. Отображается экран "Переопределение".

   ПРИМЕЧАНИЕ. Для просмотра всей информации используйте полосу прокрутки.



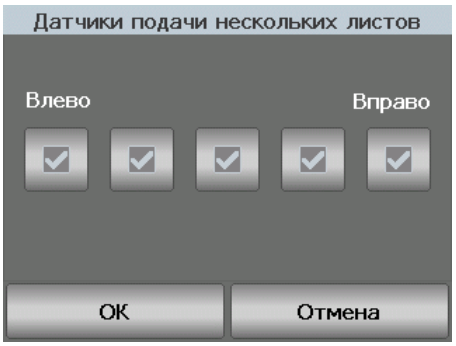
2. Нажмите параметр, который требуется переопределить, затем нажмите **Закрыть** для продолжения сканирования.

Обнаружение одновременной подачи нескольких листов

Если функция обнаружения одновременной подачи нескольких листов включена с помощью приложения сканирования, ее можно отключить для оставшейся части задания сканирования.

Датчики подачи нескольких листов

Если функция обнаружения одновременной подачи нескольких листов включена с помощью приложения сканирования, предусмотрена возможность включения либо отключения любого из пяти или всех датчиков подачи нескольких листов. Выбрав датчики, нажмите **OK**, чтобы закрыть окно.



Печать

Если в приложении сканирования включена функция печати или электронного аннотирования (только VRS), ее можно временно отключить для всех оставшихся документов из задания сканирования. Данная функция полезна при повторном сканировании уже распечатанной пачки документов.

После отключения функции **Печать** печать документов (и аннотирование изображений) не выполняется до повторного включения функции **Печать**.

Если требуется отключить печать/аннотирование для первого документа в задании сканирования, в приложении сканирования должен быть отключен автоматический запуск сканирования, что обеспечит доступ к данному экрану и возможность отключения печати/аннотирования до начала процесса сканирования.

Изменение смещения печати

Функция "Смещение печати" служит для временного перемещения положения печати на документе (например, при необходимости повторного сканирования ранее распечатанного документа).

Изменение положения смещения печати действительно до возврата сканера в состояние ожидания.

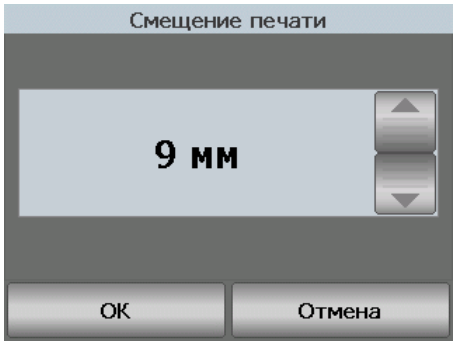
ПРИМЕЧАНИЕ.

- Параметр "Смещение печати" отображается на сенсорном экране только при включенном принтере.
- Смещение печати не влияет на аннотации.
- Если сканер настроен для автоматического запуска, рекомендуется отключить автоматический запуск при необходимости использования функции "Смещение печати" для первого документа.
- Для более эффективного сканирования рекомендуется устанавливать сканер в режим **Приостановить сканирование** (в приложении сканирования), когда обнаруживается одновременная подача нескольких листов, чтобы сканер оставался во включенном состоянии.
- Если задать смещение печати больше размера документа, печать на документе не выполняется.

1. Убедитесь в том, что в приложении сканирования активизирован процесс печати.

   ПРИМЕЧАНИЕ. Отображающееся на сенсорном экране число соответствует дополнительному смещению по отношению к установленному в приложении на главном компьютере. Это число равно 0, если смещение печати не было изменено.

2. Выберите **Смещение печати**. Отобразится следующее окно.



3. Используйте стрелки вверх и вниз для увеличения или уменьшения значения смещения печати (в дюймах или мм). Смещение печати увеличивается/уменьшается со значения, установленного в приложении сканирования. Например, если начало печати установлено в 1 дюйме / 25 мм от передней кромки документа и оператор увеличивает смещение печати на 1 дюйм / 25 мм, печать начинается в 2 дюймах / 50 мм от передней кромки документа.
4. По завершении нажмите **ОК**.

Максимальная длина документа

Эта функция позволяет изменить значение максимальной длины документа, установленное в приложении сканирования для задания сканирования. Допустимая максимальная длина документа меняется в зависимости от множества факторов, включая выходное разрешение и формат.

В следующей таблице приведены рекомендации и предполагается двустороннее сканирование со сжатием выходных данных.

Разрешение сканирования (точек на дюйм)	Разрешение = Максимальная длина документа
100, 150, 200, 240, 300	Черно-белый режим = 180 дюймов Режим градаций серого = 180 дюймов Цветной режим = 58 дюймов
400	Черно-белый режим = 100 дюймов Режим градаций серого = 100 дюймов Цветной режим = 32 дюйма
500	Черно-белый режим = 64 дюйма Режим градаций серого = 64 дюйма Цветной режим = 18 дюймов
600	Черно-белый режим = 43 дюйма Режим градаций серого = 43 дюйма Цветной режим = 13 дюймов

ПРИМЕЧАНИЕ.

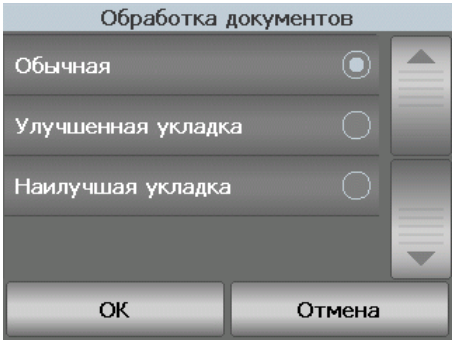
- Если приведена в действие контролируемая двойная подача, то максимальная длина документа по умолчанию будет составлять 10 дюймов для всех типов разрешений.
- Для сканеров *Kodak* i5200V и i5600V максимальная длина документов всегда равна 40 дюймам и не может быть переопределена.
- Если для максимальной длины документов задано значение, большее необходимого, это может отрицательно повлиять на производительность.
- При подаче документа, длина которого превышает максимальную длину документов, возникает ошибка замятия документа.

Обработка документов

Функция обработки документов позволяет выбрать способ перемещения документа в сканере. Этот параметр определяет способ подачи документов в сканер, скорость перемещения внутри сканера и способ размещения в выходном лотке.

ПРИМЕЧАНИЕ. Данный вариант недоступен при включенной контролируемой двойной подаче документов.

Функции, отображаемые на экране, зависят от выбранных в приложении сканирования значений параметров для текущего задания сканирования. Возможные значения: **Нормальная, Улучшенная укладка** и **Наилучшая укладка** ИЛИ **Толстый, Тонкий** и **Хрупкий.**



Если в приложении сканирования была выбрана одна из функций **Нормальная, Улучшенная укладка** или **Наилучшая укладка**, тогда на экране отображаются только эти три функции (как показано на рисунке выше).

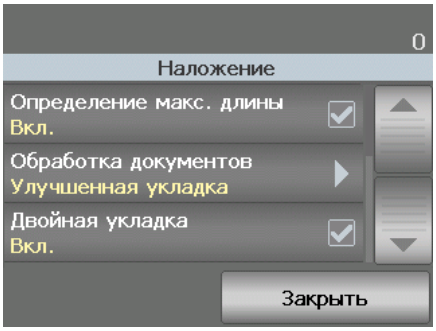
- **Нормальная** — дополнительная обработка не выполняется. Эта функция лучше всего подходит для равных по размеру документов. При сканировании в нормальном режиме рекомендуется использовать боковые направляющие и ограничитель документов. Нормальный режим недоступен при включенной контролируемой двойной подаче документов.
- **Улучшенная укладка** — позволяет управлять способами и порядком укладки документов в выходной лоток для смешанных наборов документов. Это должно работать для большинства смешанных наборов документов.
- **Наилучшая укладка** — если форматы документов в наборе значительно различаются, эта функция обеспечивает наилучшее управление способами подачи и порядком укладки документов в выходной лоток.

Если в приложении сканирования была выбрана одна из функций **Толстый, Тонкий** или **Хрупкий,** тогда на экране отображаются только эти три функции.

- **Толстый** — используется при сканировании толстых документов.
- **Тонкий** — используется при сканировании тонких документов.
- **Хрупкий** — позволяет подавать документы плохого качества на более низкой скорости для аккуратной укладки. Выберите эту функцию для обработки документов очень плохого качества.

Двойная подача документов

Функция контролируемой двойной подачи позволяет осуществлять разделение и подачу документов с помощью вспомогательного оборудования контролируемой двойной подачи *Kodak* на основе их размера и использования листов с кодами меток. Для более подробной информации см. Главу 5 "Контролируемая двойная подача документов", представленную ниже в данном руководстве.



Функция Двойной подачи может быть **Включена** или **Выключена**.

Работа с сенсорным экраном панели управления

Сенсорный экран панели управления предоставляет доступ к различным функциям. Если после названия функции отображается стрелка, при выборе данной функции будет отображен другой экран с дополнительными параметрами. В следующих разделах содержатся подробные сведения и процедуры использования этих функций.

Для перехода между окнами сенсорного экрана следует нажимать требуемую функцию пальцем. Нажатие на экран каким-либо предметом может привести к повреждению сенсорного экрана и аннулированию гарантии.

ПРИМЕЧАНИЕ. Если невозможно отобразить все функции на одном экране, для перехода к требуемой функции следует нажимать стрелки вверх или вниз, расположенные у правого края экрана.

Экран режима ожидания

Экран режима ожидания содержит список функций, полосу прокрутки и кнопку "Параметры". Кроме этого, в области состояния в верхней части экрана отображается значение счетчика.



Значение счетчика начальное значение счетчика равно 0, и оно увеличивается с каждой отсканированной страницей. Максимальное отображаемое значение - 999 999 999.

ПРИМЕЧАНИЕ. Если для параметра "Счетчик пользователя" установлено значение **Вкл.**, рядом со значением счетчика отображается значок счетчика документов или счетчика пользователя, определяющих тип отображаемого счетчика:



Значок счетчика документов указывает, что отображается счетчик документов.

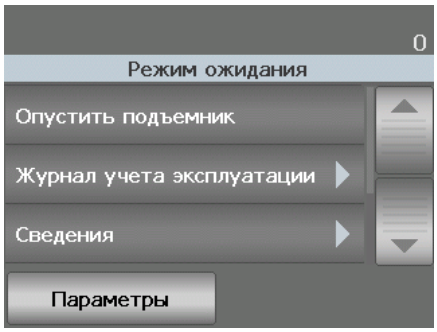


Значок счетчика пользователя указывает, что отображается счетчик пользователя.



Пакет *Только для сканера i5850:* указывает, что сканирование пакетов включено.

На экране состояния ожидания предусмотрены следующие действия:

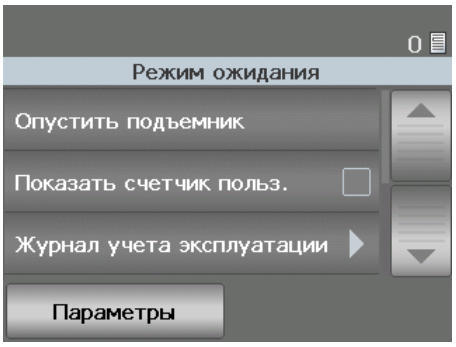


- **Опускание подъемника** — служит для опускания входного подъемника в крайнее нижнее положение.

  ПРИМЕЧАНИЕ. Этот параметр будет недоступен, если выключен **Автоматический подъем**.

- **Журнал оператора** — содержит информацию о кодах ошибки, например время возникновения ошибки, код и краткое описание ошибки.
- **Информация** — предоставляет информацию о сканере, например о модели сканера, версии микропрограммного обеспечения и т. п.

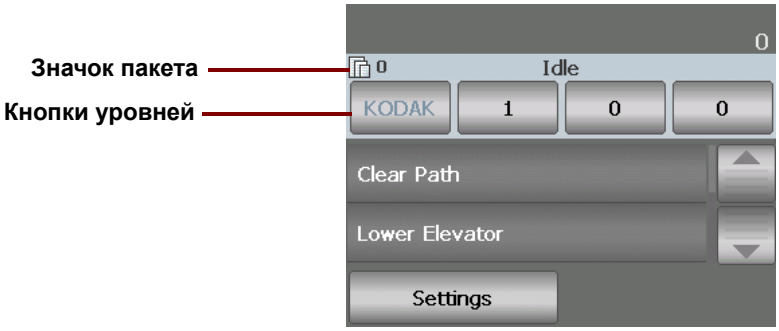
Если для счетчика пользователя установлено значение **Вкл.** (подробные сведения приведены в разделе "Счетчик пользователя" настоящей главы), на экране режима ожидания также отображаются **Показать счетчик пользователя/Показать счетчик документов** и **Сброс счетчика пользователя**. Эти параметры позволяют выбрать тип отображаемого счетчика, а также сбросить значение счетчика пользователя (сброс счетчика документов осуществляется с помощью приложения сканирования).



- **Очистка тракта** — служит для очистки механизмов подачи документов любого типа.
- **Диагностика** — позволяет запускать тестирование печати, тестирование меток и самопроверку сканера, переводить сканер в режим "Только подсчет", выполнять калибровку UDDS (ультразвуковая) и калибровку сенсорного экрана.

Экран режима ожидания для сканера i5850

Если включены индексация и пакеты, на экране режима ожидания появятся два дополнительных параметра:



- **Значок пакета**: отображается только при включенной функции пакета. Отображает количество документов, которые необходимо посчитать перед выполнением предварительно заданного действия (если включена индексация).
- **Кнопки** уровней — если включена индексация, отображаются три кнопки уровней индексации: Уровень 3, Уровень 2 и Уровень 1. Для увеличения уровня индексации необходимо нажать одну из кнопок уровней. Во время сеанса сканирования выделенная кнопка уровня указывает уровень, который будет назначен следующему документу.

- **Функция Завершить обработку пакета** (не показана на рисунке выше) — если включена индексация, будет доступна функция "Завершить обработку пакета" и можно будет вручную завершить обработку пакета.

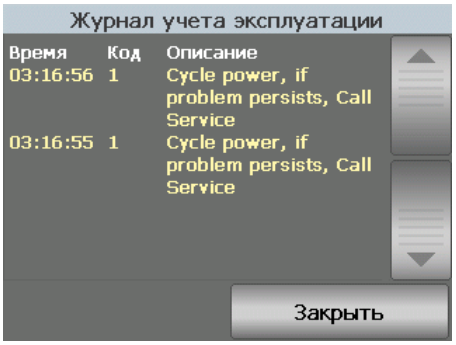
Опускание подъемника

Используйте эту функцию, когда требуется освободить место в лотке входного подъемника для добавления документов в пачку. Входной подъемник опускается в крайнее нижнее положение (750 листов) при выборе функции **Опускание подъемника**.

ПРИМЕЧАНИЕ. Этот параметр недоступен, если выключен **Автоматический подъем**.

Просмотрите журнал оператора

При нажатии кнопки **Журнал оператора** отображается экран журнала оператора. На этом экране отображаются время, код сообщения и описание сообщения.



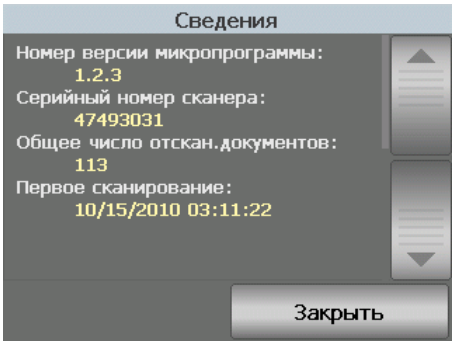
В журнале оператора отображаются только сообщения, полученные после последнего включения сканера. В случае выключения питания или перевода сканер в режим ожидания либо режим низкого энергопотребления содержимое журнала оператора на сенсорном экране панели управления удаляется.

Процедуру просмотра удаленных сообщений сенсорного экрана панели управления см. в разделе *Устранение неполадок* главы 7.

- После просмотра журнала оператора нажмите **Закрыть** для возврата на экран режима ожидания.

Просмотр сведений о сканере

Информационный экран содержит сведения о сканере (например, версию микропрограммного обеспечения, серийный номер сканера, общее число отсканированных документов, и т.д.). Для просмотра всей информации используйте полосу прокрутки.



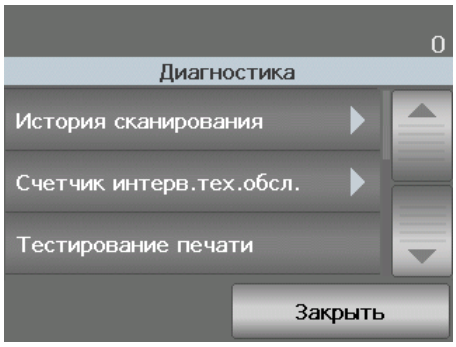
- После просмотра сведений нажмите **Закрыть** для возврата на экран режима ожидания.

Очистка тракта подачи

Нажмите **Очистка тракта** для извлечения сканером всех документов, оставшихся в механизме подачи.

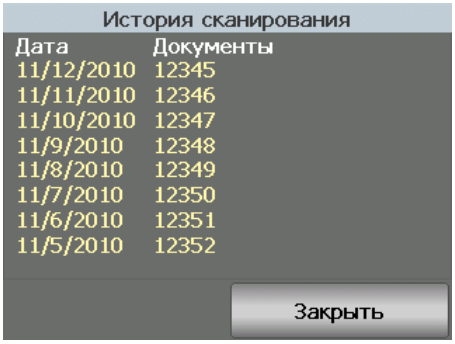
Диагностика

Выберите функцию **Диагностика** для запуска тестирования печати, перевода сканера в режим "Только подсчет", выполнения калибровки UDDS (ультразвуковая) и калибровки сенсорного экрана, просмотра значения счетчика технического обслуживания и просмотра истории сканирования.



Просмотр истории сканирования

1. Нажмите кнопку **История сканирования**. Отобразится история сканирования за последние 8 дней.

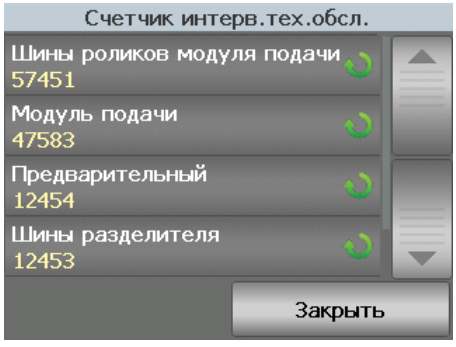


2. После завершения нажмите **Закрыть**.

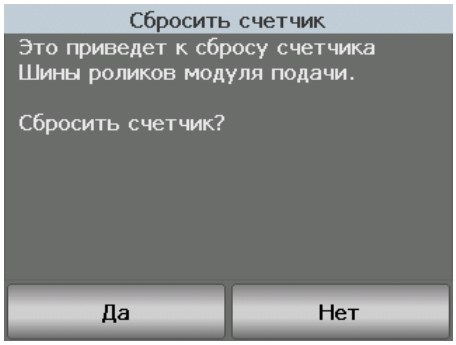
Просмотр счетчика интерв.тех.обсл.

Используйте счетчик интервалов технического обслуживания для определения необходимости замены расходных материалов. После замены шин модуля подачи, модуля подачи, разделительного вкладыша, модуля разделения или шин разделительного валика необходимо сбросить счетчик интервалов технического обслуживания.

1. Нажмите **Счетчик интерв.тех.обсл.** Отображается окно счетчика интервалов технического обслуживания.



2. После замены расходных материалов сбросьте счетчик, нажав кнопку для расходных материалов. Например, после замены предварительного разделительного вкладыша нажмите кнопку **Разделительный вкладыш**. Отобразится следующее окно.

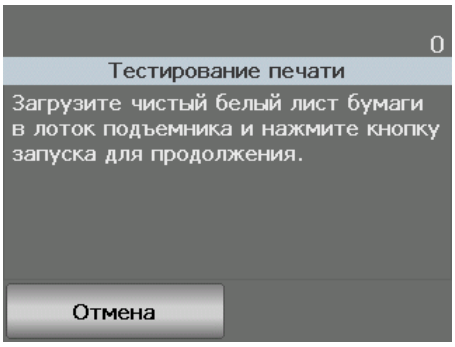


3. Нажмите **Да** для продолжения процедуры сброса.

Выполнение тестовой печати

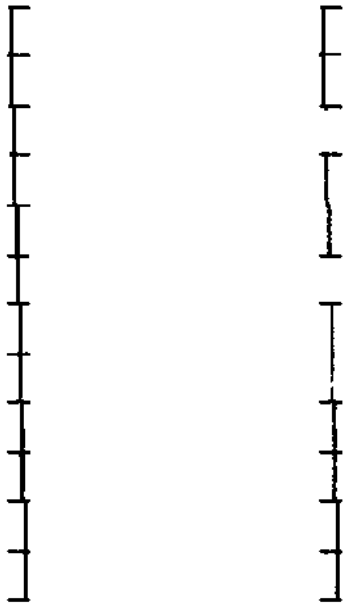
Тестовая печать служит для проверки надлежащей работы сопел дополнительного усовершенствованного принтера.

1. Нажмите **Тестирование печати**. Отображается экран тестирования печати.



2. Поместите чистый лист бумаги во входной подъемник.
3. Нажмите кнопку **запуска/возобновления**. Результаты тестовой печати можно посмотреть на документе в выходном лотке.

4. Извлеките документ из выходного лотка и оцените внешний вид контрольного шаблона.
   - Полный шаблон указывает на работоспособность принтера.
   - Если качество контрольного шаблона неравномерно, убедитесь, что картридж с чернилами установлен надлежащим образом. Если картридж установлен правильно, может потребоваться чистка печатающей головки или замена картриджа с чернилами



Приемлемо **Неприемлемо: линии шаблона прерываются**

ПРИМЕЧАНИЕ. Извлеките печатающую головку из держателя принтера и почистите ее с помощью легких прикосновений влажного тампона. Описание процедур удаления и замены картриджа с чернилами приведены в главе 4 *Печать документов*.

5. Нажмите **Отмена** для возврата на экран режима ожидания.

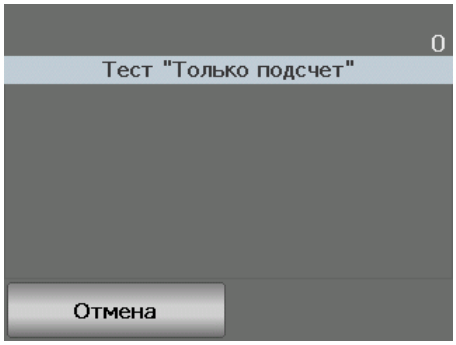
Выполнение самопроверки

Самопроверка сканера служит для контроля подсистемы захвата изображений и исключения сбоев в работе.

Режим "Только подсчет"

Может потребоваться определить количество документов, поступающих в сканер, не выполняя их сканирование.

1. Нажмите **Только подсчет**. Отображается экран "Только подсчет".



2. Поместите документы, количество которых требуется определить, во входной подъемник.
3. Нажмите кнопку **запуска/возобновления**. После сканирования всех документов отображается общее количество документов.
4. По окончании нажмите **Отмена** для возврата на экран режима ожидания.

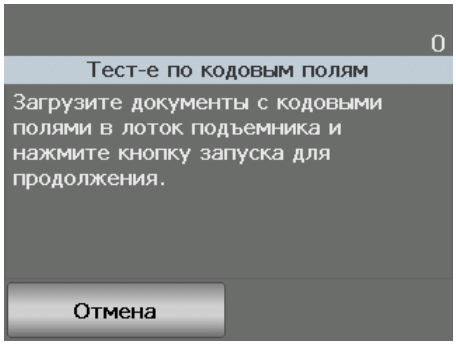
ПРИМЕЧАНИЕ.

- Если нажата кнопка остановки/приостановки, устройство подачи и механизм подачи останавливаются. Для продолжения подсчета нажмите кнопку запуска/возобновления.
- В режиме "Только подсчет" для параметра обработки документов по умолчанию устанавливается значение "Улучшенная укладка".
- Функция обнаружения подачи нескольких листов недоступна в режиме "Только счет".

Выполнение тестирования разметки

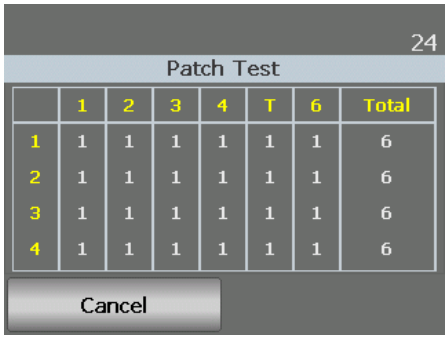
Используйте тестирование разметки для проверки распознавания листов разметки.

1. Нажмите **Тестирование разметки**. Отображается экран тестирования разметки.



2. Поместите документы с метками во входной лоток.

3. Нажмите кнопку **запуска/возобновления**. После сканирования документов результаты тестирования отображаются на сенсорном экране. Отображается количество меток и типы меток, распознанных сканером.

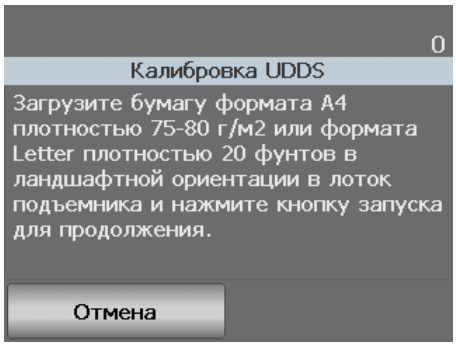


4. Нажмите **Отмена** для возврата на экран режима ожидания.

Выполнение калибровки UDDS

Калибровка UDDS предназначена для калибровки ультразвуковой системы обнаружения одновременной подачи нескольких документов. Не требуется частое выполнение калибровки UDDS. Следует выполнять калибровку только при неполадках с подачей или обнаружении одновременной подачи.

1. Нажмите **Калибровка**. Отображается экран "Калибровка".
2. Нажмите **Калибровка UDDS** для отображения экрана калибровки UDDS.



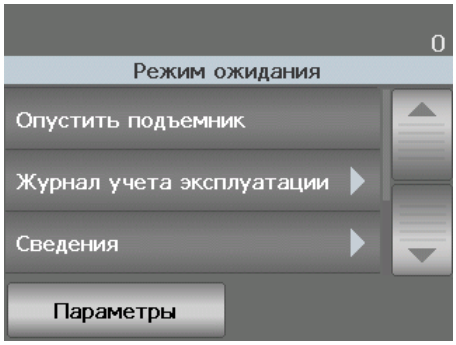
3. Отображается запрос на помещение во входной подъемник листа высококачественной бумаги весом 20 фунтов или 80 г/м^2 в ландшафтной ориентации.
4. Нажмите кнопку **запуска/возобновления**. Отображаются результаты калибровки.
5. После завершения нажмите **Отмена** для возврата на экран "Диагностика".
6. Нажмите **Закрыть** для возврата на экран режима ожидания.

Выполнение калибровки сенсорного экрана

Калибровка сенсорного экрана предназначена для проверки правильности интерпретации нажатий пальцами на сенсорном экране. Калибровка сенсорного экрана выполняется на заводе-изготовителе и не должна производиться пользователем до получения указания от службы технической поддержки.

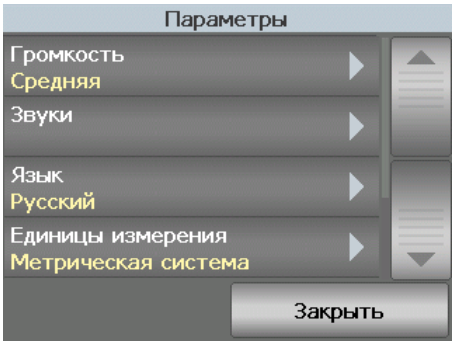
Экран "Параметры"

Для отображения экрана параметров необходимо нажать кнопку **Параметры** на экране режима ожидания.



При нажатии кнопки **Параметры** на экране режима ожидания отображается список функций.

ПРИМЕЧАНИЕ. Значение, отображаемое под каждым параметром, является текущим значением этого параметра.



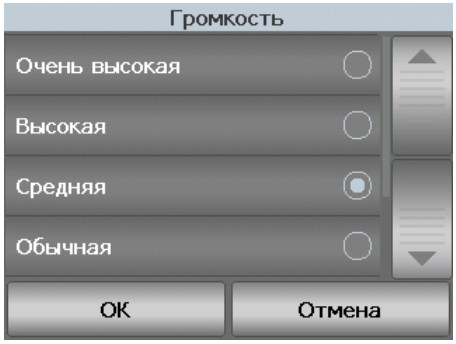
Экран 'Параметры' предоставляет доступ к параметрам сканера, для которых не требуется частая настройка.

- **Громкость** — позволяет настраивать уровень громкости звукового сигнала сканера.
- **Звуковые сигналы** — позволяет выбрать звуковой сигнал, который сканер воспроизводит в конкретных ситуациях.
- **Язык** — служит для выбора языка, на котором требуется отображать информацию на сенсорном экране.
- **Единицы измерения** — служит для выбора единиц измерения, применяемых в функции "Смещение печати".
- **Счетчик пользователя** — в случае отображения указывает число загруженных документов с момента последнего сброса счетчика.
- **Автоматический подъем** — если функция включена, служит для автоматического подъема входного подъемника при загрузке бумаги в свободный входной подъемник.
- **Метка переключения двойной подачи документов** — позволяет использовать листы с метками для отбора любой выбранной группы страниц из стопки.

Изменение громкости звукового сигнала

Экран "Громкость" позволяет настроить громкость звукового сигнала, который сканер воспроизводит в конкретных ситуациях, от **Очень громко** до **Тише**, или установить **Выкл.** (без звука). По умолчанию используется значение "Тише".

1. Нажмите **Громкость** на экране "Параметры" для отображения экрана "Громкость".

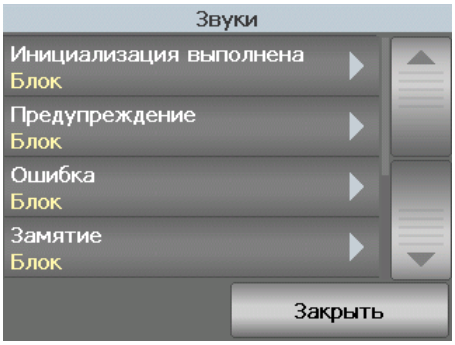


2. Выберите нужное значение параметра "Громкость". При выборе значения воспроизводится соответствующий звуковой сигнал.
3. Нажмите **OK** для сохранения настроек и возврата к экрану "Параметры" или нажмите **Отмена** возврата к экрану "Параметры" без сохранения изменений.

Выбор звукового сигнала

Предусмотрен выбор звукового сигнала, который сканер воспроизводит в конкретных ситуациях, например при замятии документа, одновременной подаче и т.п.

1. Нажмите **Звуковые сигналы** для отображения экрана звуковых сигналов.

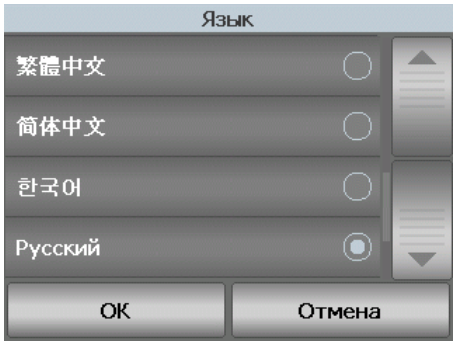


2. Выберите событие (например, предупреждение, ошибка и т.п.), для которого требуется задать звуковой сигнал. После выбора события отображается другой экран со списком различных доступных звуковых сигналов.
3. Выберите требуемый сигнал. При выборе значения воспроизводится соответствующий звуковой сигнал.
4. Вернитесь на экран звуковых сигналов для задания сигналов других событий, повторив шаги 2 и 3.
5. Нажмите **OK** для сохранения настроек и возврата к экрану "Параметры" или нажмите **Отмена** возврата к экрану "Параметры" без сохранения изменений.

Выбор языка

Сканеры *Kodak* серии i5000 поддерживают несколько языков. Выберите язык, на котором требуется отображать информацию на сенсорном экране.

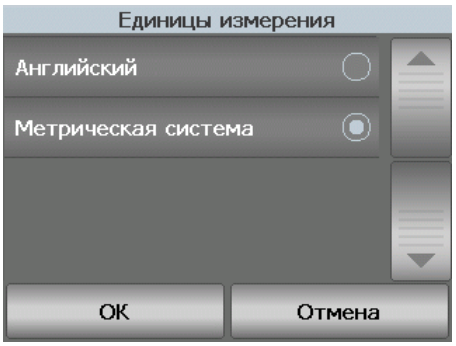
1. Нажмите **Язык** для отображения экрана "Язык".



2. Выберите требуемый язык. Экран автоматически обновляется для отображения информации на выбранном языке. Если требуемый язык отсутствует на экране, воспользуйтесь стрелками вверх и вниз для отображения требуемого языка.
3. Нажмите **OK** для сохранения настроек и возврата к экрану "Параметры" или нажмите **Отмена** возврата к экрану "Параметры" без сохранения изменений.

Единицы измерения

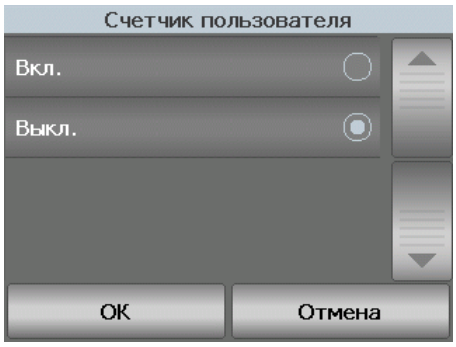
Настройка единиц измерения используется для выбора единиц измерения, применяемых в настройке печати. Выберите **Британские** (дюймы) или **Метрические** (миллиметры) и нажмите **OK** для сохранения изменений либо **Отмена** для возврата к экрану параметров без сохранения изменений.



Счетчик пользователя

Эта функция включает счетчик, контролируемый пользователем. После включения начальное значение счетчика равно 0, и оно увеличивается с каждым загруженным документом. Счетчик можно сбросить в любое время.

Если для счетчика пользователя установлено значение **Вкл.**, на экране режима ожидания доступны функции **Показать счетчик пользователя/ Показать счетчик документов** и **Сброс счетчика пользователя**.

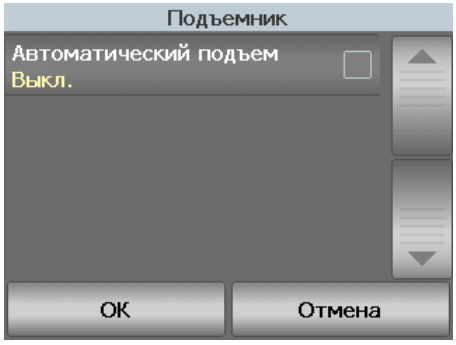


- Если нажать **Показать счетчик пользователя** на экране режима ожидания, рядом со значением счетчика в области состояния экранов сканирования и режима ожидания отображается значок счетчика пользователя .
- Если нажать **Показать счетчик документов** на экране режима ожидания, рядом со значением счетчика в области состояния экранов сканирования и режима ожидания отображается значок счетчика документов .

Если для счетчика пользователя установлено значение **Выкл.**, функции **Показать счетчик пользователя/Показать счетчик документов** и **Сброс счетчика пользователя** недоступны на экране режима ожидания. Только значение счетчика документов отображается в области состояния экранов сканирования и режима ожидания.

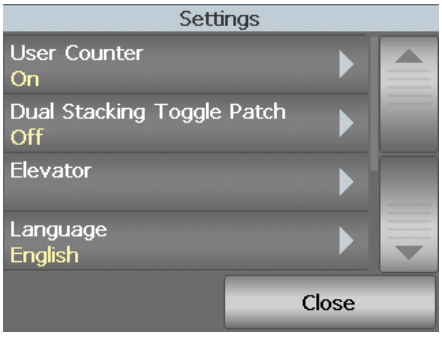
Автоматический подъем

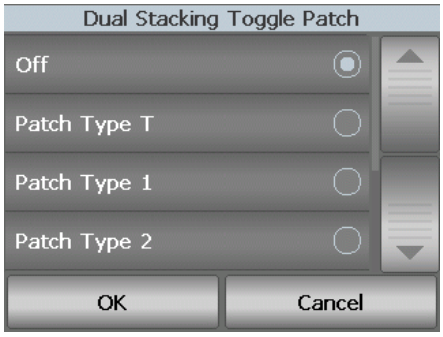
Если данная функция включена, входной подъемник автоматически поднимается в положение подачи при загрузке бумаги в свободный входной подъемник.



Метка переключения двойной подачи документов

При использовании вспомогательного оборудования контролируемой двойной подачи функция метки переключения двойной подачи документов позволяет использовать документы с метками при подготовке документов для автоматического отделения отдельных особых документов из стопки. Например, если нужно сохранить счета на сумму более 10 тысяч долларов, можно использовать эту функцию для их отделения сканером, поместив лист с меткой до и после страниц с такими счетами. Также можно автоматически отделить все цветные документы при использовании метки переключения цветов.





4 Печать документов

Содержание

Технические характеристики принтера 4-3
Установка/замена картриджа с чернилами 4-4
Доступ к принтеру для печати на лицевой стороне документов 4-4
Доступ к принтеру для печати на оборотной стороне документов (только сканер i5850) 4-5
Установка картриджа с чернилами 4-5
Изменение положений печати 4-7
Перемещение картриджа с чернилами между передним и задним держателем (только сканер i5850) 4-9
Установка/замена промокательных прокладок для чернил (только принтер для печати на лицевой стороне) 4-9
Устранение неполадок 4-11

В этой главе приведена информация об эксплуатации дополнительного усовершенствованного принтера *Kodak*. Для использования функции печати необходимо приобрести и установить усовершенствованный принтер *Kodak*.

Печать производится до считывания изображения страницы, поэтому результаты печати будут видны на отсканированном изображении страницы.

Только сканер i5850: Сканер *Kodak* i5850 поддерживает печать на лицевой и оборотной сторонах отсканированных страниц. Печать оборотной стороны листа или печать после сканирования производится после считывания изображения страницы. Предусмотрено одновременное применение только одного принтера (для печати на лицевой или оборотной стороне). При установке картриджей и в принтер для печати на лицевой стороне, и в принтер для печати на оборотной стороне, появится ошибка.

ПРИМЕЧАНИЕ. Инструкции по установке усовершенствованного принтера см. в руководстве к принтеру.

Усовершенствованный принтер функционирует с той же скоростью, что и сканер. Предусмотрено впечатывание даты, времени, значения последовательного счетчика документов и пользовательских сообщений.

Впечатываемую строку можно настроить для одновременного включения в нее информации, являющейся постоянной для всех документов, такой как наименование пакета или фамилия оператора, и информации, которая может изменяться для каждой отсканированной страницы (например, значения последовательного счетчика документов).

Все элементы управления и функции принтера (например, настройка строк печати) доступны через источник данных TWAIN, драйвер ISIS или усовершенствованные органы управления сканером VRS. См. *Руководства по настройке процесса сканирования* для TWAIN и ISIS или VRS на CD/DVD-диске.

ПРИМЕЧАНИЕ.

- Перед началом сканирования следует включить принтер и установить один картридж с чернилами.
- При эксплуатации принтера необходимо ежедневно очищать компоненты тракта подачи бумаги сканера.
- Если усовершенствованный принтер не установлен, то при попытке выполнить сканирование в режиме, требующем включения принтера, отображается код ошибки.
- На рисунке в этом разделе изображен сканер i5200/i5600/i5200V/ i5600V. Для принтера для печати на лицевой стороне все регулировки выполняются так же, как и для сканеров i5800/i5850, если не указано иное.
- Электронное аннотирование изображения доступно на сканерах i5200V и i5600V. Для аннотирования изображений дополнительный усовершенствованный принтер **не** требуется.

Технические характеристики принтера

Подробные сведения о приведенных ниже технических характеристиках см. в *Руководстве по настройке процесса сканирования* для источника данных TWAIN, драйвера ISIS или VRS.

Характеристика	Описание
Максимальное количество строк	1
Максимальное количество символов	40 (включая пробелы)
Положения печати (по горизонтали)	До 39 на лицевой стороне, настраиваются вручную До 24 на оборотной стороне, настраиваются вручную — *только сканер i5850*
Положения печати (по вертикали)	Устанавливаются приложением сканирования.
Ориентация печати	0, 90, 180 и 270 градусов
Размер шрифта	Обычный, полужирный и жирный ПРИМЕЧАНИЕ. • Поддержка полужирного начертания реализована не для всех языков из-за сложности символов, например, полуширинных знаков японской азбуки катакана. • Количество символов на дюйм в шрифте может изменить в пределах от x до y только сотрудник техподдержки. Шрифт задается пользователем.
Сторона печати	Лицевая (печать перед сканированием) Задняя (печать после сканирования) — *только сканер i5850*
Минимальное расстояние от впечатываемой строки до кромки документа	Опора для документов длиной 0,64 см (0,25 дюйма)
Картридж с чернилами	Черный: HP-C6602A Красный: HP-C6602R Зеленый: HP-C6602G Синий: HP-C6602B
Количество символов на картридж с чернилами	До 1 500 000 – 2 000 000 (в зависимости от используемого размера шрифта).
Доступные статические поля	Сообщения, заданные пользователем в приложении сканирования
Доступные динамические поля	Порядковый номер документа (до 9 цифр), дата, время (4 цифры) и юлианское представление даты (а также индексирование для сканера i5850).
Поддерживаемые языки	Любой фонетический язык. Например: голландский, английский, французский, немецкий, итальянский, португальский, испанский, японский (полуширинный, катакана).

Установка/замена картриджа с чернилами

Картридж с чернилами следует установить до использования принтера. Информация о заказе приведена в разделе "Комплектующие и расходные материалы" в Главе 7.

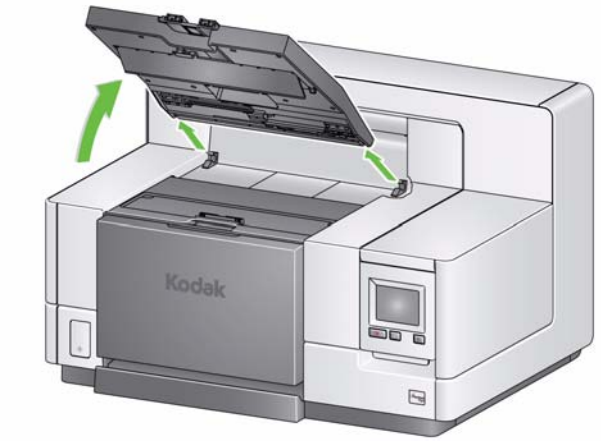
После первоначальной установки следует заменять картридж с чернилами в следующих случаях:

- напечатанные символы выглядят бледными или неровными;
- отсутствуют некоторые символы;
- тестовая печать выполняется с недостаточным качеством;
- процедура чистки не привела к улучшению общего качества печати.

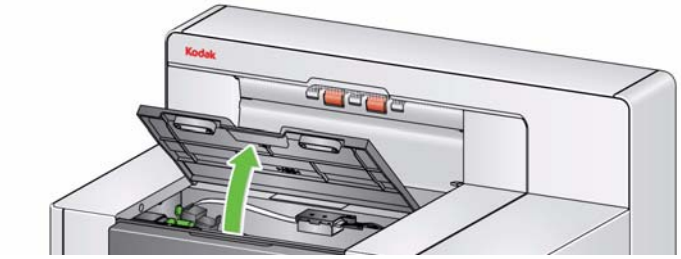
ВНИМАНИЕ! Сведения об утилизации расходных материалов для печати или пустых картриджей в соответствии с государственным и местным законодательством см. на веб-сайте Hewlett-Packard.

Доступ к принтеру для печати на лицевой стороне документов

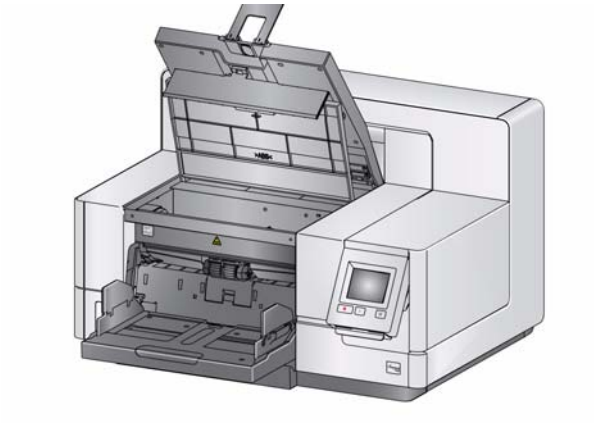
1. Отсоедините выходной лоток и откройте крышку принтера.



Перейдите к шагу 2 "Установка картриджа с чернилами" на следующей странице.

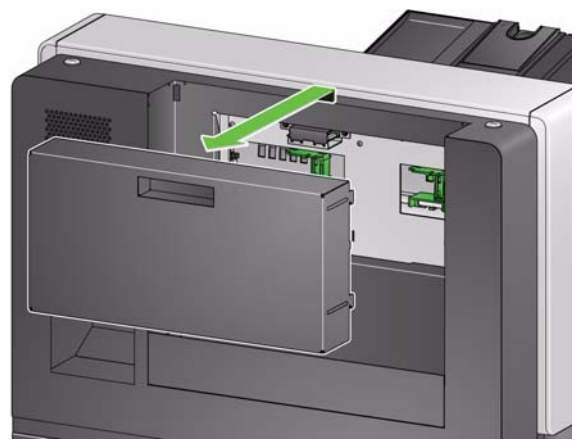


ПРИМЕЧАНИЕ. Чтобы не отсоединять выходной лоток, можно поднять его переднюю часть, затем поднять крышку доступа к принтеру и зацепить ее за подставку для регулировки высоты.



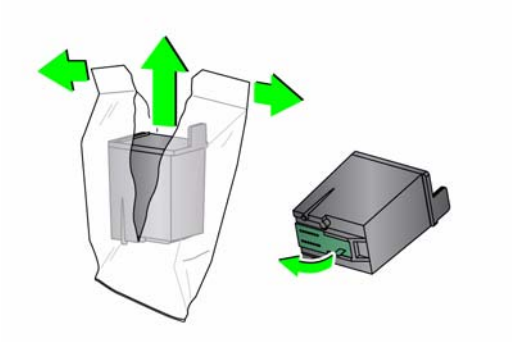
Доступ к принтеру для печати на оборотной стороне документов (только для сканера i5850)

1. Снимите крышку доступа к принтеру для печати на оборотной стороне, подняв ее вверх и наружу, и перейдите к шагу 2 "Установка картриджа с чернилами".

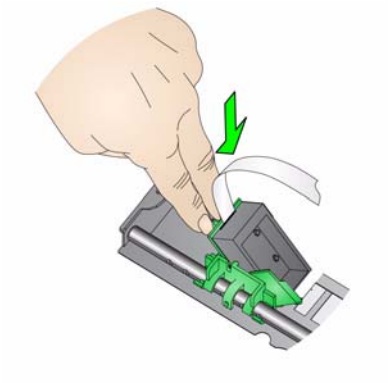


Установка картриджа с чернилами

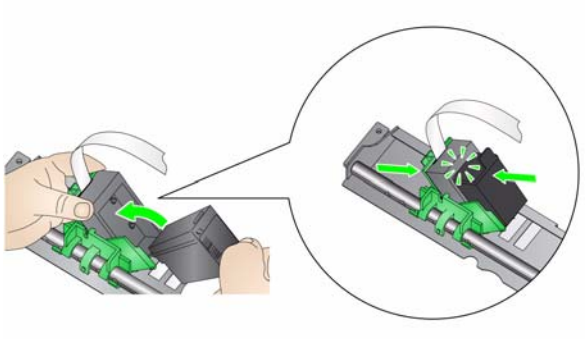
2. Откройте картридж с чернилами и удалите перемычку из нового картриджа с чернилами.



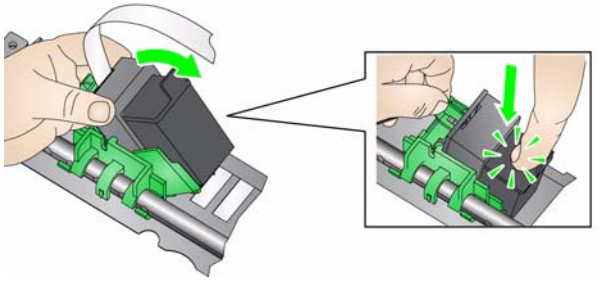
3. Нажмите на перемычку держателя принтера, чтобы повернуть держатель.



4. Вставьте картридж с чернилами в держатель принтера до защелкивания, как показано на рисунке.



5. Поверните держатель принтера в прежнее положение и установите его на место.



6. Установите держатель принтера в требуемое положение печати. См. раздел "Изменение положений печати" далее в этой главе.
7. Закройте крышку доступа к принтеру и установите выходной лоток. При использовании принтера для печати на оборотной стороне установите заднюю крышку доступа к принтеру.
8. Запустите тестовую печать (см. раздел "Выполнение тестовой печати" в главе 3).

Изменение положений печати

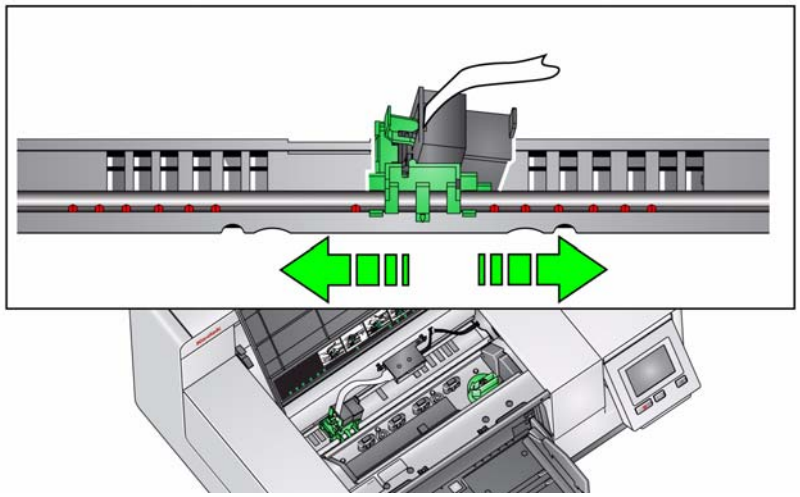
Положение печати по горизонтали следует изменять вручную.

ПРИМЕЧАНИЕ. При использовании сканера i5850 эта инструкция подходит как для принтера для печати на лицевой стороне, так и для принтера для печати на оборотной стороне. На рисунке показан принтер для печати на лицевой стороне.

1. Отсоедините выходной лоток.
2. Откройте крышку доступа к принтеру.

   ПРИМЕЧАНИЕ.
   - Положения печати по горизонтали обозначены на направляющей принтера небольшими защелками. Принтер для печати на лицевой стороне имеет 39, а принтер для печати на оборотной стороне — 24 фиксированных положений.
   - Печать автоматически прекращается на расстоянии 1,27 см (0,5 дюйма) от задней кромки документа, даже если информация не распечатана полностью.
3. Установите держатель принтера в требуемое положение, совместив гнездо на держателе принтера с требуемым положением печати по горизонтали.

   ПРИМЕЧАНИЕ. **Для принтера для печати на лицевой стороне документов:** Для контроля положений печати по горизонтали можно использовать указатели положений печати, расположенные на краю входного подъемника.



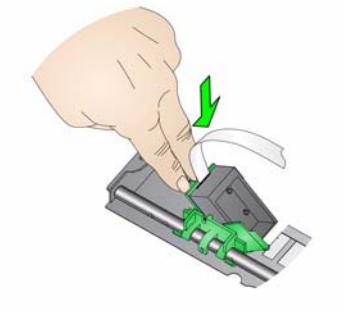
   ПРИМЕЧАНИЕ. **Для принтера для печати на оборотной стороне документов:** Фиксированные положения расположены на нижней стороне направляющей принтера, поэтому их легко заметить.
4. Закройте крышку доступа к принтеру для печати на лицевой стороне и установите выходной лоток или установите заднюю крышку доступа к принтеру.

Перемещение картриджа с чернилами между передним и задним держателем (только сканер i5850)

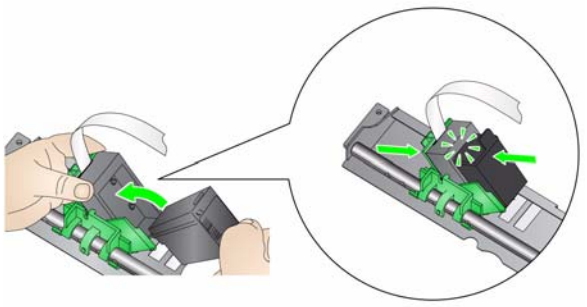
При использовании принтеров для печати на лицевой и оборотной сторонах одновременно можно использовать только один принтер. Если нужно перейти от одного принтера к другому, выполните следующие действия:

1. Достаньте картридж для чернил из принтера для печати на лицевой или оборотной стороне См. процедуры "Доступ к принтеру для печати на лицевой стороне документов" и "Доступ к принтеру для печати на оборотной стороне документов", описанные ранее в этой главе.
2. Нажмите на перемычку держателя принтера, чтобы повернуть держатель, и достаньте картридж с чернилами.

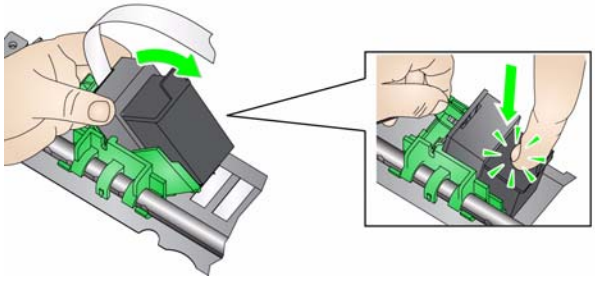
   ПРИМЕЧАНИЕ. Перемещайте картридж между принтерами с осторожностью, чтобы не испачкать руки.



3. Переместите картридж с одного принтера на другой, в зависимости от того, на какой стороне документа нужно печатать.
4. Вставьте картридж с чернилами в держатель принтера до защелкивания, как показано на рисунке.



5. Поверните держатель принтера и установите его на место.



6. Установите держатель принтера в требуемое положение печати. См. раздел "Изменение положений печати" ранее в этой главе.
7. Закройте крышку доступа к принтеру для печати на лицевой стороне и установите выходной лоток или установите заднюю крышку доступа к принтеру.
8. Запустите тестовую печать (см. раздел "Выполнение тестовой печати" в главе 3).

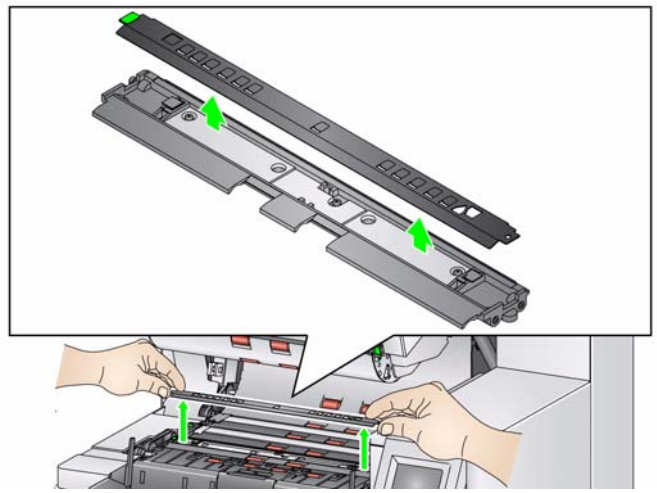
Установка/замена промокательных прокладок для чернил (только принтер для печати на лицевой стороне)

Три промокательные прокладки в механизме подачи сканера служат для сбора избытка чернил с принтера. Эти прокладки должны быть установлены в пазы для промокательной бумаги во время установки принтера. Если прокладки не были установлены, для начальной установки этих прокладок выполните следующие действия.

Замените эти прокладки в случае заполнения чернилами. В зависимости от положения печати может не потребоваться одновременная замена всех прокладок. Сведения о заказе дополнительных промокательных прокладок см. в разделе "Комплектующие и расходные материалы" в Главе 7.

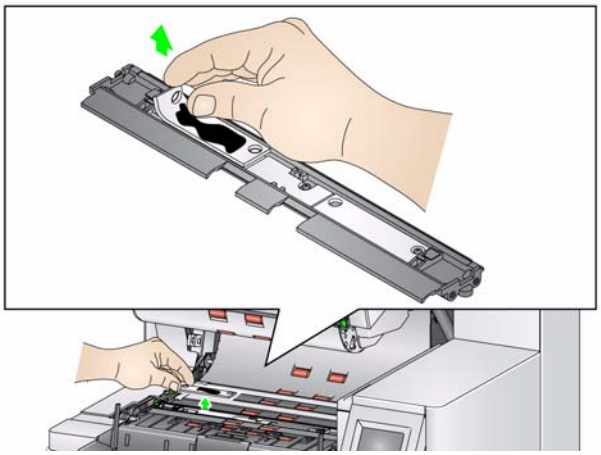
ПРИМЕЧАНИЕ. Для принтера для печати на оборотной стороне промокательная бумага для чернил не требуется.

1. Чтобы освободить и поднять крышку сканера, переведите задвижку освобождения крышки вперед.
2. Удалите черную дренажную полоску из механизма подачи.

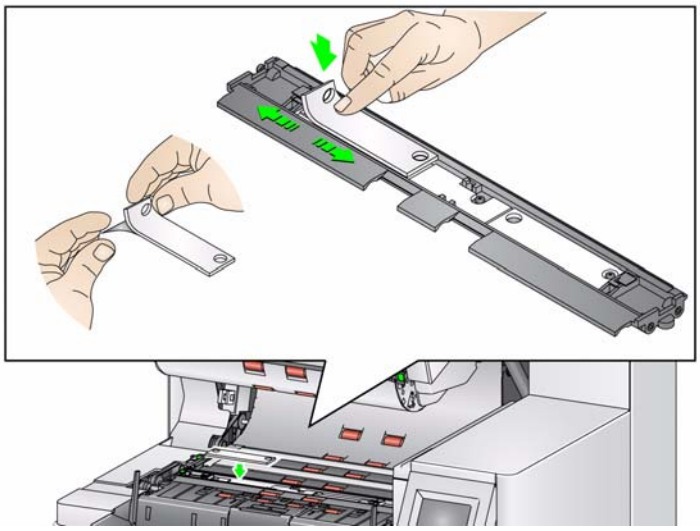


3. Найдите углубление для промокательной прокладки. Эти углубления являются местом, где должны устанавливаться или заменяться промокательные прокладки.
4. Если выполняется замена промокательной прокладки, перейдите к шагу 5. При первичной установке промокательных прокладок перейдите к шагу 6.

5. Возьмитесь за промокательные прокладки, которые необходимо заменить, и аккуратно вытяните их из углубления. Утилизируйте загрязненную прокладку в соответствии с местными законодательными нормами.



6. Снимите с новой промокательной прокладки защитную пленку.
7. Выровняйте промокательную прокладку в канале.



ПРИМЕЧАНИЕ. Неправильно выровненная промокательная прокладка может вызвать замятие бумаги.

8. Прижмите промокательную прокладку липкой стороной вниз, чтобы надежно закрепить ее в углублении.
9. При необходимости замены других прокладок повторите шаги 5-8.
10. Замените черную дренажную полоску.
11. Закройте крышку сканера.

Устранение неполадок

Приведенный ниже список можно использовать как руководство по устранению неполадок при эксплуатации принтера.

Неполадка	Устранение
Плохое или неудовлетворительное качество печати	• Убедитесь что картридж с чернилами не пуст. • Убедитесь, что картридж с чернилами установлен надлежащим образом. • Убедитесь, что картридж с чернилами расположен в правильном положении для печати; • Убедитесь в том, что в приложении сканирования принтер активизирован и задана впечатываемая строка. • Убедитесь, что все разъемы и кабель принтера надежно подсоединены и закреплены. • Запустите тестовую печать и убедитесь в том, что все сопла функционируют надлежащим образом. См. раздел "Выполнение тестовой печати" в главе 3. • Очистите печатающую головку (см. раздел “Проблемы при начале печати из-за сухой печатающей головки” ниже).
Проблемы при начале печати из-за сухой печатающей головки	Выньте картридж с чернилами из сканера, с помощью влажного тампона легкими прикосновениями почистите (не протирая) сопла печатающей головки на картридже с чернилами, установите картридж на место и повторите попытку.
Не печатает	• Убедитесь в том, что в приложении сканирования активизирован процесс печати. • Убедитесь в том, что картридж с чернилами надежно закреплен в нужном положении для печати. • Убедитесь в том, что с печатающей головки снята лента.

5 Контролируемая двойная подача документов

Содержание

Расположение оборудования 5-2
Рекомендуемые конфигурации 5-2
Рекомендуемые характеристики бумаги 5-2
Включение функции Защиты длины для сканирования в портретном режиме 5-4
Советы, которые могут помочь повысить надежность подачи документов 5-5
Настройка Вспомогательного оборудования контролируемой двойной подачи документов 5-5
- Регулировка боковых направляющих на Полке #1 и Полке #2 5-5
- Вставка для коротких документов 5-6
- Настройка концевого ограничителя 5-7

Корректировка контролируемой двойной подачи 5-7
Устранение неполадок 5-8

В данной главе даны сведения по использованию дополнительного Вспомогательного оборудования контролируемой двойной подачи документов *Kodak*. Для использования этого варианта необходимо приобрести данное вспомогательное оборудование, а параметры для него должны быть установлены квалифицированным специалистом бюро техобслуживания.

Данное оборудование позволяет осуществлять ручную подачу сканируемых документов, основываясь на их размере или коде метки. Данное оборудование также позволяет выбирать месторасположение подачи документа, что приводит в действие систему мультиподачи.

Информацию о включении сканера и его настройке при работе с оборудованием контролируемой двойной подачи документов см. в *Руководстве по настройке процесса сканирования* для TWAIN и ISIS на CD/DVD-диске или в документации вашего приложения сканирования.

Используйте приведенное ниже руководство для расположения и регулировки частей Вспомогательного оборудования контролируемой двойной подачи документов, а также его применения.

1 1 выходной лоток с удлиненным концевым ограничителем

2 2 магнитные боковые направляющие для Полки #1

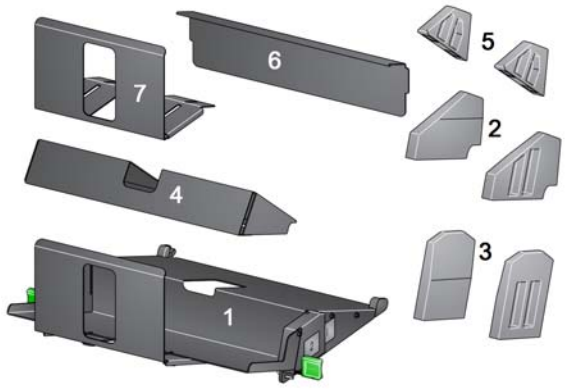
3 2 магнитные боковые направляющие для Полки #2

4 1 вставка для коротких документов

5 2 магнитные боковые направляющие для коротких документов

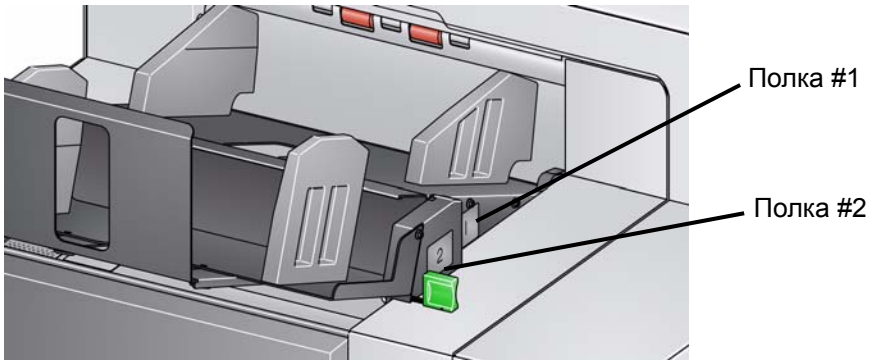
6 1 удлиняющая вставка для Полки #1

7 1 дополнительный удлинитель концевого ограничителя



Расположение оборудования

Вспомогательное оборудование контролируемой двойной подачи документов разработано с целью заменить стандартный выходной лоток для сканеров серии i5000. Вспомогательное оборудование контролируемой двойной подачи документов имеет два места для расположения: — Полка #1 и Полка #2.



Полка #1: расположена ближе всего к верхней части устройства подачи оригинала в месте, где документ выходит из сканера. Данное месторасположение обычно используется в качестве дополнительного устройства, когда вы хотите отделить короткие документы (длиной менее 6 дюймов) от комплекта документов.

Полка #2: располагается дальше и обычно используется в качестве дополнительного устройства, когда вы хотите отделить страницы с метками от остальной части документа или отделить документ для мультиподачи.

Рекомендуемые конфигурации

Источник данных TWAIN, драйвер ISIS или ваше приложение для сканирования определяют варианты вывода документов на выходное устройство (например, на основе их размера, страниц с метками или системы мультиподачи) с применением функции Вспомогательного оборудования контролируемой двойной подачи документов. Для получения дополнительной информации см. *Руководства настройки процесса сканирования* для TWAIN и ISIS на компакт-диске или документацию по вашему приложению для сканирования.

ПРИМЕЧАНИЕ.

- После выбора конфигурации и настройки функции Контролируемой двойной подачи документов вам может понадобиться отрегулировать боковые направляющие Вспомогательного оборудования контролируемой двойной подачи документов для того, чтобы привести его в соответствие с настройкой сканирования.
- Для документов длиной менее 5 дюймов, используйте дополнительную вставку для коротких документов.

Рекомендуемые параметры бумаги

Использование Полки #2 предполагает, что бумага обладает определенными качествами для правильного поступления в устройство и обеспечения его нормальной работы при отсутствии контроля со стороны пользователя. При использовании недостаточно плотной бумаги, большая ее часть не достигнет Полки #2, что в итоге приведет к беспорядку на выходном лотке.

Документы, которые рекомендуется использовать при работе с Полкой #2:

- Документы формата A4, находящиеся в хорошем состоянии, имеющие плотность 60 - 80 г/м2 и отсканированные в альбомной ориентации.
- Документы, имеющие формат бумаги "письмо" US, находящиеся в хорошем состоянии и сканируются в альбомной ориентации на высокосортной документной бумаге массой 16 - 24 фунтов.

Документы, которые с которыми могут возникнуть трудности при их подаче на Полку #2

- Документы со сгибами, перпендикулярными направлению работы устройства подачи оригинала
- Документы, находящиеся в плохом состоянии
- Документы со скрученной передней кромкой или поврежденные документы
- Документы длинной менее 8 дюймов и более 12 дюймов
- Бумага для картотек любого размера (вес 110 фунтов)
- Высокосортная бумага для документов формата "письмо" (вес 28 фунтов)
- Офсетная бумага формата A4 (вес 70 фунтов)
- Тонкая лощеная бумага любого размера, безуглеродная копировальная бумага (NCR paper) или фотографии
- Бумага для картотек формата "письмо" (вес 200 фунтов)
- Бумага формата A4, имеющая плотность 90 г/м2

ПРИМЕЧАНИЕ. Хотя при подаче документов с вышеперечисленными условиями могут возникать трудности, но это не означает, что они будут возникать все время.

Некоторые другие факторы, которые могут повлиять на эффективность подачи документов

- Высокая и низкая влажность может стать причиной неверной подачи документов.
- Колебания воздуха, такие, например, как передвижение людей возле сканера, работа вентиляторов и вентиляционных отверстий, и т.п. могут стать причиной неправильного расположения документов, предназначенных для подачи на Полку #2.
- Превышение рекомендованной высоты стопки (200 документов, высокосортная бумага в хорошем состоянии, вес 20 фунтов) на Полке #1 может стать причиной неправильной подачи документов на Полку #2.
- Использование магнитных боковых направляющих может весьма улучшить процесс подачи документов и сделать его более аккуратным.
- Скрученная передняя кромка на документе, в зависимости от типа бумаги и направления ее свертывания,может повысить или снизить надежность подачи документов на Полку #2.
- Документы с порванным передним краем, согнутыми углами, двойными и тройными сгибами могут непредсказуемым образом повлиять на работу механизма подачи Полки #2.

Включение функции Защиты длины для сканирования в портретном режиме

Вспомогательное оборудование контролируемой двойной подачи документов было разработано для процесса подачи документов при сканировании в альбомной ориентации. Подача документов по длине превышающих 8,5 дюймов (215 мм) может оказаться невозможной. Это зависит от типа бумаги и состояния страниц, размещаемых в Полке #2. Для предотвращения неправильной подачи страниц в альбомной ориентации, параметр Контролируемая двойная подача по умолчанию создаст блокировку, если при включенном режиме подачи сканируется страница длиной превышающая 8,5 дюймов (215 мм).

На Пульте управления оператора появится сообщение ***Включена защита длины*** с целью указать на то, что достигнут максимальный предел длины документа. Если вы хотите работать с документами по длине превышающими 8,5 дюймов (например, при портретной ориентации), необходимо обратиться в службу техподдержки.

ПРИМЕЧАНИЕ. Переопределение параметра **Разрешить максимальную длину** не отключит защиту длины управляемой двойной пакетной обработки.

В нижеследующей таблице даны описания наиболее подходящих условий для подачи документов:

Полка #1	
Максимальная загрузка документов для подачи	1 дюйм (25 мм): Обычно 200 документов, новая высокосортная бумага, вес 20 фунтов.
Максимальная длина документа: альбомный режим (при сканировании бумаги различных типов и состояний)	8,5 дюймов (215 мм): формат бумаги "письмо" US
Максимальная длина документа: портретный режим (только при сканировании рекомендованных типов бумаги в хорошем состоянии)	11,7 дюймов (297 мм): формат A4 письмо
Максимальная ширина бумаги (альбомный режим)	11,7 дюймов (297 мм): формат A4 письмо
Минимальная ширина бумаги	2,5 дюймов (63 мм)
Минимальная длина бумаги	2,5 дюймов (63 мм)
Полка #1 (со вставкой для коротких документов)	
Максимальная загрузка документов для подачи	1 дюйм (25 мм): Обычно 200 документов, новая высокосортная бумага, вес 20 фунтов.
Максимальная длина бумаги	5,85 дюймов (148 мм)
Максимальная ширина бумаги	11,7 дюймов (297 мм)
Полка #2	
Максимальная загрузка документов для подачи	1 дюйм (25 мм): Обычно 200 документов, новая высокосортная бумага, вес 20 фунтов.
Максимальная длина документа: альбомный режим (при сканировании бумаги различных типов и состояний)	8,5 дюймов (215 мм): формат бумаги "письмо" US
Максимальная длина документа: портретный режим (только при сканировании рекомендованных типов бумаги в хорошем состоянии)	11,7 дюймов (297 мм): формат A4 письмо
Максимальная ширина бумаги (альбомный режим)	11,7 дюймов (297 мм): формат A4 письмо
Минимальная ширина бумаги	5,5 дюймов (139 мм)
Минимальная длина бумаги	5,5 дюймов (139 мм)

Советы, которые могут помочь повысить надежность подачи документов

Для достижения лучших результатов при подаче документов, в дополнение к указаниям в разделе "Рекомендуемые параметры бумаги", полезными могут оказаться советы, данные ниже:

- Для более аккуратной подачи документов используйте сталкиватель бумаги, чтобы выравнять края документа перед сканированием.
- Если вы используете листы с метками для разделения документов и разделение происходит неверно, можно распечатать листы с метками на более тяжелой по весу бумаге. Бумага с большей массой будет способствовать лучшей подаче документов на Полку Stack #2.

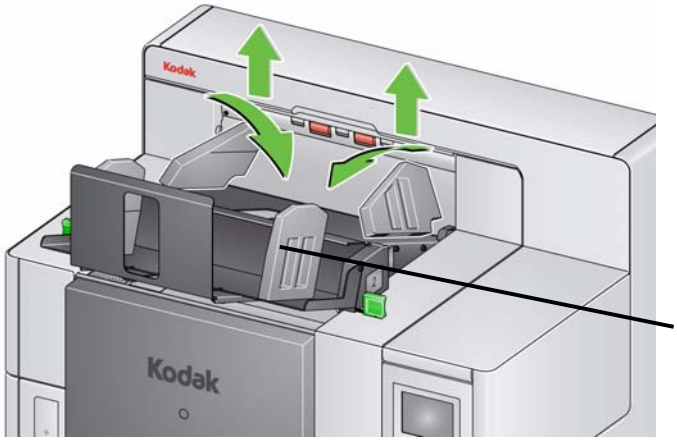
Настройка Вспомогательного оборудования контролируемой двойной подачи документов

Если Вспомогательное оборудование контролируемой двойной подачи документов не установлено, обратитесь к инструкции по его установке, поставляемой в комплекте с этим оборудованием.

Регулировка боковых направляющих на Полке#1 и Полке#2

Боковые направляющие помогают улучшить качество подачи документов. Вам может потребоваться менять расположение боковых направляющих до тех пор, пока вы не найдете оптимальную позицию для подачи своих документов.

Боковые направляющие намагничены. При снятии боковых направляющих вам может понадобится слегка наклонить их влево или вправо. Это упростит процесс снятия.



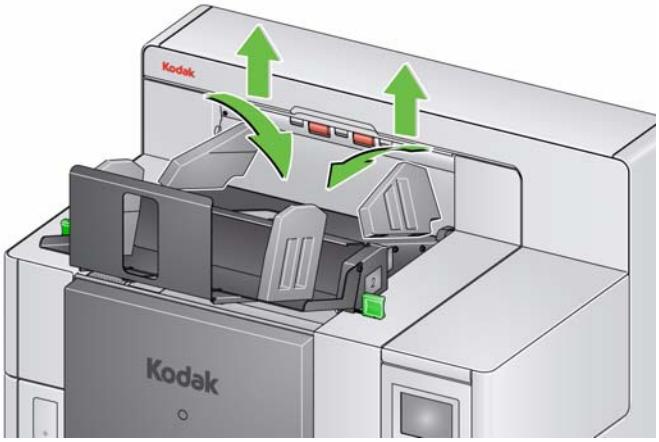
ПРИМЕЧАНИЕ. Рукоятки боковых направляющих всегда должны быть направлены наружу.

Вставка для коротких документов

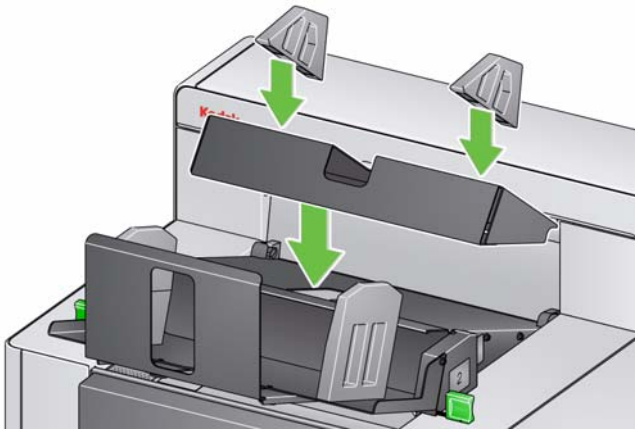
Вставка для коротких документов может использоваться при подаче квитанций и других коротких документов на Полку #1.

Чтобы установить лоток для коротких документов выполните следующее:

1. Снимите боковые направляющие с Полки #1.



2. Установите вставку для коротких документов. Схему правильного размещения см. на рисунке ниже.

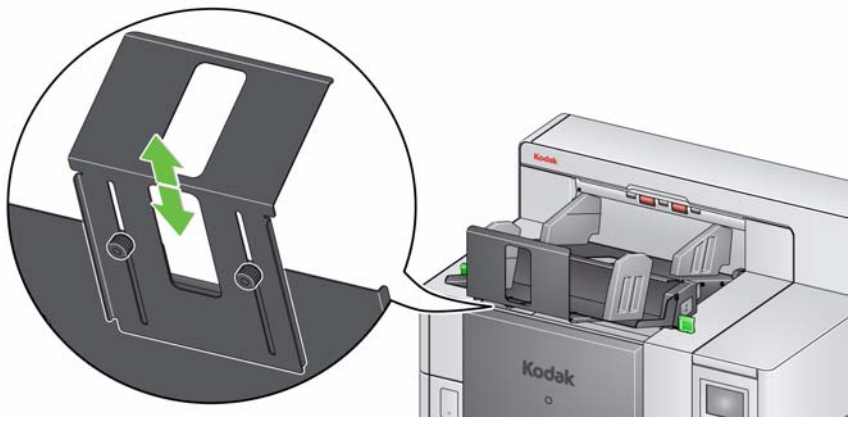


ПРИМЕЧАНИЕ. Предполагается, что вы размещаете магнитные боковые направляющие на расстоянии примерно 2 дюйма (50,8 мм) от задней кромки сканера. Однако, боковые направляющие могут располагаться в любой позиции, которая удобна для подачи документов.

Настройка концевого ограничителя

Вы также можете отрегулировать концевой ограничитель. Рекомендуется, чтобы концевой ограничитель был настроен на расстояние около 1,5 дюйма (38,1 мм) длиннее, чем самый длинный документ, который может быть помещен на Полку #2. Для регулировки используйте винты с накатанной головкой, расположенные в нижней части Полки #1.

1. Ослабьте оба винта, находящиеся в нижней части Полки #1.



2. Сдвиньте концевой ограничитель внутрь или наружу до достижения желаемой длины.
3. Затяните оба винта.

Корректировка контролируемой двойной подачи

Контролируемая двойная подача может быть скорректирована с помощью окна Корректировки на Пульте управления оператора. Подробную информацию см. в разделе "Переопределение задания сканирования — двойная подача документов" главы 3.

Метка переключения двойной подачи документов

Метку переключения двойной подачи документов можно включить на панели управления. См. раздел "Экран Settings (Параметры): Метка переключения двойной подачи документов" главы 3.

Устранение неполадок

Приведенный ниже список можно использовать как руководство по устранению неполадок, с которыми вы можете столкнуться при использовании Контролируемой двойной подачи документов.

Неполадка	Устранение
Документы не разделяются	• Удостоверьтесь, что вспомогательное оборудование контролируемой двойной подачи документов было запущено в работу представителем группы обслуживания.
Документы с кодами меток неправильно подаются на Полку #2	• Попробуйте скопировать лист с меткой на более плотную бумагу. Использование плотной бумаги для печати страниц с метками позволит сделать подачу страниц на Полку #2 более удобной и надежной.
Некоторые документы неаккуратно подаются на Полку #1	• Для более аккуратной подачи документов используйте сталкиватель бумаги для выравнивания краев документа перед сканированием.
Документы останавливаются в сканере	• Функция Защита длины накладывает ограничения на сканер, позволяя только подачу документов в альбомном формате. Дополнительную информацию см. в разделе "Включение функции защиты длины", описанном ранее в этой главе.

6 Считывание меток

Содержание

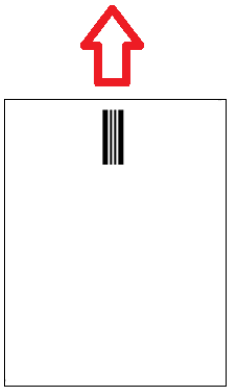
Считывание меток 6-1
Особенности сканеров i5850 6-4
Устройства чтения меток 6-4
Считывание меток переключения цвета 6-4
Требования к кодам меток 6-5
Метка переключения цвета 6-6
Подробнее об образцах меток 6-7
Ориентация образцов меток (для сканера i5800 с устройством контролируемой двойной подачи документов) 6-9
Подробнее о шаблонах полос 6-11
Выбор положения метки 6-13
Подробнее о бумаге 6-13

Считывание меток

Коды меток — это шаблоны полос, печатающиеся на страницах, которые сканируются сканером *Kodak* и сообщают сканеру или сканирующему приложению о том, какую функцию сканера или приложения следует привести в действие. Страницы с метками обычно используются для разделения документов. Обычно страницы с метками являются отдельными листами с отпечатанными образцами меток на них, которые вставляются в пачку страниц, готовых к копированию. Функции, которые приводятся в действие с помощью страниц с метками, определяются особенностями сканера или приложения для сканирования.

Сканеры *Kodak* серии i5000 могут считывать метки следующими способами.

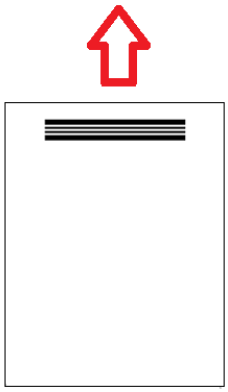
- **Способ 1**: использование камер для считывания меток по вертикали. *Вертикаль* в данном документе означает, что полосы на образце меток располагаются в направлении движения бумаги в сканере.

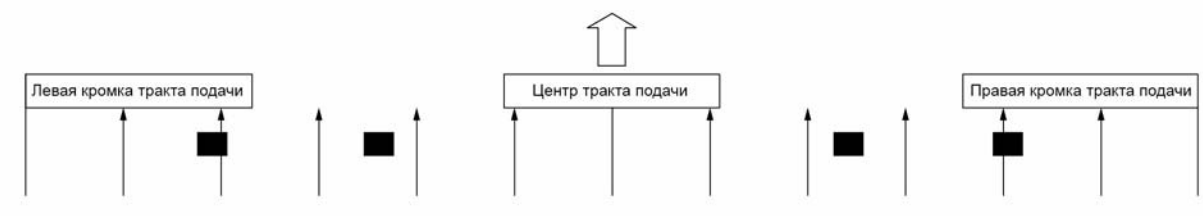


  При таком способе считывания меток они могут располагаться в любом месте в верхней части документа, на его лицевой или оборотной стороне. Недостаток этого метода состоит в том, что страница с образцом метки распечатывается (принтером фронтального предварительного сканирования) прежде, чем считывается метка, поэтому печать на странице уже нельзя изменить с учетом присутствия метки на данной странице.

- **Способ 2**: использование камер для считывания меток по горизонтали. *Горизонталь* в данном документе означает, что полосы на образце меток располагаются перпендикулярно направлению движения бумаги в сканере.

  При считывании меток по горизонтали, используя камеру, сканер создает четыре виртуальных устройства чтения меток с таким же расположением, как у четырех физических устройств чтения меток. Метки должны располагаться на странице в таком месте, которое будет проходить через тракт подачи с таким же расположением, как у четырех физических устройств чтения меток.





  При таком способе считывания меток образцы могут иметь горизонтальные полосы и могут считываться с лицевой и оборотной стороны страницы. Недостаток этого метода состоит в том, что страница с образцом метки будет распечатана прежде, чем считается метка, поэтому печать на странице уже нельзя изменить с учетом присутствия метки на данной странице.

- **Способ 3**: использование аппаратных устройств чтения меток для считывания меток по горизонтали. Образцы должны располагаться на странице в таком месте, которое проходит через тракт подачи с таким же расположением, как у четырех физических устройств чтения меток. Преимуществом этого метода является то, что сканер с функцией адресации изображения/индексирования сможет печатать нужный номер хранения документа (адрес изображения) на каждой странице. Образцы меток должны быть на лицевой стороне страницы.

Сканеры *Kodak* серии i5000 считывают образцы меток по-разному, в зависимости от модели сканера и активированных функций.

- **Сканеры i5200**, **i5200V**, **i5600 и i5600V**: могут считывать только метки переключения цвета, используя передние и задние камеры с вертикальной ориентацией.
- **Сканер i5800**: может считывать метки Типа 1, 2, 3, T, 6 и метки переключения цвета при наличии устройства контролируемой двойной подачи документов. Если такого устройства на сканере i5800 нет, то он сможет считывать только метки переключения цвета.

- **Сканер i5850**: обладает всеми возможностями сканера i5800, а также четырьмя аппаратными устройствами чтения меток, которые могут считывать метки Типа 1, 2, 3, T, 6 и метки переключения цвета с лицевой стороны страницы. В сканере i5850 имеются аппаратные устройства чтения меток, которые используются для индексирования/адресации изображения, что дает возможность управлять печатью с помощью страниц с метками.

Сканер Kodak	Активированные функции		Включает аппаратные устройства чтения меток	Метки адреса изображения Типа 1,2,3,4,T,6 (с помощью аппаратных устройств чтения меток, только с лицевой стороны)	Метки, считываемые по вертикали устройством контролируемой двойной подачи документов (с помощью камеры, с лицевой или оборотной стороны)	Метки, считываемые по горизонтали устройством контролируемой двойной подачи документов (с помощью камеры, только с лицевой стороны)	Метки переключения цвета, считываемые по горизонтали (с помощью аппаратных устройств чтения меток, только с лицевой стороны)	Метки переключения цвета, считываемые по горизонтали (с помощью камеры, только с лицевой стороны)	Метки переключения цвета, считываемые по вертикали (с помощью камеры, с лицевой или оборотной стороны)
	CDS	IA					-		
i5200 или i5200V	-	-	нет	-	-	-	-	нет	да
i5600 или i5600V	-	-	нет	-	-	-	-	нет	да
i5800	нет	-	нет	-	-	-	-	нет	да
	да	-		-	да	нет	-	нет	да
i5850	нет	да	да	да	-	-	да (для предотвращения печати)	да	да
	да	да		да	да	да		да	да
	да	нет		-	да	да		нет	да
	нет	нет		-	-	-		нет	да
i1800 or i800	-	да	да	да	-	-	да	нет	нет
i1800	-	нет		-	-	-	нет	нет	да

Особенности сканеров i5850

Устройства чтения меток

Поскольку в сканере *Kodak* серии i5850 имеются аппаратные устройства чтения меток, при активации функции индексирования/адресации изображения приращение индекса документа будет инициироваться меткой Типа 2, 3 или T, которая считывается с лицевой стороны страницы одним из четырех аппаратных устройств чтения меток.

При включенной контролируемой двойной подаче документов сканер будет сортировать документы с учетом метки и метки будут считываться устройствами чтения меток с передней или задней камерой как по вертикали, так и по горизонтали.

ПРИМЕЧАНИЕ. Сканер i5800 будет считывать вертикально расположенные образцы только при помощи устройства контролируемой двойной подачи документов.

Если дополнительно активировано **Индексирование**, управление выбором устройства чтения меток позволяет выбрать, какие именно виртуальные устройства чтения меток будут включены для считывания горизонтально расположенных меток с лицевой стороны страниц. Если **Индексирование** не активировано, то функция контролируемой двойной подачи документов включит все виртуальные головки чтения меток.

Считывание меток переключения цвета

Если **Индексирование** активировано, метки переключения цвета будут считываться как передними, так и задними камерами и аппаратными устройствами чтения меток. Метки переключения цвета будут считываться как по вертикали, так и по горизонтали, передними или задними камерами. С помощью приложения для сканирования (например, TWAIN, ISIS) можно выбрать, какие именно устройства чтения меток будут включены для считывания горизонтально расположенных меток переключения цвета с лицевой стороны страниц. Если горизонтально расположенные метки переключения цвета успешно считываются аппаратными устройствами чтения меток, они не будут печататься, если включена **Печать** (принтером фронтального предварительного сканирования). Метки переключения цвета, расположенные горизонтально на оборотной стороне страниц, будут печататься всегда, если включена **Печать**.

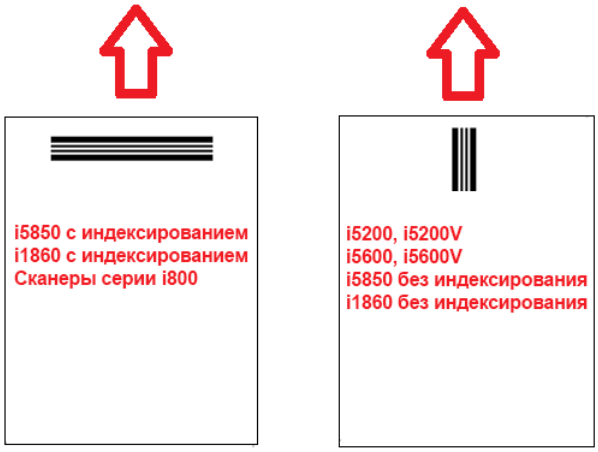
Если на сканере i5850 не включена функция **Индексирование** или **Контролируемая двойная подача документов**, метки переключения цвета будут считываться обоими устройствами чтения меток с камерами только по вертикали и всегда будут печататься, если включена **Печать** (принтером фронтального предварительного сканирования).

Требования к кодам меток

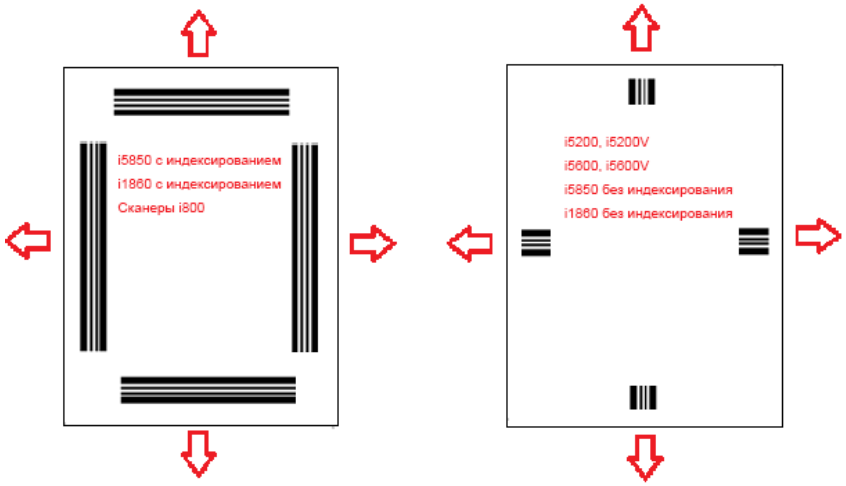
Имеются определенные требования к размеру и расположению образцов меток, так что необходим внимательный подход для создания страниц с правильными метками.

ПРИМЕЧАНИЕ. Для получения информации об активации функций сканера, используемых вместе со страницами с метками, см. *Руководства по настройке сканирования* для протоколов TWAIN и ISIS или документацию используемого приложения для сканирования.

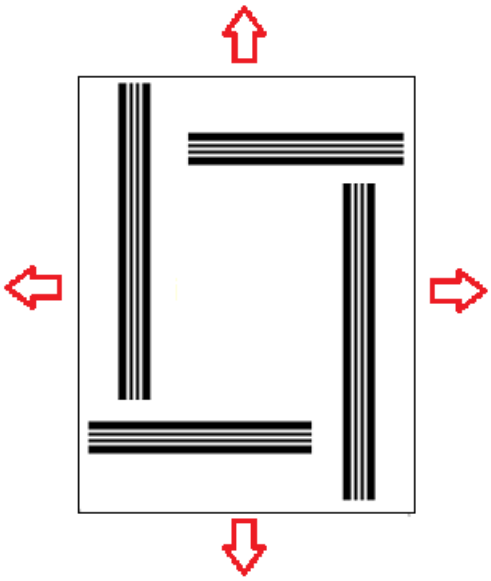
Наиболее важное различие между системой считывания меток сканеров серии i5000 и остальных сканеров *Kodak* состоит в том, что распознаются только те метки с полосами, которые выровнены с передним краем документа.



Для запуска подачи документов в любом направлении обычно создаются помеченные страницы с образцами меток на каждом крае страницы.



Также можно создать страницу метки для использования на любом сканере *Kodak* с шаблонами полос, которые будут последовательно считываться с помощью камеры или датчика считывания меток.



Метка переключения цвета

Образцы файлов в формате PDF с образцами меток можно скачать с сайта компании Kodak Alaris: www.kodakalaris.com/go/docimaging. Нажмите на вкладку **Центр поддержки**, а затем выберите: **Сканеры документов > Производительность > i5850 (i5200, i5600, i5800)**, затем выберите **Руководства пользователя**.

ПРИМЕЧАНИЕ. Имеются PDF-версии с размерами для печати на бумаге формата A4 и "письмо" US. Там также находятся исходные файлы TIFF, которые можно использовать для настройки полей, соответствующих требованиям предприятия. Чтобы правильно распечатать страницы на вашем принтере следуйте приведенным ниже инструкциям:

Подробнее об образцах меток

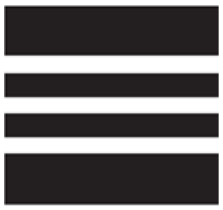
Есть две классификации меток:

- **Метки-разделители для Документа/Группы документов** (иногда обозначаемые как Адресные метки изображения) — эти метки традиционно используются для одновременного сканирования множества различных документов с помеченными страницами в качестве разделителей. Это будут следующие метки: Тип 2 (Разделение документа), Тип 3 (Разделение группы документов) и Тип T, который может использоваться либо для разделения документа, либо для разделения группы документов.

Тип 2
По вертикали



По горизонтали



Тип 3
По вертикали



По горизонтали



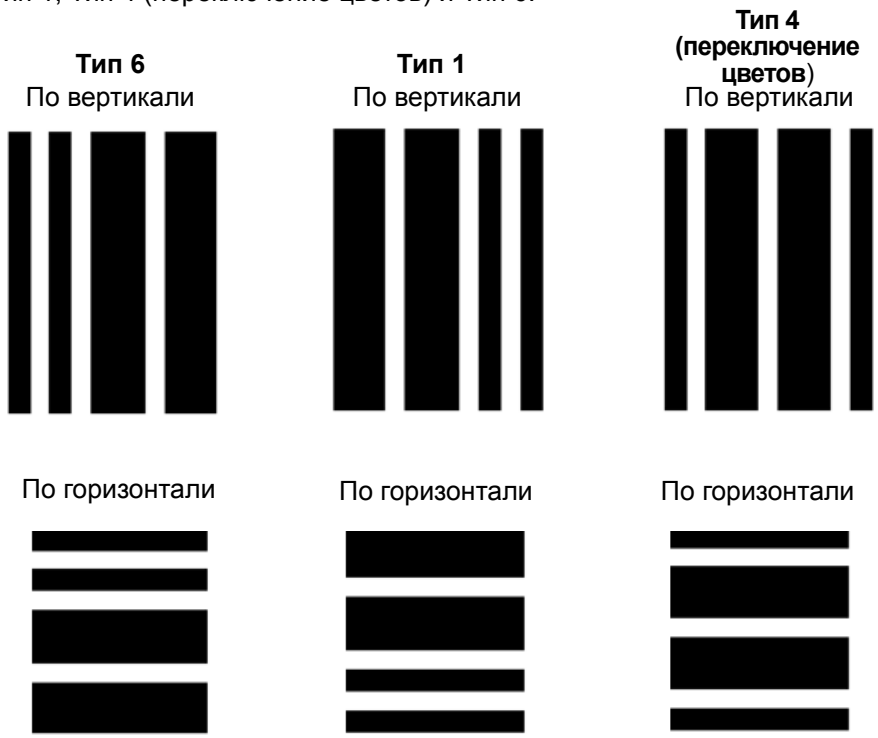
Тип T (5)
По вертикали



По горизонтали



- **Функциональные метки** — страницы с таким метками обычно не используются для разделения документов. Такие метки могут быть использованы для приведения в действие функций сканера (например, переключение цветов или управление системой мультиподачи) или же для запуска функций приложения. Это следующие метки:
  Тип 1, Тип 4 (переключение цветов) и Тип 6.



ПРИМЕЧАНИЕ. Не распечатывайте вышеприведенные образцы меток для использования в сканере. Размер этих образцов не подходит для производственных нужд. На веб-сайте Kodak Alaris имеются PDF-версии доступные для загрузки и печати.

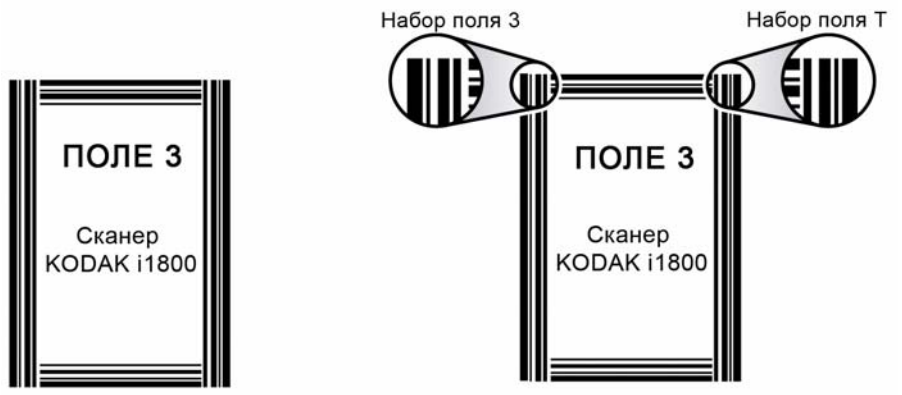
Ориентация образцов меток

(для сканера i5800 с устройством контролируемой двойной подачи документов)

ПРИМЕЧАНИЕ. Данный раздел применим только к сканеру *Kodak* i5800 с устройством контролируемой двойной подачи документов. В сканере *Kodak* i5850 имеется встроенное устройство считывания горизонтально расположенных меток; однако для использования этой функции должен быть активирован параметр **Подача документов**.

Если на сканере i5800 используется устройство контролируемой двойной подачи документов, необходимо правильно расположить образцы меток. Метка Тип 3 является зеркальной противоположностью метки Тип T, а метка Тип 1 является противоположностью метки Тип 6. Если страницы неправильно отформатированы, это может привести к неверному считыванию образца метки, поскольку будет использован только первый образец метки, прочитанный передней и задней камерой.

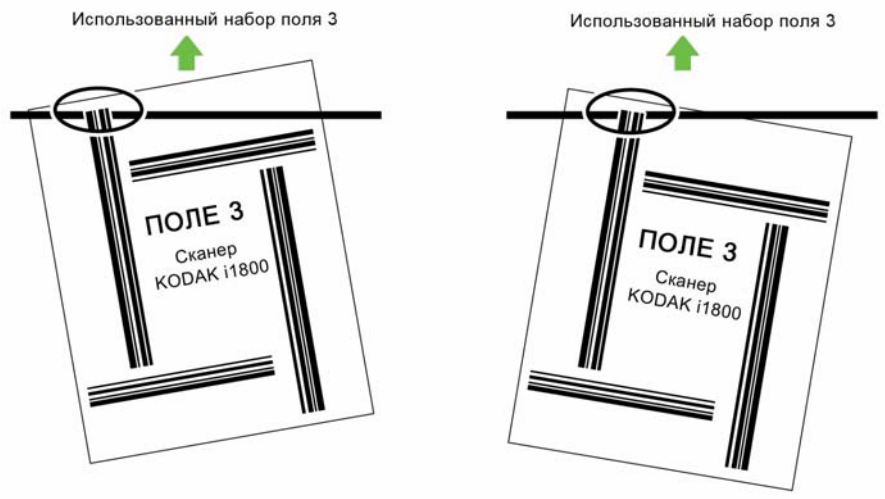
Например, многие страницы с метками, предназначенные для работы со сканерами, оборудованными датчиками считывания физических меток (сканеры *Kodak* серий i800/i1800) будут иметь полосы, простирающиеся до краев страницы на более чем одной стороне. Это не вызывает проблем при работе со сканерами *Kodak* серий i800/i1800, однако проблемы могут появиться при считывании таких меток с помощью сканеров *Kodak* серии i5000 Series.



Если во время сканирования страница скошена таким образом, что ее правый край первым проходит над камерой, то в таком случае страница может быть прочитана как страница с меткой Типа T, а не как страница с меткой Типа 3.



Для предотвращения возможности возникновения данной проблемы следует создавать образцы меток таким образом, чтобы только один шаблон полос мог быть считан, даже если страница скошена.



Подробнее о шаблонах полос

Метка — это набор параллельных, чередующихся между собой черных полос и пробелов, которые печатаются на документе. Для того, чтобы остальные данные документа не считывались как метка, сканер распознает только правильно оформленный шаблон полос в качестве метки. Ширина полос и пробелов между ними должна быть очень тщательно вымерена, чтобы дать возможность сканеру распознать шаблон полос.

Широкие полосы должны иметь ширину 0,20 дюйма (5 мм) ± 0,01 дюйма (0,25 мм). Узкие полосы должны иметь ширину 0,08 дюйма (2,03 мм) + 0,01 дюйма (0,25 мм). Максимальная ширина кода метки составляет 0,80 дюйма (20 мм) + 0,01 дюйма (0,25 мм). Минимальная суммарная длина полос метки составляет 2 дюйма (50 мм).

Коды меток

Метка 2



Присваивает уровень изображения 2 *текущему* документу.

Метка 3



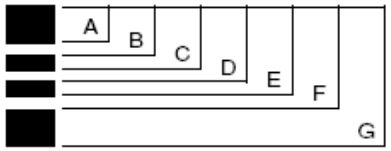
Присваивает уровень изображения 3 *текущему* документу.

Метка T / Метка перехода



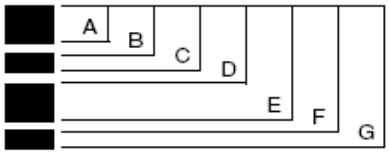
Параметры кода метки

Метка 2



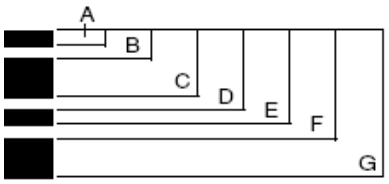
Зона	Дюймы		Миллиметры	
	Нижний диапазон	Верхний диапазон	Нижний диапазон	Верхний диапазон
A	0,19	0,21	4,83	5,33
B	0,27	0,29	6,86	7,37
C	0,35	0,37	8,89	9,40
D	0,43	0,45	10,92	11,43
E	0,51	0,53	12,95	13,46
F	0,59	0,61	14,99	15,49
G	0,79	0,81	20,01	20,57

Метка 3



Зона	Дюймы		Миллиметры	
	Нижний диапазон	Верхний диапазон	Нижний диапазон	Верхний диапазон
A	0,19	0,21	4,83	5,33
B	0,27	0,29	6,86	7,37
C	0,35	0,37	8,89	9,40
D	0,43	0,45	10,92	11,43
E	0,63	0,65	16,00	16,51
F	0,71	0,73	18,03	18,54
G	0,79	0,81	20,07	20,57

Метка T / Метка перехода



Зона	Дюймы		Миллиметры	
	Нижний диапазон	Верхний диапазон	Нижний диапазон	Верхний диапазон
A	0,07	0,09	4,83	5,33
B	0,15	0,17	6,86	7,37
C	0,35	0,37	8,89	9,40
D	0,43	0,45	10,92	11,43
E	0,51	0,53	16,00	16,51
F	0,59	0,61	18,03	18,54
G	0,79	0,81	20,07	20,57

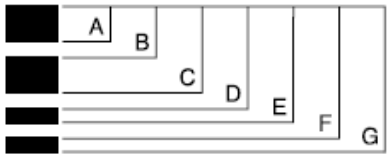
Коды меток

Метка 1



Параметры кода метки

Метка 1

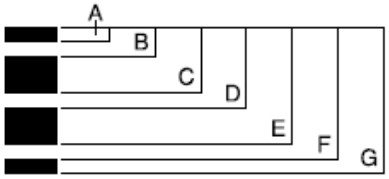


Зона	Дюймы		Миллиметры	
	Нижний диапазон	Верхний диапазон	Нижний диапазон	Верхний диапазон
A	0,19	0,21	4,83	5,33
B	0,27	0,29	6,86	7,37
C	0,47	0,49	11,94	12,45
D	0,55	0,57	13,97	14,48
E	0,63	0,65	16,00	16,51
F	0,71	0,73	18,03	18,54
G	0,79	0,81	20,07	20,57

Метка 4/Метка переключения



Метка 4/Метка переключения

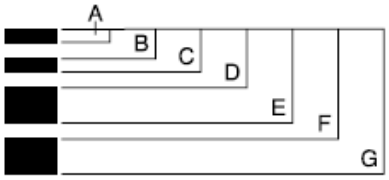


Зона	Дюймы		Миллиметры	
	Нижний диапазон	Верхний диапазон	Нижний диапазон	Верхний диапазон
A	0,07	0,09	1,78	2,29
B	0,15	0,17	3,81	4,32
C	0,35	0,37	8,89	9,40
D	0,43	0,45	10,92	11,43
E	0,63	0,65	16,00	16,51
F	0,71	0,73	18,03	18,54
G	0,79	0,81	20,07	20,57

Метка 6



Метка 6



Зона	Дюймы		Миллиметры	
	Нижний диапазон	Верхний диапазон	Нижний диапазон	Верхний диапазон
A	0,07	0,09	1,78	2,29
B	0,15	0,17	3,81	4,32
C	0,23	0,25	5,84	6,35
D	0,31	0,33	7,87	8,38
E	0,51	0,53	12,95	13,46
F	0,59	0,61	14,99	15,49
G	0,79	0,81	20,07	20,57

Выбор положения метки

Горизонтальное и вертикальное расположение кода метки является необходимым для правильного считывания метки. Если код метки расположен на документе неправильно, метка может остаться не прочитанной.

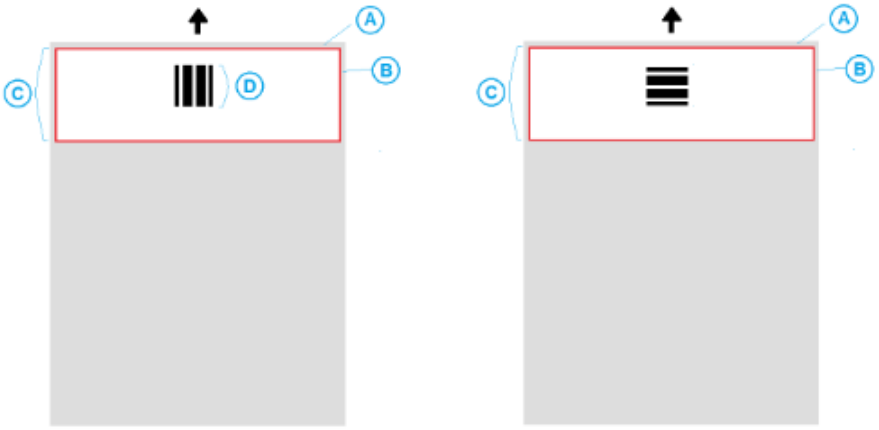
A Вертикальные метки должны быть размещены таким образом, чтобы между передней кромкой страницы (кромка, которая направляется в сканер первой) и началом напечатанных образцов полос было не менее 12,7 мм (0,5 дюйма) пустого пространства.

Горизонтальные метки должны быть размещены таким образом, чтобы между передней кромкой страницы (кромка, которая направляется в сканер первой) и началом напечатанных образцов полос было не менее 6,35 мм (0,25 дюйма) пустого пространства.

B Между кодом метки и краем документа должно быть не менее 6 мм (0,25 дюйма).

C Окно считывания метки заканчивается на расстоянии 50,8 мм (2,0 дюйма) от передней кромки документа. Горизонтальные метки не должны выходить за пределы окна считывания метки.

D В случае вертикальных меток в зоне считывания метки должно находиться не менее 19 мм (0,75 дюйма) кода метки.



Подробнее о бумаге

- **Цвет бумаги** — наиболее подходящей для считывания кодов меток является бумага белого цвета. Если вы хотите сделать страницы с метками более заметными для операторов, или тех, кто подготавливает документы к сканированию, можно использовать яркие цвета бумаги. Может подойти светло-желтая бумага или бумага светло-пастельного цвета, которая отражает минимум 65% света от источника. Использование бумаги темных цветов в качестве страниц с метками может привести к неверному считыванию меток.
- **Печать** — полосы меток всегда должны печататься черным цветом. Отпечатанные черные полосы должны отражать менее 20% света от источника. При ксерокопировании меток следует проявлять осторожность. Фотокопировальные устройства, как правило, автоматически масштабируют документ, что может повлиять на размер черных полос и пробелов между ними, изменив характеристики печати. Для сканера i5850 следует применять копировальный аппарат с масштабом, установленным на значение 100%.
- **Размер бумаги** — длина и ширина страниц с метками должна по крайней мере составлять 5,5 дюйма (139,7 мм).
- **Вес бумаги** — если вы хотите повторно использовать страницы с метками после сортировки, бумага должна быть достаточно плотной для того, чтобы успешно попасть на Полку #2. Для более подробной информации см. раздел "Рекомендуемые параметры бумаги", ранее описанный в данной главе.

7 Техническое обслуживание

Содержание

График чистки 7-2
Чистящие средства и материалы 7-2
Открытие крышки сканера 7-2
Процедуры очистки 7-3
Чистка пылесосом выходного лотка и входного подъемника 7-4
Чистка роликов 7-4
Чистка шин разделительного валика 7-5
Чистка шин модуля подачи 7-6
Чистка областей под сменными белыми подложками 7-6
Чистка направляющих формирования изображений 7-7
Подача листа для чистки механизма подачи 7-7
Завершение чистки 7-7
Процедуры замены 7-8
Замена модуля подачи и его шин 7-8
Замена разделительного валика и его шин 7-12
Замена разделительного вкладыша 7-13
Замена направляющих формирования изображений 7-14
Замена сменной белой подложки (подложек) 7-15
Комплектующие и расходные материалы 7-16

В этой главе описаны необходимые процедуры чистки и технического обслуживания сканеров *Kodak* серии i5000. Необходимая частота выполнения этих процедур зависит от условий сканирования, типов бумаги и требований к обработке изображений. При больших объемах сканируемой документации требуется более частая чистка сканера и замена расходных материалов. Небольшие объемы сканирования позволяют реже выполнять эти действия. Рекомендации по чистке приведены на следующей странице в "Таблице периодичности чистки". Однако в каждом конкретном случае частоту этих процедур следует определять индивидуально. Многолетний опыт производства оборудования для сканирования свидетельствует о том, что при правильной чистке и надлежащем обслуживании сканера обеспечивается сканирование больших объемов документации, сокращается время сканирования и снижается вероятность возникновения неполадок. Правильное техническое обслуживание сканера серии i5000 позволяет эксплуатировать его без неполадок в течение многих лет.

Расходные материалы для сканера (шины, разделительные вкладыши и т.д.) и принадлежности для чистки можно приобрести у вашего продавца сканера. Расходные материалы продаются в наборах различных размеров. Эти наборы содержат необходимое количество шин, валиков и разделительных вкладышей, что позволяет поддерживать рекомендуемую частоту их замены. Например, если заменять только шины, не меняя разделительный валик, это в конечном итоге приведет к снижению производительности сканера. Замена расходных материалов с рекомендуемой частотой улучшает качество работы сканера.

ПРИМЕЧАНИЕ. На рисунке в этом разделе изображен сканер i5200/i5600/i5200V/i5600V. Для сканеров i5800/i5850 все регулировки выполняются так же, если не указано иное.

График чистки

Рекомендованная процедура чистки включает в себя чистку механизма подачи с помощью пылесоса, удаление осадка с шин модуля подачи, шин разделительного валика и с роликов подачи, а также чистку направляющих визуализации.

Следующий график является руководством, определяющим периодичность чистки сканера.

Процедура	Начало дня	Середина рабочей смены	Начало рабочей смены
Очистка пылесосом выходного лотка и входных областей (входной подъемник и механизм подачи)	x		
Очистка всех роликов	x		x
Чистка пылесосом области подачи	x	x	x
Очистка направляющих изображений	x	x	x
Чистка транспортного механизма листами	x		x

Чистящие средства и материалы

При выполнении повседневного обслуживания сканера необходимо использовать только указанные чистящие средства и материалы. Применение других средств может привести к выходу сканера из строя.

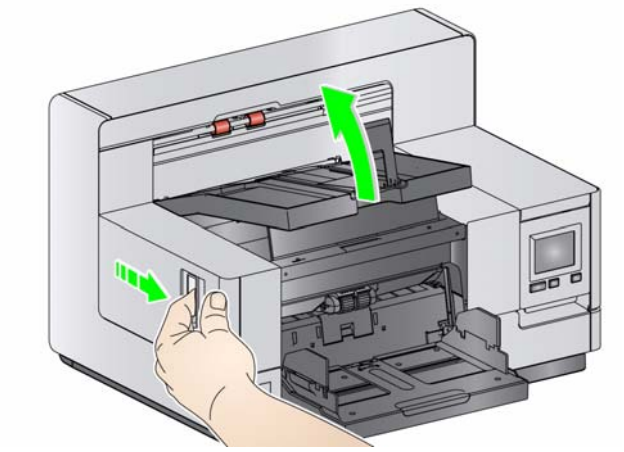
- Листы для очистки механизма подачи *Kodak Digital Science*
- Чистящие салфетки для роликов *Kodak Digital Science*
- Антистатические салфетки для очистки сканеров *Kodak*
- Пылесос с насадками

Дополнительно

- Салфетки Brillianize
- Ткань без ворса

Открывание крышки сканера

1. Извлеките все документы из входного подъемника и выходного лотка.
2. Переместите задвижку освобождения крышки сканера вперед. Крышка сканера частично откроется. Поднимите и полностью откройте крышку для доступа к внутренним элементам.



3. После завершения чистки сканера или замены комплектующих закройте крышку сканера двумя руками.

Процедуры очистки

Для обеспечения наилучшего качества изображений необходимы регулярная чистка и профилактическое обслуживание сканера.

При работе с некоторыми типами бумаги бумажная пыль и отходы образуются более интенсивно; в таких случаях сканер может требовать более частой чистки.

Перед тем как приступить к чистке сканера или замене расходных материалов, ознакомьтесь со следующей информацией:

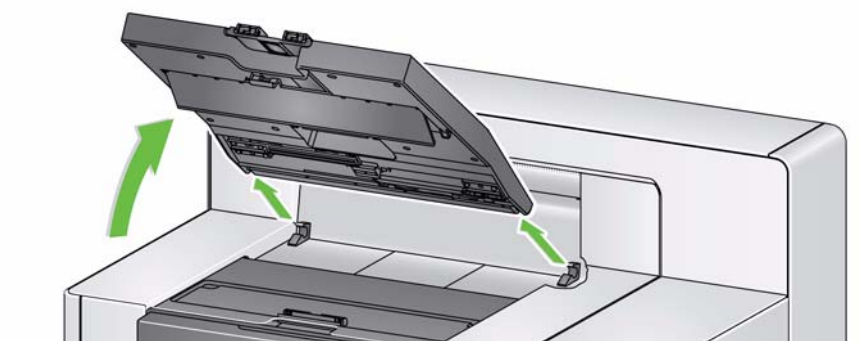
- Образование отходов при истирании резиновых шин в модуле подачи и на разделительном валике является нормальным. Присутствие таких отходов необязательно означает износ или повреждение шин. После чистки осмотрите шины на наличие износа, замените их при необходимости и замените разделительный валик или модуль подачи, если необходимо.
- Необходимо полностью высушить ролики/шины после чистки перед выполнением сканирования.
- Допускается применение только рекомендованных чистящих расходных материалов. Применение непроверенных чистящих жидкостей или растворителей может привести к повреждению резиновых шин.
- Запрещается применять чистящие средства в непроветриваемых тесных помещениях — при работе с чистящими средствами требуется надлежащая вентиляция.
- Запрещается нанесение чистящих средств на горячие поверхности. Необходимо дождаться охлаждения очищаемых поверхностей до комнатной температуры.
- Запрещается применение сжатого воздуха. Использование сжатого воздуха может привести к забиванию пыли в систему сканирования изображений, что приводит к ухудшению качества сканирования и невозможности чистки без снятия камеры.
- Не используйте легковоспламеняющиеся аэрозоли вблизи от сканера.
- Кроме рекомендованных чистящих расходных материалов, предусмотрено применение пылесоса для удаления отходов из сканера.
- Антистатические салфетки содержат изопропанол, способный вызвать раздражение глаз и сухость кожи. После выполнения процедур технического обслуживания вымойте руки с мылом. Подробнее см. в таблицах данных о безопасности материалов (MSDS). Таблицу данных о безопасности материалов можно посмотреть на сайте: www.kodakalaris.com/go/MSDS.

  ПРИМЕЧАНИЕ. Для доступа к нужной таблице MSDS необходимо ввести номер детали по каталогу или ключевое слово. Номера по каталогу приведены в разделе "Комплектующие и расходные материалы" далее в этой главе.

- Чистящие салфетки для роликов содержат сульфат лаурилового эфира и силикат натрия, которые могут вызвать раздражение глаз. Более подробные сведения приведены в таблице данных о безопасности материалов.

Чистка пылесосом выходного лотка и входного подъемника

1. Выключите питание сканера.
2. Отсоедините выходной лоток.

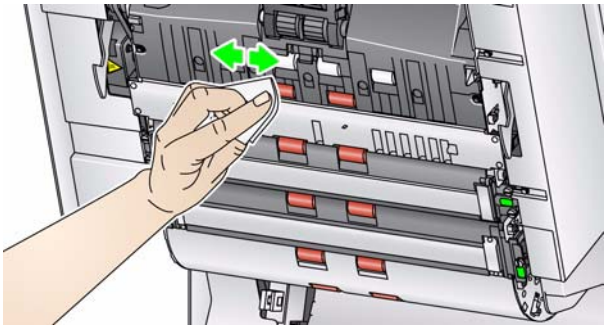


3. Тщательно очистите пылесосом область выходного лотка и входного подъемника.

Чистка роликов

Чистка роликов включает в себя чистку всех роликов механизма подачи, шин разделительного валика и шин модуля подачи.

1. Откройте крышку сканера.
2. Вручную вращайте и протирайте ролики с помощью чистящей салфетки для роликов.

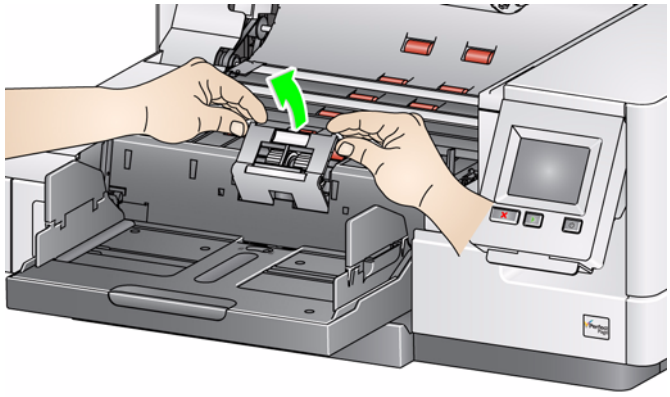


3. Протрите ролики тканью без ворса.

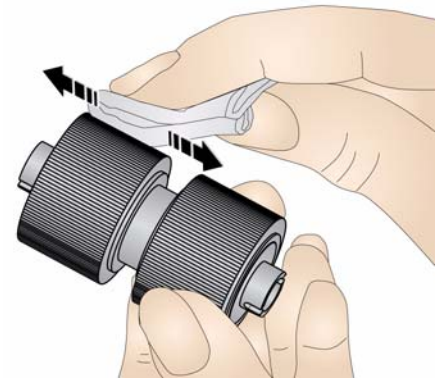
Чистка шин разделительного валика

4. Выдвиньте вперед крышку разделительного валика и извлеките разделительный валик.

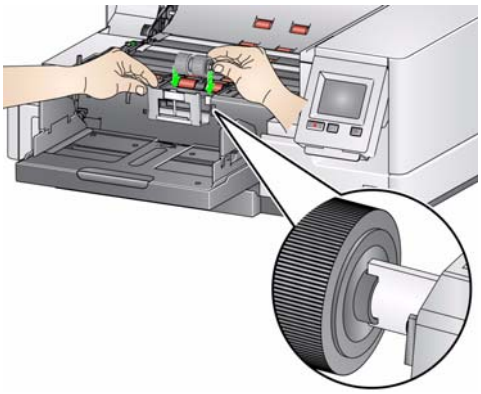
   ПРИМЕЧАНИЕ. Крышка разделительного валика снабжена пружиной. Во время извлечения разделительного валика придерживайте крышку, затем легким нажатием установите крышку разделительного валика на место.



5. Вручную вращайте и протирайте шины разделительного валика с помощью чистящей салфетки для роликов. Для более тщательной чистки рекомендуется протирать шины вдоль ребер, чтобы удалить загрязнения между ребрами.

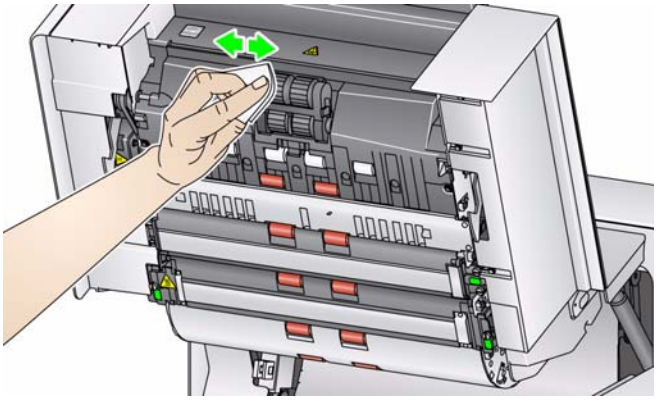


6. Осмотрите шины. Если на шинах заметны следы износа или повреждения, замените их. См. раздел "Процедуры замены" далее в этой главе.
7. Установите разделительный валик на место, выровняв отверстия на разделительном валике с фиксаторами.



Чистка шин модуля подачи

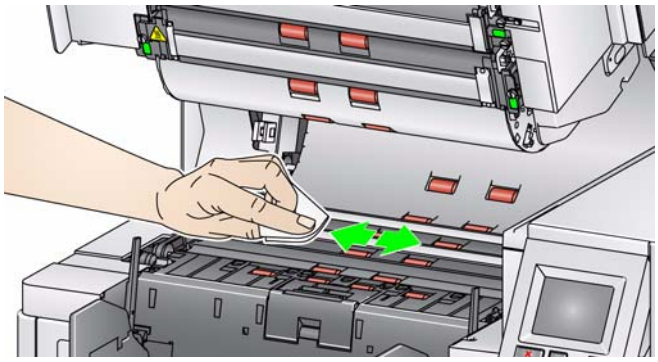
8. Вручную вращайте и протирайте шины модуля подачи с помощью чистящей салфетки для роликов. Для более тщательной чистки рекомендуется протирать шины вдоль ребер, чтобы удалить загрязнения между ребрами. Для чистки шин не нужно извлекать модуль подачи.



9. Осмотрите шины. Если на шинах заметы следы износа или повреждения, замените шины модуля подачи. См. раздел "Процедуры замены" далее в этой главе.

Чистка областей под сменными белыми подложками

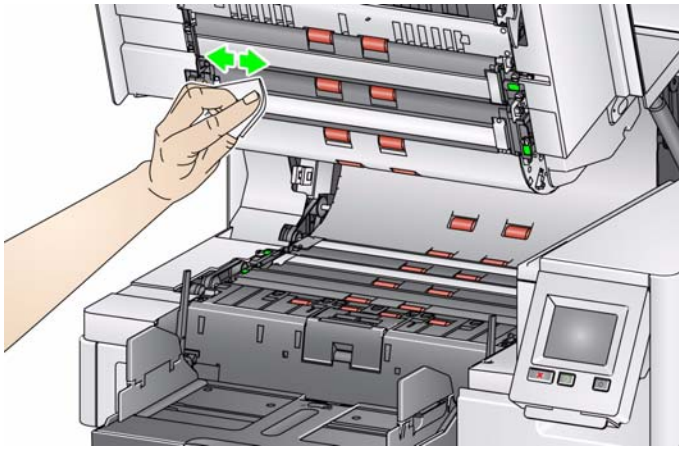
10. Очистите верхнюю и нижнюю подложки с помощью антистатических салфеток или салфеток Brillianize.



11. Для удаления посторонних полос на изображении (если они имеются) протрите верхнюю и нижнюю подложки **слегка увлажненной** антистатической салфеткой или чистой тканью без ворса.

Чистка направляющих формирования изображений

12. Очистите верхнюю и нижнюю направляющие визуализации с помощью антистатических салфеток.



13. Для удаления посторонних полос на изображении протрите верхнюю и нижнюю направляющие формирования изображений **слегка увлажненной** антистатической салфеткой.
14. Закройте крышку сканера.
15. После завершения всех процедур чистки включите сканер.

Подача листа для чистки узла подачи

Для чистки механизма подачи необходимо несколько раз подать лист для чистки узла подачи.

1. Удалите упаковку с листов для чистки узла подачи.
2. Переместите входной подъемник и боковые направляющие выходного лотка в крайние от центра положения.
3. Поместите лист для чистки узла подачи в центр входного подъемника в альбомной ориентации липкой стороной вверх.
4. Отсканируйте лист для чистки узла подачи.
5. Извлеките лист для чистки узла подачи из выходного лотка, поместите его в центр входного подъемника в альбомной ориентации липкой стороной вниз и выполните повторное сканирование.
6. Повторите шаги 3 - 5 до полной очистки роликов.

ПРИМЕЧАНИЕ. Загрязненный и/или потерявший клейкость чистящий лист необходимо заменить новым.

Завершение чистки

После завершения подачи листа для узла подачи выполните следующие действия:

1. Откройте крышку сканера.
2. Очистите верхнюю и нижнюю направляющие формирования изображений тканью без ворса.
3. Закройте крышку сканера и отсканируйте пробный лист для проверки качества изображения.

Процедуры замены

В этом разделе описаны процедуры замены следующих деталей. Следующий список служит руководством по частоте замены.

- **Шины модуля подачи и шины разделительного валика, включая модуль подачи сверхлегкой бумаги *Kodak* —** срок службы шин зависит от типа бумаги, условий эксплуатации и чистки. В среднем срок службы шины рассчитан приблизительно на 500 000 документов, но эта величина может варьироваться. Сбои в работе устройства подачи, подача нескольких листов одновременно, остановки и т.п. указывают на необходимость замены шин. Шины разделительного валика могут изнашиваться быстрее, чем шины модуля подачи. При замене шин модуля подачи необходимо заменить все четыре шины одновременно. При замене шин разделительного валика необходимо заменить обе шины одновременно.
- **Модуль подачи и разделительный валик, включая модуль подачи сверхлегкой бумаги *Kodak* и разделительный валик** — новый модуль подачи и разделительный валик рекомендуется устанавливать одновременно с каждой 4-й заменой шин. Устанавливайте новый модуль подачи и разделительный валик одновременно.
- **Разделительный вкладыш, включая разделительный вкладыш модуля подачи сверхлегкой бумаги *Kodak*** — рекомендуется заменять разделительный вкладыш не реже замены шин модуля подачи/разделительного валика.
- **Направляющие визуализации** – подлежат замене только при наличии на них серьезных царапин, проявляющихся в виде дефектов на изображении.

ПРИМЕЧАНИЕ. Рисунки в данном разделе могут несколько различаться в зависимости от подлежащих замене расходных материалов. Например, модуль подачи сверхлегкой бумаги несколько отличается от стандартного модуля подачи. Тем не менее, процедуры установки совпадают.

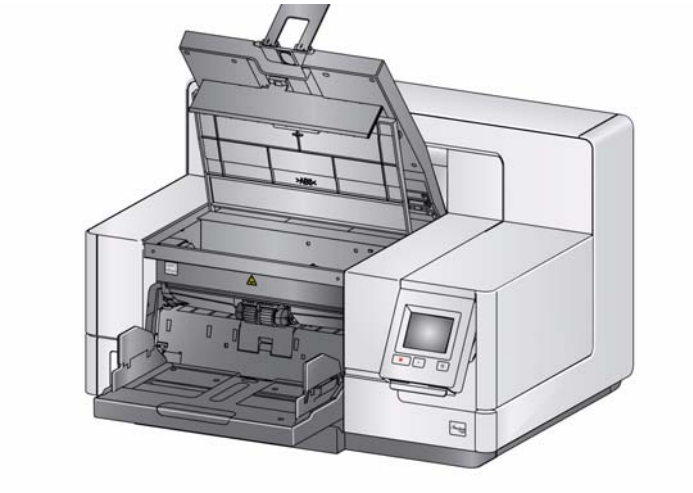
Счетчики должны обслуживаться оператором, и их необходимо сбрасывать в случае замены расходных материалов. Счетчики автоматически не сбрасываются при замене расходных материалов. Счетчики указывают число отсканированных страниц. Дополнительные сведения о просмотре и эксплуатации счетчиков интервалов технического обслуживания приведены в разделе "Просмотр счетчика интерв.тех.обсл." главы 3.

Замена модуля подачи и его шин

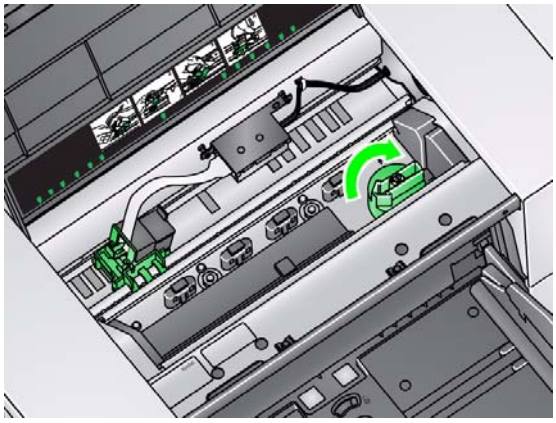
1. Отсоедините выходной лоток.
2. Поднимите и откройте крышку доступа к принтеру.



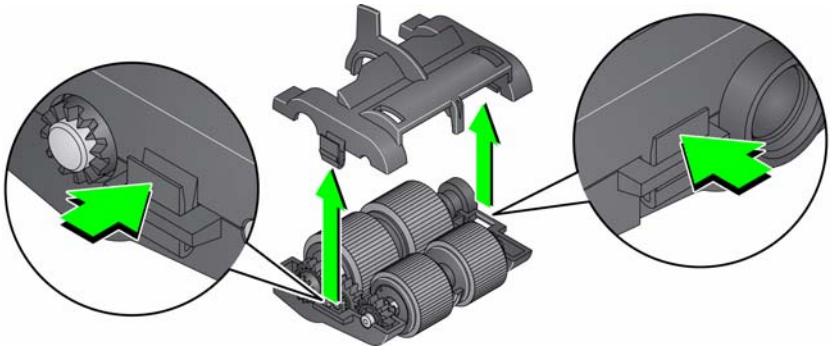
ПРИМЕЧАНИЕ. Чтобы не отсоединять выходной лоток, можно поднять его переднюю часть, затем поднять крышку доступа к принтеру и зацепить ее за подставку для регулировки высоты.



3. Поверните ручку освобождения модуля подачи в направлении значка *Разблокировка* и освободите модуль подачи.

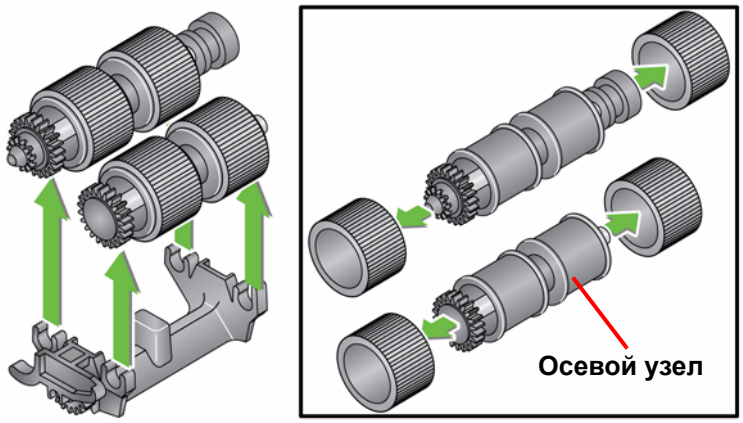


4. При замене модуля подачи перейдите к шагу 11. При замене шин перейдите к шагу 5.
5. Нажмите одной рукой на фиксаторы (по одному с каждой стороны), другой рукой удерживая нижнюю часть корпуса. Потяните верхнюю часть корпуса вверх и снимите ее с роликов.



6. Снимите оба ролика.

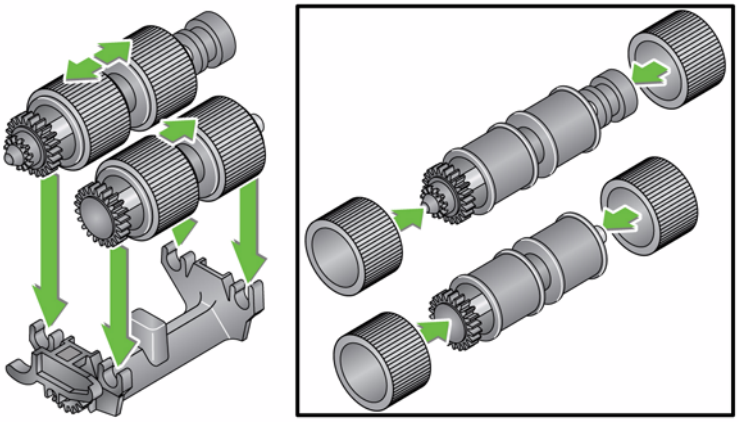
7. Снимите обе шины со стержня, сдвинув их в стороны.



8. Установите новые шины, аккуратно надев их на осевой стрежень. Не требуется устанавливать шины в какой-либо конкретной ориентации.

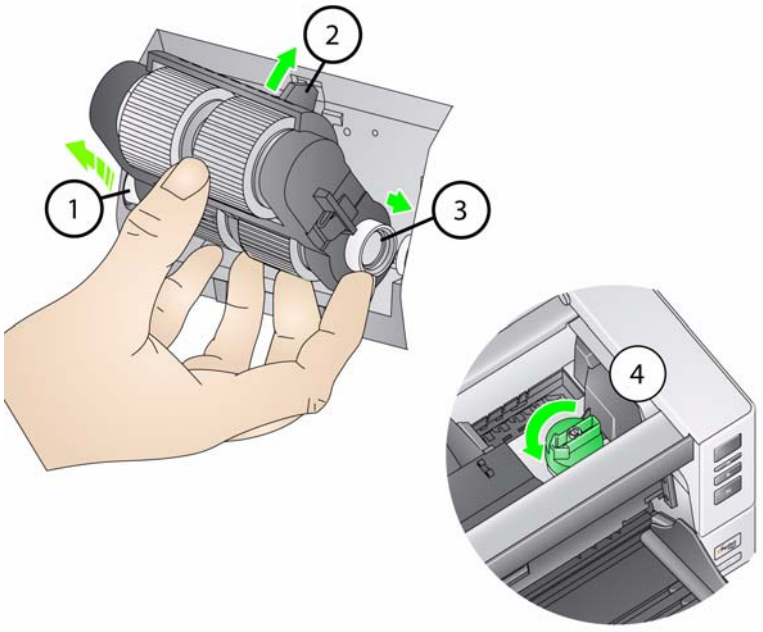
   ВНИМАНИЕ! Чрезмерное натяжение шины может привести к разрыву.

9. Замените каждый ролик нижнего корпуса модуля подачи и выровняйте выступы на верхней части корпуса с пазами на нижней части корпуса.



10. Сожмите верхнюю и нижнюю части корпуса до защелкивания.

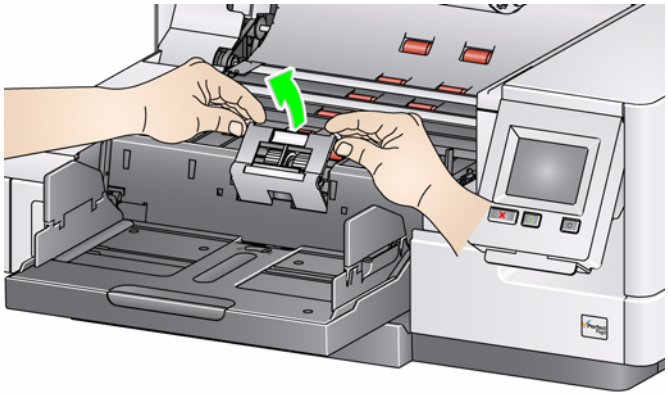
11. Вставьте фиксатор с левой стороны модуля подачи с помощью стержня (1); выровняйте верхний выступ с пазом (2); выровняйте фиксатор на правой стороне модуля подачи с помощью стержня (3) и поверните зеленую ручку освобождения модуля подачи таким образом, чтобы она была направлена на значок *Заблокировано* с левой стороны (4), чтобы снова закрепить модуль подачи. Убедитесь, что модуль подачи надежно закреплен на месте и свободно перемещается после установки.



12. Закройте крышку сканера и крышку доступа к принтеру.
13. Установите выходной лоток на место.
14. По завершении перейдите к счетчикам интервалов технического обслуживания на экране панели управления и нажмите значок **Сброс** для сброса счетчика шин модуля подачи/модуля подачи.

Замена разделительного валика и его шин

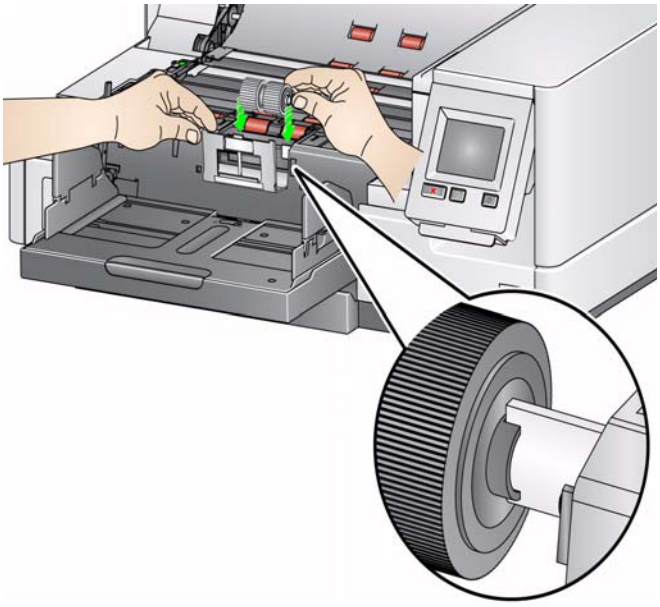
1. Откройте крышку сканера.
2. Выдвиньте вперед крышку разделительного валика и извлеките разделительный валик.



ПРИМЕЧАНИЕ. Крышка разделительного валика снабжена пружиной. Во время извлечения разделительного валика придерживайте крышку, затем легким нажатием установите крышку разделительного валика на место.

Если необходимо заменить разделительный модуль, выполните шаги 3 и 4. Если необходимо заменить шины разделительного валика, перейдите к шагу 5.

3. Установите новый разделительный валик. Убедитесь, что пазы на разделительном валике совмещены с фиксаторами.



4. Аккуратно отпустите крышку разделительного валика, чтобы она встала на место, и закройте крышку сканера.

Для замены шин выполните следующие действия.

5. Замените обе шины, плавно сдвинув их в стороны от стержня.
6. Установите новые шины, аккуратно надев их на стрежень.

   ВНИМАНИЕ! Чрезмерное натяжение шины может привести к разрыву.

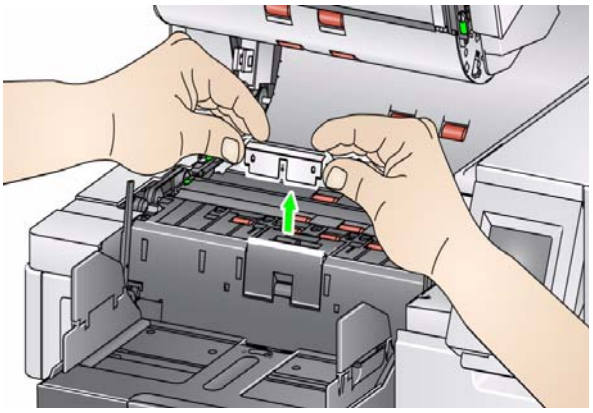
7. Установите разделительный валик на место. Убедитесь, что пазы на разделительном валике совмещены с фиксаторами.
8. Опустите фиксатор разделительного валика и установите его на место.
9. Закройте крышку сканера.
10. По завершении перейдите к счетчикам интервалов технического обслуживания на экране панели управления и нажмите значок **Сброс** для сброса счетчика шин разделительного валика/разделительного валика.

Замена панели предварительного разделения

Замена разделительного вкладыша необходима при частой одновременной подаче нескольких документов.

1. Откройте крышку сканера.
2. Извлеките разделительный вкладыш, приподняв его с места и вытянув вверх.

   ПРИМЕЧАНИЕ. Разделительный вкладыш плотно прижат на своем месте, поэтому для его извлечения может потребоваться некоторое усилие.



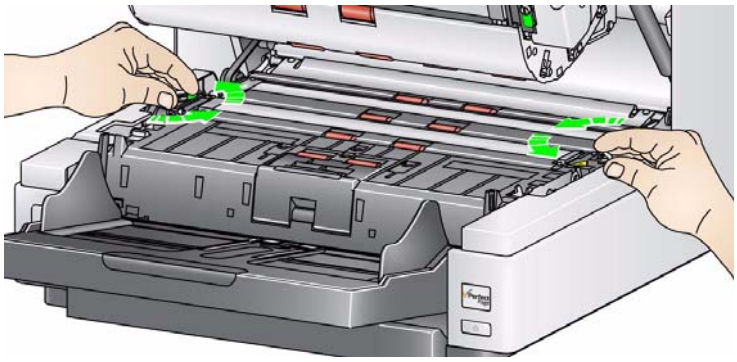
3. Установите новый разделительный вкладыш. Убедитесь, что он со щелчком встал на место.
4. Закройте крышку сканера.
5. По завершении перейдите к счетчикам интервалов технического обслуживания на экране панели управления и нажмите значок **Сброс** для сброса счетчика разделительного вкладыша.

Замена направляющих формирования изображений

Направляющие визуализации подлежат замене только при наличии на направляющих серьезных царапин, проявляющихся в виде дефектов на изображении.

ПРИМЕЧАНИЕ. Соблюдайте осторожность при обращении с направляющими, чтобы не оставить отпечатки пальцев.

1. Откройте крышку сканера.
2. С помощью отвертки, входящей в комплект поставки сканера, ослабьте винты с каждой стороны нижней направляющей визуализации и извлеките ее.

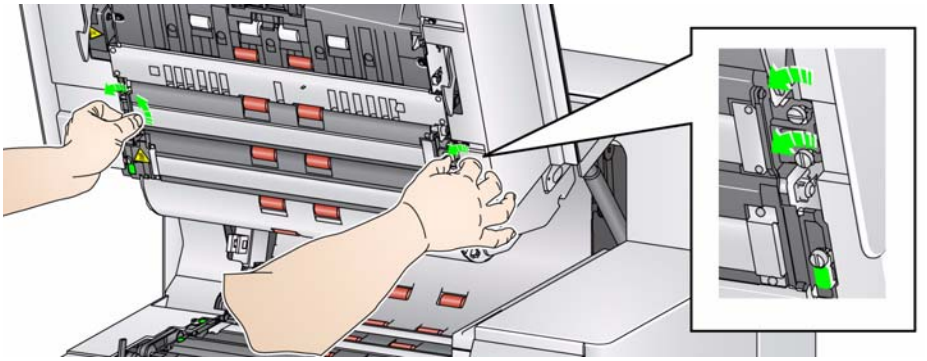


3. Установите новую направляющую и заверните винты, чтобы закрепить направляющую.
4. Повторите шаги 2 и 3 для замены верхней направляющей.
5. Закройте крышку сканера.

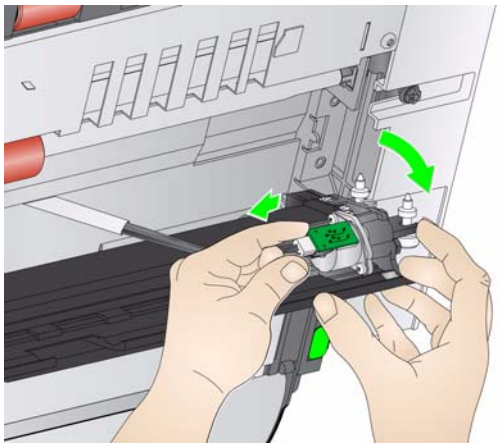
Замена сменной белой подложки (подложек)

В тех редких случаях, когда может потребоваться замена сменной белой подложки, следуйте приведенной ниже процедуре.

1. Выключите сканер.
2. Откройте крышку сканера.
3. Пальцами или с помощью прилагаемой отвертки ослабьте оба винта, которые расположены с каждой стороны верхней подложки, и извлеките ее.



4. Отсоедините разъем подложки.



5. Подсоедините разъем новой нижней подложки к кабелю. Убедитесь в надежности соединения.
6. Установите новую подложку на место и затяните оба винта на каждой стороне подложки.

   ПРИМЕЧАНИЕ. Убедитесь, что пружины находятся над выступами в рамке сканера. Убедитесь, что подложка свободно перемещается вверх и вниз.

7. Повторите шаги 2-5 для замены нижней подложки.
8. Закройте крышку сканера.

Комплектующие и расходные материалы

Для заказа комплектующих обращайтесь к поставщику сканера.

Комплектующие/расходные материалы	№ по каталогу
Набор расходных материалов для устройства подачи *Kodak*	832 7538
Набор крупноформатных расходных материалов для устройства подачи *Kodak*	838 7938
Набор расходных материалов сверхбольшого формата для устройства подачи *Kodak*	146 2415
Набор направляющих визуализации *Kodak* (без усовершенствованного принтера)	834 8054
Набор направляющих визуализации *Kodak* (с усовершенствованным принтером)	871 4438
Сменная белая подложка *Kodak* (без усовершенствованного принтера)	808 8239
Сменная белая подложка *Kodak* (с усовершенствованным принтером)	800 0853
Сканер i5850 — Сменная белая подложка *Kodak* (без усовершенствованного принтера)	166 7641
Сканер i5850 — Сменная белая подложка *Kodak* (с усовершенствованным принтером)	161 2605
Набор для *устройства подачи* Kodak для сверхтонкой бумаги	844 5280
Полка для ручной подачи бумаги (сканеры i5200/i5600)	167 3953
Полка для ручной подачи бумаги (сканеры i5800/i5850)	169 4256
Вспомогательное оборудование контролируемой двойной подачи документов *Kodak*	150 9546
Усовершенствованный принтер (для печати на лицевой и оборотной сторонах)	121 3743
Промокательная бумага для чернил принтера *Kodak*	125 7633
Картридж с черными чернилами для усовершенствованного принтера	818 3386
Картридж с красными чернилами для усовершенствованного принтера	159 6832
Могут также использоваться картриджи с зелеными (HP-C6602G) и синими (HP-C6602B) чернилами, однако их можно приобрести только у торговых посредников Hewlett-Packard.	недоступно
Усовершенствованный принтер: Держатель картриджа с чернилами	176 3218
Опоры для документов длиной 66,04 см (26 дюймов) (1 шт. в коробке)	183 3946
Опоры для документов длиной 76,2 см (30 дюймов) (1 шт. в коробке)	162 6803
Опоры для документов длиной 86,36 см (34 дюйма) (1 шт. в коробке)	149 8476
Kodak Digital Science Листы для чистки механизма подачи (50 шт.)	169 0783
Kodak Digital Science Салфетки для чистки роликов (24 шт.)	853 5981
Антистатические салфетки для чистки сканеров *Kodak* (144 шт.)	896 5519
Салфетки *Brillianize* Detailer / для сканеров *Kodak*	826 6488

8 Устранение неполадок

Содержание

Устранение неполадок 8-1
Состояния кнопки/индикатора питания 8-3
Обновление программного обеспечения 8-3
Обращение в техническую службу 8-3

Устранение неполадок

Приведенная ниже таблица служит руководством по устранению возможных неполадок при эксплуатации сканера *Kodak* серии i5000.

Неполадка	Устранение
Замятие документов или одновременная подача нескольких документов	Проверьте выполнение следующих условий: • все документы отвечают требованиям к формату, весу, типу и т.д., указанным в приложении A, *Технические характеристики*; • с документов удалены прошивочные скобы и скрепки; • все ролики и шины очищены, а разделительный валик и модуль подачи установлены надлежащим образом. Описание процедур приведено в главе 7, *Техническое обслуживание*. • проверены счетчики интервалов технического обслуживания на панели управления на предмет необходимости замены роликов и/или шин; • передние кромки всех документов расположены по центру устройства подачи, чтобы каждый документ соприкасался с роликами подачи; • документы с нестандартной текстурой или поверхностью подаются вручную или с помощью другого значения функции **Обработка документов** (т.е. хрупкий, толстый, тонкий). Более подробные сведения приведены в *Руководстве по настройке процесса сканирования* для источника данных TWAIN, драйвера ISIS или VRS. • рычаг освобождения валика не нажат. • документы были пролистаны для улучшения их подачи; • в случае сканирования документов с определенным условием одновременной подачи нескольких листов выбрано значение **Пропустить одновременную подачу** на экране сканирования для отключения обнаружения подачи нескольких листов. **Для устранения замятой бумаги:** • Извлеките документы из области подачи. • Откройте крышку сканера. • Найдите и извлеките замятый документ (документы). • Закройте крышку сканера и возобновите сканирование.
Сбой подачи или замятие длинных документов	• Убедитесь в том, что выдвижные части входного подъемника и выходного лотка выдвинуты по формату длинных документов, или используйте дополнительные опоры для документов. • **Сканеры i5200/i5600/i5800/i5850:** Убедитесь, что установлено достаточно большое значение для **максимальной длины документа**. Максимальная длина документов зависит от разрешения и глубины цвета при сканировании. Более подробные сведения приведены в разделе "Максимальная длина документов" главы 3. • **Для i5200V/i5600V**: максимальная длина документов всегда равна 40 дюймам. Она не доступна для установки пользователем. • Установите более низкое выходное разрешение или другой выходной формат.

Неполадка	Устранение
Низкое качество изображения или ухудшение качества	Убедитесь, что сканер и направляющие формирования изображений очищены. См. Главу 7 *Техническое обслуживание*.
Происходит ложное замятие бумаги или одновременная подача нескольких листов	• Убедитесь в том, что механизм подачи очищен. • Выберите другое значение функции **Обработка документов**. Более подробные сведения приведены в *Руководстве по настройке процесса сканирования* для источника данных TWAIN, драйвера ISIS или VRS. • Отрегулируйте **Чувствительность подачи нескольких листов** в приложении сканирования. Более подробные сведения приведены в *Руководстве по настройке процесса сканирования* для источника данных TWAIN, драйвера ISIS или VRS.
Сканер не сканирует/не подает документы	Проверьте выполнение следующих условий: • кабель питания подсоединен к сканеру и питание включено; • кнопка питания нажата, и зеленый светодиодный индикатор горит; • крышка сканера полностью закрыта; • документы соприкасаются с модулем подачи и покрывают датчик наличия бумаги; • документы удовлетворяют требованиям по формату, весу, типу и т.п.; • для более толстых документов во время подачи поднят рычаг освобождения валика; • выполнена проверка модуля подачи, разделительного валика и разделительного вкладыша на наличие следов износа и при необходимости выполнена замена изношенных деталей. Попробуйте выключить и включить питание сканера.
Сканер работает медленно	• Возможно, характеристики управляющего ПК не удовлетворяют минимальным требованиям для сканера. См. Приложение А, *Характеристики*. • Некоторые функции обработки изображений снижают скорость работы сканера. • Возможно, установлено слишком высокое разрешение (т/д). • Возможно, для параметра сжатия установлено недостаточно большое значение. • Возможно, антивирусная программа сканирует все файлы TIFF или JPEG. • Убедитесь в том, что выполняется сканирование локального дисковода.
Перекос документов во время сканирования	Проверьте выполнение следующих условий: • боковые направляющие входного подъемника настроены по ширине сканируемых документов; • документы подаются перпендикулярно модулю подачи; • с документов удалены прошивочные скобы и скрепки; • модуль подачи, разделительный валик и ролики подачи очищены; • крышка сканера плотно закрыта.
Чрезмерное количество остановок сканера при сканировании	Проверьте выполнение следующих условий: • главный компьютер удовлетворяет минимальным требованиям для сканирования. См. Приложение А, *Технические характеристики*. • на жестком диске достаточно свободного места; • все другие приложения закрыты; • используется соединение USB 2.0. Попробуйте изменить параметры сканирования (сжатие, разрешение, формат вывода и т. п.) в приложении сканирования.
На документе после сканирования видны следы от роликов или полосы	Очистите модуль подачи, разделительный валик и шины. См. Главу 7 *Техническое обслуживание*.
На изображении видны вертикальные линии	• Очистите направляющие формирования изображений. См. Главу 7 *Техническое обслуживание*. • Включите функцию **Фильтр полос** в приложении сканирования или увеличьте интенсивность.

Состояния кнопки/ индикатора питания

Постоянно горит зеленым: сканер находится в режиме готовности.

Мигает желтым цветом: сканер находится в режиме низкого энергопотребления.

Постоянно горит желтым: сканер находится в режиме ожидания.

Обновление программного обеспечения

Компания Kodak Alaris обновляет драйверы и микропрограммное обеспечение для устранения неполадок и добавления новых функций. При возникновении ошибок перед обращением в службу технической поддержки убедитесь, что установлена последняя версия программного обеспечения сканера. Зайдите на веб-сайт www.kodakalaris.com/go/disupport, перейдите к разделу **Программное обеспечение и драйверы для i5000** и загрузите новейшую версию обновления.

Обращение в службу технической поддержки

1. Узнать актуальный телефонный номер для своей страны можно на сайте www.kodakalaris.com/go/dicontacts.
2. При обращении должна быть подготовлена следующая информация:
   - описание неполадки;
   - модель сканера и его серийный номер;
   - конфигурация компьютера;
   - Используемое приложение сканирования.

Приложение A Технические характеристики

Тип сканера/скорость	• **Сканер i5200/i5200V**: настольный цветной сканер, обеспечивающий двустороннее сканирование документов формата A4 с обычной обработкой документов со скоростью до 140 стр/мин (200/300 т/д, черно-белый/цветной/полутоновый режим, альбомная ориентация). • **Сканер i5600/i5600V**: настольный цветной сканер, обеспечивающий двустороннее сканирование документов формата A4 с обычной обработкой документов со скоростью до 170 стр/мин (200/300 т/д, черно-белый/цветной/полутоновый режим, альбомная ориентация). • **Сканер i5800/i5850**: напольный цветной сканер, обеспечивающий двустороннее сканирование документов формата A4 с обычной обработкой документов со скоростью до 210 стр/мин (200/300 т/д, черно-белый/цветной/полутоновый режим, альбомная ориентация).
Технология сканирования	Сдвоенные ПЗС-матрицы
Разрешения на выходе	100, 150, 200, 240, 300, 400, 500 и 600 dpi
Форматы файлов на выходе	TIFF, JPEG
Область сканирования	**i5200/i5600/i5800/i5850:** Сканирование до 30,5 x 457,2 см (12 x 180 дюймов) **i5200V/i5600V:** Сканирование до 30,5 x 101,6 см (12 x 40 дюймов).
Емкость автоматического устройства подачи документов	750 листов высокосортной бумаги плотностью 20 фунтов (80 г/м^2)
Рекомендуемый ежедневный объем	Не ограничено
Подсветка	Светодиодный индикатор
Требования к электропитанию	100 – 240 В (международное), 50/60 Гц
Габариты сканера ***Сканеры i5200/i5600*** ***Сканеры i5200V/i5600V***	**С открытым входным подъемником:** **Высота**: 43,4 см (17,1 дюйма) **Ширина**: 69,3 см (27,3 дюйма) **Глубина**: 65,3 см (25,7 дюйма) **С закрытым входным подъемником:** **Высота**: 43,4 см (17,1 дюйма) **Ширина**: 69,3 см (27,3 дюйма) **Глубина**: 51 см (20,1 дюйма)
Сканеры i5800/i5850:	**Высота**: 106,7 см (42,0 дюйма) — 130,8 см (51,5 дюйма) **Ширина**: 69,3 см (27,3 дюйма) **Глубина**: Опора для документов длиной 82,3 см (32,4 дюйма)
Вес сканера (без упаковки) **Вес сканера (с упаковкой)**	**Сканеры i5200/i5600/i5200V/i5600V**: 57,6 кг (127 фунтов) **Сканеры i5800/i5850**: 185,9 кг (410 фунтов) **Сканеры i5200/i5600/i5200V/i5600V**: 69,0 кг (152 фунта) **Сканеры i5800/i5850**: 257,2 кг (567 фунтов)
Подключение к главному компьютеру	Высокоскоростное подключение USB 2.0; поддержка стандарта USB 3.0
Рабочая температура	от 15 °C до 35 °C (от 15,00 °C до 95°F)
Влажность	относительная влажность 15 — 76%
Факторы внешней среды	Сканеры соответствуют требованиям Energy Star

Потребляемая мощность – сканер	**В бездействии — без формирования изображений**: < 115 Вт (все модели) **При работе — при формировании изображений**: < 215 Вт (сканеры i5200/i5600/i5200V/i5600V) < 250 Вт (сканер i5800) **Режим низкого энергопотребления**: < 4 Вт **Режим ожидания**: < 1,0 Вт
Акустический шум (Уровень звукового давления в месте нахождения оператора)	**Сканирование**: менее 67 дБ(A) **Режим ожидания**: менее 42,3 дБ(A)
Электрические характеристики	**i5200/i5600/i5200V/i5600V**: 1/N/PE ~ 100 — 240 В ~ 2,8 — 1,5 A 50/60 Гц **i5800/i5850**: 1/N/PE ~ 100 — 240 В ~ 3,3 — 1,5 A 50/60 Гц

Системные требования

Ниже приведена рекомендуемая конфигурация системы для работы со сканерами *Kodak* серии i5000.

Сканеры i5200/i5600/i5800/i5850

- Компьютер: Intel® Core™ 2 Duo, 3 ГГц, 4 ГБ оперативной памяти, USB 2.0 или выше

Для сканеров i5200V/i5600V

- Компьютер: Intel® Core™ Quad, 3 ГГц, 4 ГБ оперативной памяти, USB 2.0 или выше

Поддерживаемые операционные системы:

- Microsoft Windows XP (Professional), с пакетом обновления SP2
- Microsoft Windows Vista, с пакетом обновления SP1
- Microsoft Windows Vista, 64-разрядная версия
- Microsoft Windows 7 (32- и 64-разрядная)
- Microsoft Windows 8 (32- и 64-разрядная)
- Microsoft Windows 8.1 (32- и 64-разрядная)

Поставляемые драйверы:

- Операционные системы Windows: TWAIN, ISIS, WIA
  VRS (только для сканеров *Kodak* i5200V и i5600V)

Приложение B Гарантия — только для США и Канады

Поздравляем с приобретением сканера *Kodak*. Сканеры *Kodak* предоставляют конечным пользователям высочайшую производительность и надежность. На все сканеры *Kodak* распространяется следующая ограниченная гарантия.

Ограниченная гарантия для сканеров *Kodak*

Корпорация Kodak Alaris предоставляет следующую ограниченную гарантию для сканеров *Kodak* (исключая запасные части и расходные материалы), распространяемых Kodak напрямую или через официальные каналы сбыта.

Kodak гарантирует, что сканер *Kodak* не имеет дефектов в материалах и сборке и будет соответствовать эксплуатационным характеристикам, применимым для конкретного сканера Kodak, с момента приобретения до истечения срока ограниченной гарантии, применимой к конкретному сканеру *Kodak*.

На гарантийные обязательства для всех сканеров *Kodak* распространяются приведенные ниже исключения. Неисправный или несоответствующий заявленным параметрам сканер *Kodak* будет по усмотрению Kodak отремонтирован либо заменен на новый или отремонтированный сканер.

Покупатели могут определить срок ограниченной гарантии для приобретенного сканера *Kodak*, позвонив по тел. (800) 822-1414, посетив веб-сайт по адресу www.kodakalaris.com/go/disupport или просмотрев аннотационную карточку ограниченной гарантии, приложенную к сканеру *Kodak*.

Доказательством права на получение гарантийного обслуживания является документ, подтверждающий покупку.

Прекращение действия гарантии

Ограниченная гарантия Kodak не распространяется на сканер *Kodak*, которому после приобретения были нанесены физические повреждения, причиной которых явились, например, несчастный случай, катастрофа, стихийное бедствие или транспортировка, включая такие причины, как (a) ненадлежащая упаковка и отправка сканера в компанию Kodak для гарантийного обслуживания с нарушением текущих указаний Kodak по упаковке и отправке, включая отправку без установки транспортировочных ограничителей или эксплуатацию без удаления транспортировочных ограничителей; (b) последствия выполнения пользователем процедур установки, подключения в систему, программирования, переустановки операционных систем пользователя или прикладного программного обеспечения, системного проектирования, перемещения, изменения данных или удаления изделия или любого компонента (включая повреждение разъемов, крышки, стекла, фиксаторов или пломбы); (c) обслуживание, изменение или ремонт, выполненные не в компании Kodak и не в уполномоченных бюро техобслуживания, или мошенничество, использование поддельных или других нефирменных компонентов, узлов, принадлежностей или модулей; (d) ненадлежащая эксплуатация, обращение или обслуживание, а также ошибки оператора, невыполнение обязательных процедур контроля и обслуживания, включая применение чистящих средств или других принадлежностей, которые не были рекомендованы Kodak, или эксплуатация с нарушением рекомендованных процедур или характеристик; (e) условия эксплуатации (например, недопустимая температура или нарушение других требований к физическим условиям эксплуатации), коррозия, окрашивание, выполнение внешних электрических соединений с изделием или несоблюдение правил защиты от электростатического разряда; (f) эксплуатация без установки обновлений микропрограммы или выпусков, доступных для изделия; (g) дополнительные исключения, о которых можно узнать по адресу www.kodakalaris.com/go/disupport или по тел. (800) 822-1414.

Kodak не распространяет действие ограниченной гарантии на изделия, приобретенные за пределами США. Покупатели изделий через иностранных распространителей должны узнавать о гарантийном обслуживании (если оно предоставляется) по месту приобретения.

Kodak не распространяет действие ограниченной гарантии на изделия, приобретенные в качестве компонентов изделий, вычислительных систем или других электронных устройств сторонних изготовителей.

Все гарантии на эти изделия обеспечиваются изготовителем комплексного оборудования как на элемент изделия или системы этого изготовителя.

На замененное изделие распространяется действие остатка срока ограниченной гарантии на признанное неисправным изделие или срок тридцать (30) дней (максимальный из этих двух сроков).

Предупреждение и отказ от обязательств при установке

КОМПАНИЯ KODAK НЕ НЕСЕТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА КАКИЕ-ЛИБО КОСВЕННЫЕ ИЛИ ПОБОЧНЫЕ УБЫТКИ, ВОЗНИКШИЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОДАЖИ, УСТАНОВКИ, ЭКСПЛУАТАЦИИ, ОБСЛУЖИВАНИЯ ИЛИ НЕВЕРНОГО ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ДАННОГО ИЗДЕЛИЯ, ВНЕ ЗАВИСИМОСТИ ОТ ИХ ПРИЧИНЫ. УЩЕРБ, ЗА КОТОРЫЙ КОМПАНИЯ KODAK НЕ НЕСЕТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ, ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ (НО НЕ ИСЧЕРПЫВАЕТСЯ ЭТИМ) ПОТЕРЮ ДОХОДА ИЛИ ПРИБЫЛИ, ПОТЕРЮ ДАННЫХ, ИЗДЕРЖКИ ВСЛЕДСТВИЕ ПРОСТОЯ, УТРАТУ ВОЗМОЖНОСТИ ЭКСПЛУАТАЦИИ ОБОРУДОВАНИЯ, РАСХОДЫ НА СМЕННОЕ ОБОРУДОВАНИЕ, УСТРОЙСТВА ИЛИ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ИСКИ КЛИЕНТОВ О ВОЗМЕЩЕНИИ ТАКИХ УБЫТКОВ.

При наличии противоречия между ограниченной гарантией и другими разделами данного приложения действуют положения ограниченной гарантии.

Получение обслуживания по ограниченной гарантии

Сканеры Kodak поставляются вместе с указаниями по распаковке, установке, настройке и эксплуатации. При внимательном ознакомлении с руководством пользователя конечный пользователь получает ответы на большую часть возникающих технических вопросов, связанных с правильной установкой, работой и обслуживанием изделия. Тем не менее, при необходимости дополнительной технической поддержки посетите веб-сайт Kodak по адресу: www.kodakalaris.com/go/disupport или обратитесь в: в центр обслуживания Kodak: **(800) 822-1414**

С центром обслуживания можно связаться с понедельника по пятницу (кроме дней, объявленных Kodak нерабочими) с 8.00 до 17.00 (по местному для клиента времени).

Перед тем как позвонить, правомочный покупатель должен подготовить номер модели сканера *Kodak*, номер детали, серийный номер и подтверждение приобретения. Законный владелец также должен быть готов описать возникшую неполадку.

Сотрудник центра обслуживания по телефону окажет конечному пользователю помощь в устранении неполадки. Возможно, пользователю потребуется запустить некоторые простые тесты самодиагностики и сообщить о результате и полученных кодах ошибок. Это помогает центру обслуживания определить причину неполадки, если причина заключается в сканере *Kodak* или другом компоненте и если неполадку можно устранить по телефону. Если центр обслуживания выявляет наличие неисправности оборудования, которая подпадает под действие ограниченной гарантии или договора о техническом обслуживании, заключенного при покупке, оборудованию присваивается номер разрешения на возврат материалов (RMA) и инициируется запрос на обслуживание, после чего производятся действия по ремонту или замене.

Рекомендации по упаковке и транспортировке

Владелец должен обеспечить транспортировку возвращаемого в соответствии с гарантией оборудования таким образом, чтобы гарантировать полную защиту оборудования от повреждений во время транспортировки. Несоблюдение этого требования приведет к аннулированию гарантии на сканер *Kodak*. Компания Kodak рекомендует владельцу сохранить фирменную упаковку и упаковочные материалы для хранения и транспортировки. Компания Kodak не несет ответственности за повреждения во время транспортировки. Покупатель должен вернуть только сканер *Kodak*. Перед отправкой владелец должен извлечь и сохранить отдельно все дополнительные компоненты (адаптеры, кабели, программное обеспечение, руководства, и т. д.). Kodak не принимает на себя ответственность за сохранность этих компонентов и их возвращение вместе с отремонтированным или замененным сканером *Kodak*. Все изделия должны возвращаться компании Kodak в фирменной транспортировочной упаковке или в упаковке для возвращаемых устройств, на которую получено подтверждение. Покупатель должен установить транспортировочные ограничители перед отправкой сканера *Kodak*. Если фирменная упаковка утрачена, свяжитесь с центром обслуживания Kodak по телефону (800) 822-1414, чтобы сообщить номера деталей и согласовать требования к возможной замене упаковки.

Процедура возврата

Правомочные покупатели, которым необходимо обслуживание сканера *Kodak* по данной ограниченной гарантии, должны получить номер разрешения на возврат материалов (“RMA”), позвонив по тел. (800) 822-1414, и в течение десяти (10) рабочих дней с даты выдачи RMA вернуть сканер *Kodak* по адресу, указанному в RMA, за свой счет и под свою ответственность, с соблюдением текущих указаний Kodak по упаковке и отправке.

Все неисправные изделия и детали, замененные компанией Kodak, становятся собственностью Kodak.

Ответственность пользователей

ПРИ ОБРАЩЕНИИ ЗА ОБСЛУЖИВАНИЕМ ЗАКОННЫЙ ВЛАДЕЛЕЦ ПРИЗНАЕТ УСЛОВИЯ ОГРАНИЧЕННОЙ ГАРАНТИИ, ВКЛЮЧАЯ ОТКАЗ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ И ОГРАНИЧЕНИЯ НА ВЫПЛАТЫ ПО ОБЯЗАТЕЛЬСТВАМ. ПЕРЕД ОБРАЩЕНИЕМ ЗА ОБСЛУЖИВАНИЕМ КОНЕЧНЫЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ ДОЛЖЕН СОЗДАТЬ РЕЗЕРВНУЮ КОПИЮ ВСЕХ ДАННЫХ И ФАЙЛОВ, КОТОРЫЕ МОГУТ ДАЛЕЕ БЫТЬ ПОВРЕЖДЕНЫ ИЛИ УТЕРЯНЫ. КОМПАНИЯ KODAK ПРИ ЛЮБЫХ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ НЕ НЕСЕТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ПОТЕРЯННЫЕ ИЛИ ПОВРЕЖДЕННЫЕ ДАННЫЕ ИЛИ ФАЙЛЫ.

Описание гарантийного обслуживания

Компания Eastman Kodak (далее Kodak) предлагает набор программ обслуживания для поддержки своей ограниченной гарантии и помощи в эксплуатации и обслуживании сканера *Kodak* (далее "способы обслуживания"). Сканер *Kodak* — важное вложение средств. *Сканеры Kodak — это уровень производительности, необходимый для сохранения конкурентоспособности.* Неожиданное, даже временное, снижение производительности может серьезно повлиять на возможность выполнения взятых обязательств. Вынужденный простой может приводить к крупным убыткам не только из-за стоимости ремонта, но и из-за потери времени. Стремясь устранить и смягчить такой ущерб, Kodak в обеспечение обслуживания в рамках ограниченной гарантии (ОГ) предлагает различные приведенные далее методы обслуживания в соответствии с типом изделия.

С некоторыми сканерами *Kodak* поставляется регистрационная карточка ограниченной гарантии и аннотационная карточка ограниченной гарантии. Сводная карта ОГ зависит от конкретной модели. Сводная карта ОГ содержит важную информацию о предоставлении гарантии, включая номер модели и саму ОГ. См. аннотационную карточку ограниченной гарантии для уточнения предлагаемых способов обслуживания применительно к конкретному сканеру *Kodak*.

Если регистрационная карточка ограниченной гарантии или аннотационная карточка ограниченной гарантии отсутствует, дополнительные сведения об изделии, включая обновленные сведения о гарантии, программе обслуживания и ограничениях, доступны по адресу www.kodakalaris.com/go/disupport или по тел. (800) 822-1414.

Во избежание задержек с обслуживанием Kodak настоятельно рекомендует конечным пользователям оформить и восстановить при первой возможности соответствующую регистрационную карту ОГ. Если регистрационная карточка ограниченной гарантии отсутствует, предусмотрена регистрация по адресу www.kodakalaris.com/go/disupport или по тел. (800) 822-1414.

Kodak также предоставляет различные программы обслуживания, которые можно приобрести для получения поддержки при эксплуатации и обслуживании сканера *Kodak*.

Компания Kodak заинтересована в обеспечении своих пользователей качественным, производительным, надежным оборудованием и обслуживанием в рамках ОГ.

Ожидается наличие запасных частей и расходных материалов в течение как минимум 5 лет после прекращения производства продукта.

Обслуживание на месте эксплуатации

После подтверждения аппаратной неполадки центром обслуживания для сканера *Kodak* открывается и сохраняется заявка на выполнение технического обслуживания. На место установки изделия для выполнения ремонта направляется наладчик Kodak, если изделие находится в пределах смежных сорока восьми (48) штатов США, в отдельных областях штатов Аляска и Гавайи и если отсутствуют требования безопасности или физические требования, ограничивающие доступ наладчика к сканеру. Дополнительную информацию по регионам обслуживания можно получить на веб-сайте по адресу: www.kodakalaris.com/go/disupport. Обслуживание на месте эксплуатации предоставляется с 8.00 до 17.00 по местному времени, с понедельника по пятницу (кроме выходных дней компании Kodak).

Замена по запросу (AUR)

Услуга замены по запросу — одна из самых удобных и широко распространенных форм обслуживания, предлагаемых в промышленности. В случае неисправности изделия для правомочных покупателей определенных моделей сканеров *Kodak* предусмотрена замена этого изделия в течение двух рабочих дней.

AUR обеспечивает предварительную замену конкретного неисправного сканера *Kodak*. Чтобы воспользоваться правом на замену по запросу (AUR), законный владелец должен получить номер разрешения на возврат материалов (RMA). Необходимо сохранить номер RMA на случай проверки состояния заменяемого изделия. Законный владелец должен будет сообщить адрес доставки заменяемого изделия. Также законному владельцу будут присланы инструкции по упаковке и транспортировке неисправного изделия. Законный владелец получает заменяемое изделие в течение двух (2) рабочих дней после оформления запроса на обслуживание и получения компанией Kodak подписанного соглашения. Неисправное изделие должно быть доставлено в компанию Kodak в течение десяти (10) дней после получения пользователем замененного изделия, иначе с кредитной карты пользователя будет снята прейскурантная стоимость замененного изделия. Доставка заменяемого изделия будет производиться за счет компании Kodak грузовым перевозчиком по выбору компании. Доставка, произведенная вопреки инструкциям компании Kodak и другим грузовым перевозчиком, может явиться основанием для отмены действия ОГ.

Перед тем как вернуть изделие компании Kodak, необходимо удалить все дополнительное оборудование и принадлежности (подразумевается шнур питания, документация и т.п.), которые не подпадают под действие ОГ. Коробка и упаковка, в которой было доставлено заменяемое изделие, должны быть использованы для упаковки неисправного изделия. Если неисправное изделие возвращено не в коробке и упаковке, в которой было доставлено заменяемое изделие, действие ОГ может быть прекращено. Во избежание ошибок и путаницы при доставке неисправного изделия номер разрешения на возврат материалов ("RMA") должен четко маркироваться на наружной стороне коробки.

Служба ремонта

Если для сканера *Kodak* не предусмотрены предварительная замена или обслуживание на месте установки, правомочный покупатель может воспользоваться обслуживанием в пункте ремонта. Законный владелец будет проинструктирован по поводу доставки изделия в ближайший официальный стационарный центр ремонта. Изделие должно быть доставлено в ремонтный центр законным пользователем за свой счет и под свою ответственность. Перед тем как доставить изделие в ремонтный центр, необходимо удалить все дополнительное оборудование и принадлежности (подразумевается шнур питания, документация и т.п.), которые не подпадают под действие ОГ. Все изделия должны возвращаться компании Kodak в фирменной транспортировочной упаковке или в рекомендованной компанией упаковке. Необходимо установить транспортировочные ограничители перед отправкой сканера *Kodak*. Если фирменная упаковка утрачена, свяжитесь с центром обслуживания Kodak по телефону (800) 822-1414 для получения инструкций. Правомочные покупатели, которым требуется обслуживание сканера *Kodak*, должны получить номер разрешения на возврат материалов ("RMA"), позвонив по тел. (800) 822-1414, и в течение десяти (10) рабочих дней с даты выдачи RMA вернуть сканер *Kodak* по адресу, указанному в RMA, за свой счет и под свою ответственность. Во избежание ошибок и путаницы при доставке неисправного изделия номер разрешения на возврат материалов ("RMA") должен четко маркироваться на наружной стороне коробки.

Ремонтный центр выполнит ремонт изделия в течение десяти (10) рабочих дней начиная со дня получения изделия. Отремонтированное изделие будет доставлено заказчику службой экспресс-доставки в течение двух дней бесплатно.

Важные ограничения

Права: Для изделий, приобретенных у уполномоченных распространителей Kodak, программа упреждающего обмена и служба ремонта доступны для законных владельцев в пятидесяти (50) штатах США, а обслуживание на месте эксплуатации предоставляется на территории смежных сорока восьми (48) штатов и в определенных районах Аляски и Гавайских островов. Сканер *Kodak* не подлежит гарантийному обслуживанию, если изделие попадает под любое из текущих исключений из гарантии Kodak, включая ненадлежащий возврат неисправных изделий в Kodak в нарушение текущих указаний Kodak по упаковке и отправке. Лицо считается “правомочным покупателем” или “конечным пользователем”, если сканер *Kodak* был изначально приобретен этим лицом для личного применения или применения в служебных целях, но не с целью перепродажи.

Расходные материалы: расходные материалы — это материалы, которые изнашиваются и потребляются при нормальной эксплуатации и подлежат замене пользователем по мере необходимости. Расходные материалы, комплектующие, другие компоненты одноразового использования и те компоненты, которые отнесены в руководстве пользователя к сфере ответственности пользователя, не подпадают под действие ОГ.

Если необходимо получение каких-либо из не перечисленных выше компонентов или услуг, они могут быть получены у уполномоченного поставщика услуг по действующим у поставщика расценкам и срокам.

Все неисправные изделия и детали, замененные компанией Kodak, становятся собственностью Kodak.

Связь с компанией Kodak

Информация по сканерам *Kodak*:

Веб-сайт: www.kodakalaris.com/go/docimaging

Обслуживание, ремонт и техническая помощь по телефону (для США):

Техническая поддержка по телефону предоставляется с понедельника по пятницу с 08:00 до 17:00 (местного времени клиента) кроме выходных дней компании Kodak. Тел.: (800) 822-1414

Техническая документация, информация по программам обслуживания и часто задаваемые вопросы (FAQ) доступны круглосуточно:

Веб-сайт: www.kodakalaris.com/go/docimaging

Kodak Alaris Inc.
2400 Mount Read Blvd.
Rochester, NY 14615, США

© 2014 г. Kodak Alaris Inc.
Все права защищены.
Товарный знак и упаковка Kodak используются по лицензии компании Eastman Kodak.